



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MELKY L. RUMATE, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **DR. Ir. ROYKE OCTAVIAN RORING, M.Si**

Jabatan : Bupati Minahasa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DR. Ir. ROYKE OCTAVIAN RORING, M.Si

Tondano, Februari 2021

Pihak Pertama,

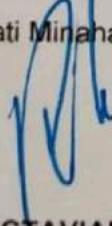
Drs. MELKY L. RUMATE, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi, tugas pembantuan yang menjadi kewenangan daerah yang diserahkan oleh Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pemanfaatan data dan pelaporannya, serta melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah	Rata-rata Capaian Target Kinerja Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	≥ 80 %
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pemanfaatan Data dan Pelaporannya, serta melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah	≥ 80 %

No.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.035.220.941	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	883.579.523	
3.	Program Pencatatan Sipil	56.060.537	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	365.259.695	

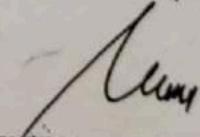
Bupati Minahasa,



DR. Ir. ROYKE OCTAVIAN RORING, M.Si

Tondano, Februari 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Drs. MELKY L. RUMATE, M.Si



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini **Drs. M. L. RUMATE, M.Si** KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MINAHASA pada hari ini, Kamis 7 Januari 2021, menyatakan bahwa dalam hubungan dengan pelaksanaan tugas dan pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan saya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Minahasa, berjanji dan berkomitmen untuk :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Kabupaten Minahasa serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekwensinya.

Tondano, 7 Januari 2021

Menyaksikan :
BUPAT MINAHASA

DR. Ir. ROYKE OCTAVIAN RORING, M.Si

Yang membuat pernyataan
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MINAHASA



Drs. M. L. RUMATE, M.Si

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Moody L. Gumansing, SH**

Jabatan : **Sekretaris**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Melky L. Rimate, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas**

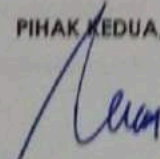
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

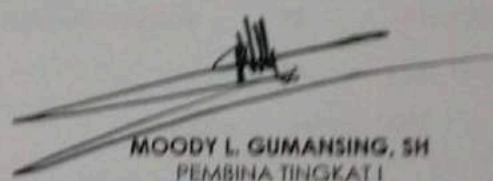
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


Drs. MELKY L. RIMATE, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690501 198902 1 001

PIHAK PERTAMA,


MOODY L. GUMANSING, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680307 199203 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sekretaris

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi yang efektif dan efisien.	Presentase Pengelolaan kegiatan keuangan, barang, asset, kepegawalan, penyusunan program dan pelaporan yang didukung Administrasi yang baik.	≥ 90

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
	TOTAL	Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


Drs. MELKY L. RUMATE, M.SI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690501 198902 1 001

PIHAK PERTAMA,


MOODY L. GUMANSING, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680307 199203 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : Rio Stailer Christian, SE
Jabatan : Kasubag. Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Moody L. Gumansing, SH
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



MOODY L. GUMANSING, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680307 199203 1 012

PIHAK PERTAMA,



RIO STAILER CHRISTIAN, SE
PENATA
NIP. 19801214 200604 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

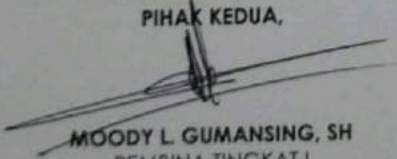
Kasubag. Umum dan Kepegawalan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Proses Administrasi Kepegawalan	Jumlah pegawai yang terlayani	50 orang
2	Meningkatnya Disiplin di Lingkup Disdukcapil	Jumlah pegawai yang terlayani	50 orang
3	Meningkatnya Kualitas Aparatur Sipil Negara di Lingkup Dinas Kependudukan dan Sipil	Jumlah pegawai yang terlayani	50 orang
4	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Surat Menyurat, tata naskah dan kearsipan.	Bulan Operasional Pelayanan surat-menyerurat	12 bulan
5	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aset	Jumlah Aset yang diawasi dan dikelola	1 unit kantor

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


MOODY L. GUMANSING, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680307 199203 1 012

PIHAK PERTAMA,


RIO STAILER CHRISTIAN, SE
PENATA
NIP. 19801214 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diane Meike Lontaan

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rio Stailer Christian, SE

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawalan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


RIO STAILER CHRISTIAN, SE
PENATA
NIP. 198012142006041011

PIHAK PERTAMA,


DIANE MEIKE LONTAAN
PENGATUR
NIP. 196812162007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Staf			
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Proses Administrasi Kepegawaian	Jumlah pegawai yang terlayani	50 orang

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
	TOTAL	Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


RIO STAILER CHRISTIAN, SE
PENATA
NIP. 19801214 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,


DIANE MEIKE LONTAAN
PENGATUR
NIP. 19681216 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anita Reyni Runtu, SIP
Jabatan : Kasubag. Program Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Moody L. Gumansing, SH
Jabatan : Sekretaris

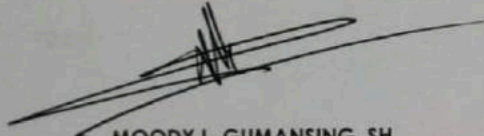
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

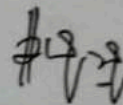
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



MOODY L. GUMANSING, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680307 199203 1 012

PIHAK PERTAMA,



ANITA REYNI RUNTU, SIP
PENATA
NIP. 19750420 200902 2 001

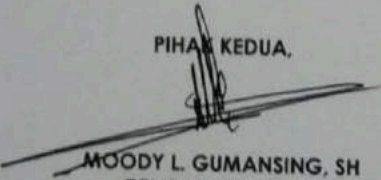
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kasubag. Program Keuangan			
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Tata Usaha dan Administrasi Keuangan	Bulan Operasional Penatausahaan dan administrasi keuangan tepat waktu	12 bulan
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan	Laporan Keuangan	12 bulan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
	TOTAL	Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


MOODY L. GUMANSING, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680307 199203 1 012

PIHAK PERTAMA,


ANITA REYNI RUNTU, SIP
PENATA
NIP. 19750420 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marlyn Magretha Tielung, S.PI

Jabatan : Kasubag. Perencanaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Moody L. Gumansing, SH

Jabatan : Sekretaris

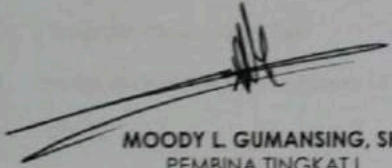
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

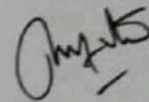
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



MOODY L. GUMANSING, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680307 199203 1 012

PIHAK PERTAMA,



MARLYN MAGRETHA TIELUNG, S.PI
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19830318 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

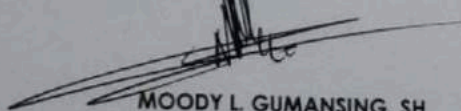
Kasubag. Perencanaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Penyusunan Program dan Perencanaan Kegiatan Dinas	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan dinas	3 dok
3	Meningkatkan Kualitas Pelaporan	Jumlah Laporan Kinerja	12 dok

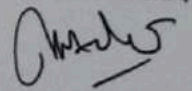
NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


MOODY L. GUMANSING, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680307 199203 1 012

PIHAK PERTAMA,


MARLYN MAGRETHA TIELUNG, S.PI
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19830318 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Veybe Manampiring, S.PI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Melky L. Rimate, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

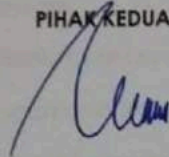
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

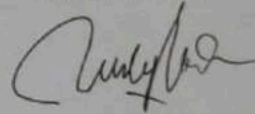
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



Drs. MELKY L. RUMATE, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690501 198902 1 001

PIHAK PERTAMA,



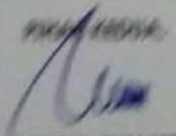
VEYBE MANAMPIRING, S.PI
PENATA TINGKAT I
NIP. 19730220 200312 2 004

No	Garis-garis Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kemampuan nelayan dalam menangkap ikan secara efisien, aman, dan berkelanjutan. Meningkatkan kesejahteraan nelayan dengan meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan keberlanjutan usaha perikanan mereka. Meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan nelayan dengan meningkatkan nilai tambah produk perikanan mereka. Meningkatkan kapasitas dan keterampilan nelayan dalam mengelola usaha perikanan mereka. Meningkatkan peran serta nelayan dalam pengambilan keputusan dan kebijakan perikanan.	Terdapat nelayan yang menggunakan alat tangkap ramah lingkungan.	10%
		Terdapat nelayan yang menggunakan alat tangkap selektif.	10%
		Terdapat nelayan yang menggunakan alat tangkap yang aman.	10%
		Terdapat nelayan yang menggunakan alat tangkap yang efisien.	10%
		Terdapat nelayan yang menggunakan alat tangkap yang berkelanjutan.	10%
		Terdapat nelayan yang menggunakan alat tangkap yang meningkatkan nilai tambah.	10%

No	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Pengabdian Masyarakat dan Pemberdayaan Nelayan	Rp. 5.000.000.000,00
2.	Program Pengabdian Masyarakat	Rp. 800.000.000,00
3.	Program Pengabdian Nelayan	Rp. 50.000.000,00
4.	Program Pengabdian Masyarakat dan Pemberdayaan Nelayan	Rp. 300.000.000,00
	Jumlah	Rp. 6.300.000.000,00

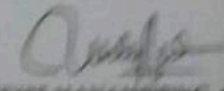
Tersedia, Januari 2021

PIKIR KEMAH



Gito Satrio L. Sukanto, M. Sc.
 Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan
 SARANG KAPALAN PERIKANAN DAN PERIKANAN

PIKIR PERIKANAN



Yusep Manampiring, S.P.
 Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan
 SARANG KAPALAN PERIKANAN DAN PERIKANAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aloysius Franky Supit, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Melky L. Rimate, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas

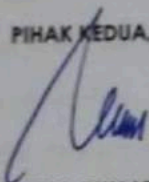
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

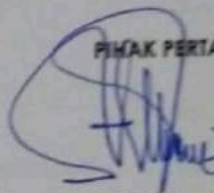
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



Drs. MELKY L. RIMATE, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690501 198902 1 001

PIHAK PERTAMA,



ALOYSIUS FRANKY SUPIT, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19650628 198602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

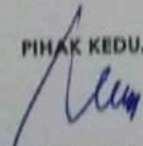
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan kegiatan pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian, perkawinan, perceraian, pengakuan, pengesahan anak, perubahan dan pembatalan akta, mutasi WNI dan WNA, dan pengembangan pencatatan sipil melalui sisk	Penyusunan bahan dan penetapan kebijaksanaan pencatatan sipil.	1 Dirak
		Pelaksanaan fasilitasi, sosialisasi, bimbingan teknis, advokasi, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan pencatatan sipil.	1 Paket
		Pengkoordinasian penyelenggaraan pencatatan sipil.	1 Paket
		Penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil dalam sistem administrasi kependudukan.	100
		Pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelola pencatatan sipil.	2 Keg
		Pengawasan atas penyelenggaraan pencatatan sipil.	1 Kegiatan
		Pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pencatatan sipil.	12 Laporan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.694,00

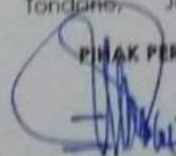
Tondone, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



Drs. MELKY L. RUMATE, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690501 198902 1 001

PIHAK PERTAMA,



ALOYSIUS FRANKY SUPIT, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19650628 198602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ralph Mamahit, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Melky L. Rumate, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas

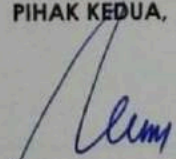
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


Drs. MELKY L. RUMATE, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690501 198902 1 001

PIHAK PERTAMA,


RALPH MAMAHIT, S.Sos
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19631105 198403 1 005

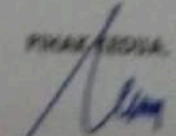
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Keptala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

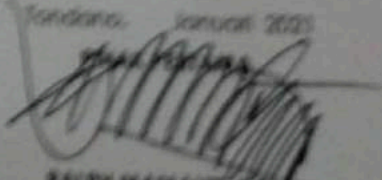
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelolaan informasi administrasi kependudukan, melakukan pengalihan data kependudukan, meliputi pelaksanaan pengumpulan dan pengalihan data kependudukan, penyimpanan, pengendalian, pengawasan laporan	Pengkoordinasian pengelolaan informasi administrasi kependudukan;	1 Keg
		Pelaksanaan pembangunan dan pengembangan jaringan komunikasi data;	1 Paket
		Penyediaan perangkat keras dan perlengkapan lainnya serta jaringan komunikasi data sampai dengan tingkat kecamatan atau kelurahan sebagai tempat pelayanan dokumen penduduk;	1 Paket
		Pelaksanaan sistem informasi administrasi kependudukan;	1 Kegiatan
		Pembangunan replikasi data kependudukan;	1 Disk
		Pembangunan tempat perskaman data kependudukan di kecamatan;	1 Paket
		Perskaman data hasil pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pemutakhiran data penduduk menggunakan sistem informasi administrasi kependudukan;	1 Paket
		Pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelola informasi administrasi kependudukan;	2 Keg
		Pelaksanaan pengumpulan data dan pengalihan data pendaftaran dan pencatatan penduduk WNI dan WNA;	1 Keg
		Penyusunan dan penumusan sistem, pengendalian dan pengaplikasian data pendaftaran dan pencatatan penduduk WNI dan WNA;	1 Keg
		Pengendalian dan pengawasan penduduk WNI dan WNA;	1 Keg
		Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan	12 Keg

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Busan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.209.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.695,00

PERMABUJA.


 Drs. RIZKI L. KUMATE, M.Si
 PEMABINA UTAMA BUJA
 NIP. 19690501 198902 1 001

Tondano, Januari 2021


 RALPH MARAHIT, S.Pd
 PEMABINA TINGKAT I
 NIP. 19691105 198403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Johanes Philip Tombuku, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Melky L. Rumate, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas**

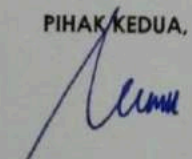
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


Drs. MELKY L. RUMATE, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690501 198902 1 001

PIHAK PERTAMA,


JOHANES PHILIP TOMBUKU, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19800118 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

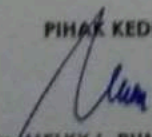
Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Kerjasama kelembagaan pemanfaatan database kependudukan kabupaten dan dokumen kependudukan kabupaten, penyajian data kependudukan, menyusun profil kependudukan kabupaten, serta merancang dan melaksanakan inovasi pelayanan	Penyusunan bahan dan penetapan kebijakan teknis pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;	1 Dok
		Pengembangan sistem informasi administrasi kependudukan;	1 Keg
		Pengkajian ulang sistem pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;	1 Keg
		Penyusunan rancangan penyajian data dan informasi profile kependudukan kabupaten;	1 Dok
		Penyusunan data kependudukan yang sudah dikonsolidasikan dan dibersihkan dengan sistim informasi dan administrasi kependudukan;	1 Keg
		Penyusunan rancangan kerjasama dengan lembaga pengguna pemanfaatan data kependudukan;	1 Dok
		Penyusunan materi kajian pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;	1 Dok
		Pembangunan bank data kependudukan;	1 Keg
		Penyajian data dan diseminasi informasi penduduk;	1 Keg
		Perlindungan data pribadi penduduk pada bank data kependudukan;	1 Keg
		Perlindungan data pribadi penduduk dalam proses dan hasil pendaftaran penduduk serta pencatatan sipil;	1 Keg
		Pelayanan pemanfaatan NIK, Data kependudukan, KTP-el kepada lembaga pengguna;	1 Keg
		Penyusunan tatacara pemberian hak akses;	1 Dok
		Penyajian data kependudukan kabupaten yang telah dibersihkan dengan sistim informasi dan administrasi kependudukan;	1 Keg
		Penerbitan dokumen kependudukan;	100
		Monitoring dan evaluasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;	12 Keg
Pemanfaatan database kependudukan	100		
Pengembangan system informasi administrasi	1 Keg		

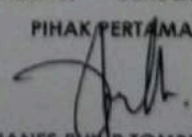
NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


Drs. MELKY L. RUMATE, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690501 198902 1 001

PIHAK PERTAMA,


JOHANES PHILIP TOMBUKU, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19800118 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ronald Robby Walangitan
Jabatan : Kasle, Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Veybe Manampiring, S.PI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

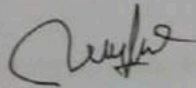
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

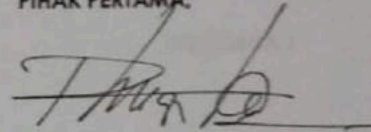
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



VEYBE MANAMPIRING, S.PI
PENATA TINGKAT I
NIP. 19730220 200312 2 004

PIHAK PERTAMA,



RONALD ROBBY WALANGITAN
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19680422 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

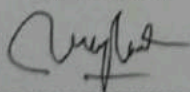
Kasi. Pendaftaran Penduduk

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan penyusunan dan pengembangan asumsi proyeksi kependudukan;	Tersedianya data berdasarkan asumsi proyeksi kependudukan;	12 Kegiatan
2	Melaksanakan penetapan proyeksi penduduk sebagai acuan dalam perencanaan kependudukan;	Tersedianya data penetapan proyeksi penduduk sebagai acuan dalam perencanaan kependudukan;	12 Kegiatan
3	Melaksanakan penetapan perhitungan dan penanganan proyeksi kependudukan menurut kebutuhan;	Tersedianya data perhitungan dan penanganan proyeksi kependudukan menurut kebutuhan;	12 Kegiatan
4	Melaksanakan penyusunan dan proyeksi dan perkiraan kependudukan lanjutan beserta implikasinya berdasarkan kelompok umur dan jenis kelamin, parameter kependudukan, kelompok usia tertentu dan perencanaan pembangunan;	Terlaksananya penyusunan, proyeksi dan perkiraan kependudukan lanjutan beserta implikasinya berdasarkan kelompok umur dan jenis kelamin, parameter kependudukan, kelompok usia tertentu dan perencanaan pembangunan;	1 Kegiatan
5	Melaksanakan penyediaan data proyeksi tahunan;	Tersedianya data proyeksi tahunan;	1 Kegiatan
6	Melaksanakan penyediaan data proyeksi beberapa indikator penting di bidang kependudukan;	Tersedianya data proyeksi beberapa indikator penting di bidang kependudukan;	12 Kegiatan
7	Melaksanakan penyediaan data proyeksi penduduk menurut daerah perkotaan dan pedesaan beserta implikasinya;	Tersedianya data proyeksi penduduk menurut daerah perkotaan dan pedesaan beserta implikasinya;	12 Kegiatan
8	Melaksanakan pemantauan penerapan proyeksi kependudukan;	Laporan hasil pantauan penerapan proyeksi kependudukan;	12 Kegiatan
9	Megawasi pelayanan pendataan pengungsi dan penduduk rentan	Laporan pelayanan pendataan pengungsi dan penduduk rentan administrasi	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

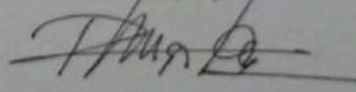
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



VEBYE MANAMPIRING, S.PI
PENATA TINGKAT I
NIP. 19730220 200312 2 004

PIHAK PERTAMA,



RONALD ROBBY WALANGITAN
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19680422 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Vitalia Tandagimpu, S.IP

Jabatan : Kasie. Pindah Datang Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Veybe Manampiring, S.PI

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

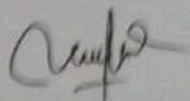
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



VEYBE MANAMPIRING, S.PI
PENATA TINGKAT I
NIP. 19730220 200312 2 004

PIHAK PERTAMA,



VITALIA TANDAGIMPU, S.IP
PENATA
NIP. 19850208 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

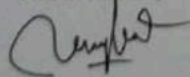
Kasi. Pindah Datang Penduduk

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengolahan data peristiwa kependudukan;	Dokumen data peristiwa kependudukan;	100
2	Melaksanakan penerbitan dokumen perubahan pendaftaran penduduk;	Dokumen perubahan pendaftaran penduduk;	100
3	Melaksanakan pelayanan pendaftaran perubahan alamat;	Penerbitan KK baru akibat perubahan alamat;	100
4	Melaksanakan pelayanan pendaftaran pindah datang penduduk dalam wilayah Republik Indonesia;	Terlaksananya pelayanan pendaftaran pindah datang penduduk dalam wilayah Republik Indonesia;	100
5	Melaksanakan pelayanan pendaftaran Warga Negara Indonesia tinggal sementara, dan melaporkan penduduk yang tidak mampu mendaftarkan diri;	Penerbitan KK bagi Warga Negara Indonesia tinggal sementara, dan melaporkan penduduk yang tidak mampu mendaftarkan diri;	100
6	Melakukan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan yang meliputi penduduk korban bencana alam, bencana sosial, orang terlantar, dan komunitas penduduk terpencil;	Dokumen kependudukan bagi penduduk rentan administrasi kependudukan yang meliputi penduduk korban bencana alam, bencana sosial, orang terlantar, dan komunitas penduduk terpencil;	1 Kegiatan
7	Melaksanakan penerbitan dokumen kependudukan hasil pendaftaran penduduk;	Penerbitan Kartu Keluarga	100
8	Mengawasi pelayanan pendaftaran penduduk inter dan intra daerah dan pendaftaran perpindahan penduduk antar negara;	Daftar penduduk inter/intra daerah dan perpindahan penduduk antar negara;	1 Kegiatan
9	Melakukan koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan administrasi pendaftaran penduduk;	Terkoordinasinya pelaksanaan penyelenggaraan administrasi pendaftaran penduduk;	1 Kegiatan
10	Melaksanakan pendaftaran penduduk berusia 0 sampai dengan 17 tahun dan menerbitkan Kartu Identitas Anak;	Dokumen kependudukan penerbitan Kartu Identitas Anak;	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



VEYBE MANAMPIRING, S.PI
PENATA TINGKAT I
NIP. 19730220 200312 2 004

PIHAK PERTAMA,



VITALIA TANDAGIMPU, S.IP
PENATA
NIP. 19850208 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yolanda L. L. Moleong, S.Sos

Jabatan : Kasie. Kelahiran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aloysius Franky Supit, S.Sos

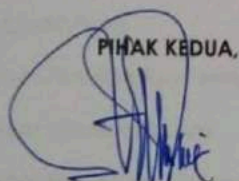
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

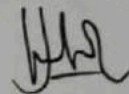
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


ALOYSIUS FRANKY SUPIT, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19650628 198602 1 002

PIHAK PERTAMA,



YOLANDA L. L. MOLEONG, S.Sos
PENATA
NIP. 19810603 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

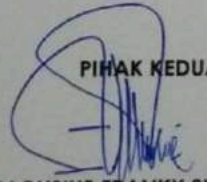
Kasi. Kelahiran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data kelahiran, dan lahir mati;	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data kelahiran, dan lahir mati;	1 Keg
2	Melaksanakan pencatatan kelahiran;	Terlaksananya pencatatan kelahiran;	100
3	Melaksanakan pencatatan lahir mati;	Terlaksananya pencatatan lahir mati;	100
4	Melaksanakan penerbitan kutipan akta kelahiran;	penerbitan kutipan akta kelahiran;	100
5	Menerbitkan akta kelahiran dengan menggunakan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak(SPTJM);	Terlaksananya penerbitan akta kelahiran dengan menggunakan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak(SPTJM);	100
6	Melaksanakan pemberian surat keterangan laporan kelahiran di luar negeri	Terlaksananya pemberian surat keterangan laporan kelahiran di luar negeri	100
7	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
	TOTAL	Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


ALOYSIUS FRANKY SUPIT, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19650628 198602 1 002

PIHAK PERTAMA,


YOLANDA L. L. MOLEONG, S.Sos
PENATA
NIP. 19810603 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Edwin Bryan Siwih, S.Komp

Jabatan : Kasie. Perkawinan & Perceraian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aloysius Franky Supit, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil


Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,


ALOYSIUS FRANKY SUPIT, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19650628 198602 1 002

PIHAK PERTAMA,


EDWIN BRYAN SIWIH, S.Komp
PENATA TINGKAT I
NIP. 19780122 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Kasi. Perkawinan dan Perceraian**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data perkawinan dan perceraian;	Tertindakannya kegiatan pengumpulan dan pengolahan data perkawinan dan perceraian;	1 Keg
2	Melaksanakan pencatatan perkawinan;	Tertindakannya pencatatan perkawinan;	100
3	Melaksanakan pencatatan perceraian;	Tertindakannya pencatatan perceraian;	100
4	Melaksanakan penerbitan akta perkawinan;	Tertindakannya penerbitan akta perkawinan;	100
5	Melaksanakan penerbitan akta perceraian;	Tertindakannya penerbitan akta perceraian;	100
6	Melaksanakan pencatatan dan pemberian surat keterangan laporan perkawinan, serta perceraian di luar negeri;	Melaksanakan pencatatan dan pemberian surat keterangan laporan perkawinan, serta perceraian di luar negeri;	100
7	Melaksanakan pencatatan dan penerbitan kutipan akta perkawinan;	Melaksanakan pencatatan dan penerbitan kutipan akta perkawinan;	100
8	Melaksanakan pencatatan dan penerbitan kutipan akta perceraian;	Melaksanakan pencatatan dan penerbitan kutipan akta perceraian;	100
9	Mengawasi pelayanan perkawinan dan perceraian;	Mengawasi pelayanan perkawinan dan perceraian;	1 Keg
10	Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	1 Keg

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

PIHAK KEDUA,

ALOYSIUS FRANKY SUPIT, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19650628 198602 1 002

Tondano, Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

EDWIN BRYAN SIWIH, S.Komp
PENATA TINGKAT I
NIP. 19780122 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Inria Yunita Lasut, SP

Jabatan : Kasie. Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan & Kematian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aloysius Franky Supit, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

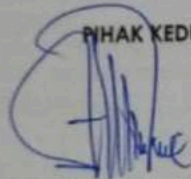
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

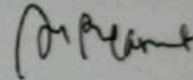
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



ALOYSIUS FRANKY SUPIT, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19650628 198602 1 002

PIHAK PERTAMA,



INRIA YUNITA LASUT, SP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19750618 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

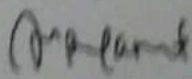
Kasi. Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan pengumpulan dan pengolahan data Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan;	Telaksananya kegiatan pengumpulan dan pengolahan data Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan;	100
2	Melaksanakan pencatatan perubahan nama;	Telaksananya kegiatan pencatatan perubahan nama;	100
3	Melaksanakan perubahan status kewarganegaraan;	Telaksananya kegiatan perubahan status kewarganegaraan;	100
4	Melaksanakan perubahan dan pembatalan akta;	Telaksananya kegiatan perubahan dan pembatalan akta;	100
5	Melaksanakan penerbitan dokumen kependudukan hasil pencatatan sipil;	Penerbitan dokumen kependudukan hasil pencatatan sipil;	100
6	Melaksanakan pencatatan dan penerbitan kutipan akta pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak;	Telaksananya kegiatan pencatatan dan penerbitan kutipan akta pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak;	100
7	Melaksanakan penerbitan surat keterangan mutasi data pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak;	Telaksananya kegiatan penerbitan surat keterangan mutasi data pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak;	100
8	Melaksanakan pencatatan kematian dan penerbitan kutipan akta kematian;	Telaksananya kegiatan pencatatan kematian dan penerbitan kutipan akta kematian;	100
9	Melaksanakan pemberian surat keterangan laporan kematian di luar negeri;	Penerbitan surat keterangan laporan kematian di luar negeri;	100
10	Mengawasi pencatatan, pengangkatan, pengakuan dan pengesaha anak, dan pembatalan akta;	Laporan kegiatan pencatatan, pengangkatan, pengakuan dan pengesaha anak, dan pembatalan akta;	12 Kali
11	Mengawasi pencatatan pewarganegaraan	Laporan pencatatan pewarganegaraan	100
12	Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	Laporan monitoring, evaluasi, dan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.496,00

PIHAK KEDUA,

ALOYSIUS FRANKY SUPIT, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19650628 198602 1 002

Tondana, Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

INRIA YUNITA LASUT, SP
PENATA BINGKAT I
NIP. 19750418 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ivone W. S. H. Prajitno, S. Sos

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Inria Lasut, SP

Jabatan : Kasie. Kematian

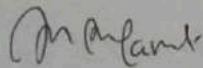
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

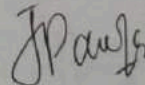
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



INRIA YUNITA LASUT, SP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19750618 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,



IVONE W. S. H. PRAJITNO, S. Sos
PENATA MUDA
NIP. 19661222 201408 2 001

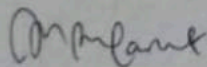
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Staf			
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pencatatan kematian dan penerbitan kutipan akta kematian;	Terlaksananya kegiatan pencatatan kematian dan penerbitan kutipan akta kematian;	100
2	Melaksanakan pemberian surat keterangan laporan kematian di luar negeri;	Penerbitan surat keterangan laporan kematian di luar negeri;	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
	TOTAL	Rp. 6.340.120.696,00

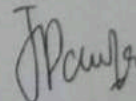
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



INRIA YUNITA LASUT, SP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19750618 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,



IVONE W. S. H. PRAJITNO, S. Sos
PENATA MUDA
NIP. 19661222 201408 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Robert Rompas

Jabatan : Kasie. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ralph Mamahit, S.Sos

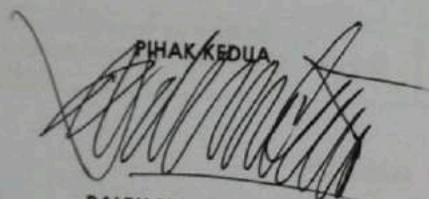
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan


Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA

RALPH MAMAHIT, S.Sos
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19631105 198403 1 005

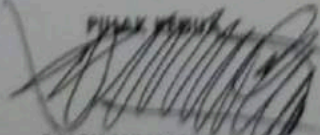
PIHAK PERTAMA,

ROBERT ROMPAS
PENATA
NIP. 19650102 198701 1 017

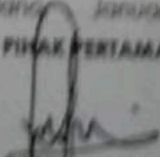
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL**

Kasi. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1	Melaksanakan kebijakan pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan;	Terlaksananya ketepatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;	100%
2	Melakukan Fasilitas, sosialisasi, bimbingan teknis, advokasi, supervisi, dan konsultasi pengelolaan system informasi administrasi Kependudukan;	Terlaksananya Fasilitas, sosialisasi, bimbingan teknis, advokasi, supervisi, dan konsultasi pengelolaan system informasi administrasi Kependudukan;	2 kegiatan
3	Melakukan koordinasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan;	Terlaksananya koordinasi penyelesaian sistem informasi administrasi kependudukan;	2 kegiatan
4	Melaksanakan pembangunan dan pengembangan jaringan komunikasi;	Tersedianya jaringan komunikasi;	100%
5	Melaksanakan koordinasi penyediaan perangkat keras dan perlengkapan lainnya serta jaringan komunikasi data sampai dengan tingkat kecamatan atau kelurahan sebagai tempat pelayanan dokumen penduduk;	Terlaksananya koordinasi penyediaan perangkat keras dan perlengkapan lainnya serta jaringan komunikasi data sampai dengan tingkat kecamatan atau kelurahan sebagai tempat pelayanan dokumen penduduk;	2 kegiatan
6	Melaksanakan sistem informasi administrasi kependudukan;	Terlaksananya sistem informasi administrasi kependudukan;	100%
7	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan;	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan;	2 kegiatan
8	Melakukan pengawasan atas pengelolaan system informasi administrasi kependudukan;	Kelancaran Sistem informasi administrasi kependudukan;	100%
9	Mengawasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan skala kabupaten	Terlaksananya pengelolaan informasi administrasi kependudukan skala kabupaten	100%
10	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	12 kegiatan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 345.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00


Pihak Kedua
RALPH MAMAHIT, S.Sos
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 19631105 198403 1 005

Tondong, Januari 2021

Pihak Pertama
ROBERT ROMPAS
 PENATA
 NIP. 19650102 198701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juanita D. G. Waleleng, S.Sos

Jabatan : Kasie. Tata Kelola & SDM, Teknologi, Infokom.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ralph Mamahit, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

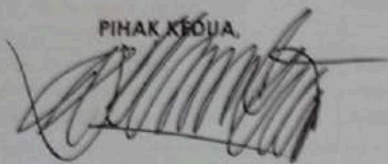
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

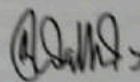
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



RALPH MAMA HIT, S.Sos
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19631105 198403 1 005

PIHAK PERTAMA,



JUANITA D. G. WALELENG, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP. 19750406 200212 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kasie. Tata Kelola & SDM, Teknologi, Infokom.

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan, koordinasi tatakelola teknologi informasi dan komunikasi;	Tersedianya bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan, koordinasi tatakelola teknologi informasi dan komunikasi;	1 dokumen
2	Melaksanakan tatakelola teknologi informasi dan komunikasi;	Terlaksananya tatakelola teknologi informasi dan komunikasi;	100
3	Menyiapkan sumberdaya manusia teknologi informasi dan komunikasi;	Tersedianya sumberdaya manusia teknologi informasi dan komunikasi;	100
4	Melaksanakan pengumpulan data;	Tersedianya data	100
5	Melaksanakan verifikasi dan perekaman data;	Terlaksananya verifikasi dan perekaman data;	100
6	Melaksanakan pengendalian data hasil rekaman;	Terkendalinya data hasil rekaman	100
7	Mengumpulkan dan menyiapkan data/peraturan;	Tersedianya data/peraturan	1 kegiatan
8	Melaksanakan pemuktahiran data;	Terlaksananya pemutakhiran data	100
9	Melaksanakan kerjasama teknik pengelolaan data elektronik;	Terlaksananya kerjasama teknik pengelolaan data elektronik	2 kegiatan
10	Melakukan pemeliharaan data;	Terpeliharanya data	100
11	Melaksanakan klasifikasi jenis dan bentuk informasi;	Terlaksananya klasifikasi jenis dan bentuk informasi	2 kegiatan
12	Melakukan penyiapan data dan penyajian informasi;	Kesiapan data dan informasi	100
13	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	12 kegiatan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA


RALPH MAMAHIT, S.Sos
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19631105 198403 1 005

PIHAK PERTAMA


JUANITA D. G. WALELENG, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP. 19750606 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reinald Edwin Mangkey, S.Kom
Jabatan : Kasie. Pengolahan & Penyajian Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ralph Wamaht, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

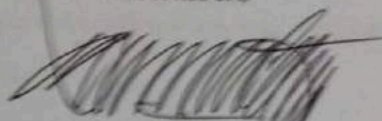
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

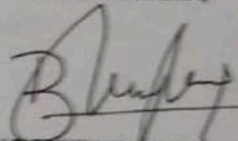
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



RALPH WAMAHT, S.Sos
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19831105 198403 1 005

PIHAK PERTAMA,



REINALD EDWIN MANGKEY, S.Kom
PENATA TINGKAT I
NIP. 19810527 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kasi. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

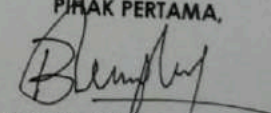
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan pengumpulan pengolahan data kependudukan;	Terlaksananya pengumpulan pengolahan data kependudukan;	12 kegiatan
2	Melakukan pemutahiran data kependudukan;	Terlaksananya pemutahiran data kependudukan;	100
3	Melakukan pemeriksaan data;	Akurasi data	100
4	Melakukan perumusan sistem dan mekanisme pengumpulan dan pengolahan data kependudukan;	Tersedianya sistem dan mekanisme pengumpulan dan pengolahan data kependudukan	1 kegiatan
5	Melakukan pengolahan data pendaftaran dan pencatatan penduduk WNI dan WNA;	Pengelolaan data pendaftaran dan pencatatan penduduk WNI dan WNA	100
6	Melaksanakan pembangunan replikasi data kependudukan;	Tersedianya replikasi data kependudukan	12 kegiatan
7	Menyusun grafik statistik data pendaftaran dan pencatatan penduduk; dan	tersedianya grafik statistik data pendaftaran dan pencatatan penduduk	2 kegiatan
8	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	terlaksananya monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	12 kegiatan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA

RALPH MAMAHIT, S.Sos
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19631105 198403 1 005

PIHAK PERTAMA

REINALD EDWIN MANGKEY, S.Kom
PENATA TINGKAT I
NIP. 19810527 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Frank Ahlesar, S.Kom

Jabatan : Kasie. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Johannes Philip Tombuku, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

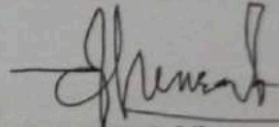
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



JOHANES PHILIP TOMBUKU, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19800118 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,



FRANK AHIESAR, S.Kom
PENATA TINGKAT I
NIP. 19720225 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

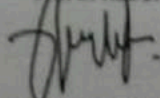
Kasi. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Memberikan pelayanan informasi kepada pemakai internet;	Tersedianya koneksi internet khususnya bagi masyarakat yang sedang mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan sipil di dinas maupun melalui sistem pelayanan online	100
2	Melakukan peliputan data dan dokumentasi kependudukan;	Tersedianya data dan dokumen kependudukan dalam aplikasi/sistem pelayanan baik secara online maupun offline	100
3	Melaksanakan pengumpulan data dan berbagai jenis dokumentasi kependudukan;	Tersedianya data dalam bentuk rekapan dalam sistem pelayanan administrasi kependudukan dan KTP Elektronik	100
4	Melaksanakan pengolahan data dan dokumentasi kependudukan;	Tersedianya data dan dokumen yang dapat diakses secara online maupun offline	100
5	Mengadakan klasifikasi berbagai jenis dan bentuk hasil dokumentasi;	Pemanfaatan data dan dokumen sesuai dengan klasifikasi yang ingin diakses oleh instansi/organisasi/badan yang sudah melakukan Perjanjian Kerja Sama	100
6	Melaksanakan penyimpanan data penduduk yang dihasilkan oleh sistem informasi administrasi kependudukan;	Data dan dokumen kependudukan sudah tersimpan dalam Aplikasi SIAK v.7.3.1	100
7	Melakukan pemeliharaan data yang tersimpan dalam database kependudukan;	Melakukan backup data setiap hari di Server Pelayanan SIAK dan Server KTP-eL	100
8	Melaksanakan kegiatan pengarsipan dan dokumentasi hasil perekaman KTP-el ditempat pelayanan;	Terintegrasinya Sistem SIAK dan KTP-eL dalam satu koneksi yang terbentuk dalam Aplikasi Pelayanan SIAK	100
9	Melaksanakan kegiatan pengumpulan informasi hasil pemutakhiran data melalui pelayanan harian pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;	Tersimpannya data dalam server Pelayanan SIAK dan Data Konsolidasi terpusat di Ditjen Adminduk.	100
10	Menyusun dan menyiapkan Data kependudukan yang akurat yang sudah dikonsolidasikan dan dibersihkan	Penyusunannya berdasarkan DKB per semester	2 Keg
11	Melakukan monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	Tersedianya informasi yang dapat digunakan baik dalam lingkup dinas maupun oleh instansi/organisasi/badan yang melaksanakan PKS dengan dinas	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

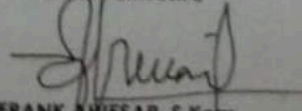
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



JOHANNES PHILIP TOMBUKU, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19800118 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,



FRANK AHIESAR, S.Kom
PENATA TINGKAT I
NIP. 19720225 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syane Sagrang, S.Sos

Jabatan : Kasie. Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Johannes Philip Tombuku, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan

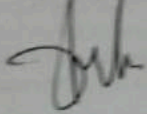
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

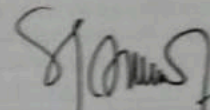
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



JOHANES PHILIP TOMBUKU, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19800118 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,



SYANE SAGRANG, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP. 19711228 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

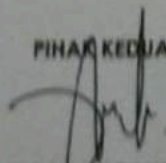
Kasi. Inovasi Pelayanan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rencana teknis pelaksanaan kegiatan pengembangan pelayanan administrasi kependudukan;	Tersedianya rencana teknis pelaksanaan kegiatan pengembangan pelayanan administrasi kependudukan;	1 dok
2	Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan sampai kepada tingkat pelayanan di tempat tinggal maupun tempat peristiwa (rumah sakit, di desa/kelurahan dan pemakaman umum);	Penerbitan dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat yang dilayani di tempat tinggal/tempat peristiwa terjadi	100
3	Melaksanakan pelayanan mobile di wilayah kecamatan se Kabupaten Minahasa;	Terlaksananya pelayanan mobile di wilayah kecamatan se Kabupaten Minahasa;	12 Keg
4	Melaksanakan pelayanan adminduk yang terintegrasi dengan KUA;	Terlaksananya pelayanan adminduk yang terintegrasi dengan KUA;	100
5	Melakukan penyusunan data peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang terus temutahirkan setiap hari;	Terlaksananya penyusunan data peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang terus temutahirkan setiap hari;	1 Keg
6	Melaksanakan pemutahiran data setiap hari yang dihasilkan oleh Sistem Informasi administrasi Kependudukan (SIAK);	Terlaksananya pemutahiran data setiap hari yang dihasilkan oleh Sistem Informasi administrasi Kependudukan (SIAK);	100
7	Merancang dan membuat akses website untuk kepentingan diseminasi informasi kegiatan dinas;	Tersedianya rancangan dan akses website untuk kepentingan diseminasi informasi kegiatan dinas;	1 Keg
8	Merancang profil kependudukan Kabupaten Minahasa;	Tersedianya rancangan profil kependudukan Kabupaten Minahasa;	1 Keg
9	Merancang kegiatan pelayanan informasi kegiatan Dinas Kependudukan Kabupaten Minahasa beserta hasilnya kepada masyarakat melalui akses website Kependudukan Kabupaten Minahasa;	Tersedianya rancangan kegiatan pelayanan informasi kegiatan Dinas Kependudukan Kabupaten Minahasa beserta hasilnya kepada masyarakat melalui akses website Kependudukan Kabupaten Minahasa;	1 Keg
10	Menyajikan data kependudukan Kabupaten Minahasa yang terus temutahirkan setiap waktu sesuai dengan yang dihasilkan oleh SIAK dalam website Kependudukan Kabupaten Minahasa;	Sajian data kependudukan Kabupaten Minahasa yang terus temutahirkan setiap waktu sesuai dengan yang dihasilkan oleh SIAK dalam website Kependudukan Kabupaten Minahasa;	100
11	Melakukan monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	Tersedianya laporan monitoring, evaluasi dan menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Kepala Bidang	12 Keg

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

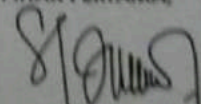
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



JOHANNES PHILIP TOMBUKU, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19800118 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,



SYANE SAGRANG, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP. 19711228 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aendy W. M. Ngantung, S.Komp

Jabatan : Kasle. Kerjasama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Johanes Phillip Tombuku, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan

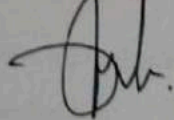
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

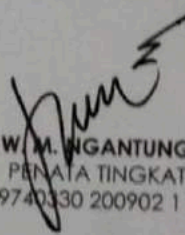
Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA,



JOHANES PHILIP TOMBUKU, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19800118 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,



AENDY W. M. NGANTUNG, S.Komp
PENATA TINGKAT I
NIP. 19740330 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

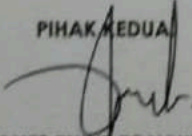
Kasi. Kerjasama

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun perencanaan program kegiatan pelayanan kerjasama dengan lembaga pengguna;	Rencana program kegiatan pelayanan kerjasama dengan lembaga pengguna;	100
2	Menyusun rencana rumusan kebijakan teknis, pembinaan, dan koordinasi;	Tersedianya dokumen rencana rumusan kebijakan teknis, pembinaan, dan koordinasi;	100
3	Menyiapkan data penduduk yang dihasilkan oleh Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dalam database kependudukan untuk kepentingan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan dan pembangunan;	Tersedianya data penduduk yang dihasilkan oleh Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dalam database kependudukan	100
4	Menyiapkan bahan yang dibutuhkan untuk kepentingan pelayanan pemanfaatan data kependudukan;	Tersedianya bahan yang dibutuhkan untuk kepentingan pelayanan pemanfaatan data kependudukan;	100
5	Menyusun materi kajian pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;	Tersedianya kajian pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;	100
6	Menyiapkan rancangan perjanjian kerjasama dengan lembaga pengguna pemanfaatan data untuk diusulkan ke tingkat pusat;	Tersedianya rancangan perjanjian kerjasama dengan lembaga pengguna pemanfaatan data untuk diusulkan ke tingkat pusat;	100
7	Menyiapkan bahan berupa data kependudukan, NIK, dan KTP-el sesuai yang dibutuhkan untuk pelayanan kepada lembaga pengguna;	Tersedianya bahan berupa data kependudukan, NIK, dan KTP-el sesuai yang dibutuhkan untuk pelayanan kepada lembaga pengguna;	100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.220.941,00
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 883.579.523,00
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 56.060.537,00
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 365.259.695,00
TOTAL		Rp. 6.340.120.696,00

Tondano, Januari 2021

PIHAK KEDUA


JOHANES PHILIP TOMBUKU, SH
PENATA TINGKAT I
NIP. 19800118 200701 1 002

PIHAK PERTAMA


AENDY W. M. NGANTUNG, S.Komp
PENATA TINGKAT I
NIP. 19780330 200902 1 001