

RENCANA AKSI PERBAIKAN SAKIP
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN MINAHASA TAHUN 2021 s/d TAHUN 2022
BERDASARKAN HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2021

NO	KOMPONEN PERBAIKAN	PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET CAPAIAN TAHUN 2022	KETERANGAN
1	PERENCANAAN KINERJA								
	PERENCANAAN STRATEGIS	1 Renstra tidak dipublikasikan	Agar segera mempublikasikan Renstra	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika sehubungan dengan sarana untuk mempublikasikan Renstra	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Publikasi atas Dokumen Renstra OPD	Dokumen Renstra terpublikasi	Dokumen Renstra terpublikasi	
		2 Dokumen Renstra belum digunakan sebagai acuan penyusunan dokumen rencana kinerja dan anggaran tahunan	Penyusunan Dokumen rencana kinerja dan anggaran tahunan agar mengacu pada Dokumen renstra	Melaksanakan penyusunan rencana kinerja dan anggaran tahunan berdasarkan Dokumen Renstra	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Keselarasan indikator tujuan dan sasaran RPJMD/Renstra dengan indikator hasil/capaian program dalam rencana kinerja tahunan	40 % < Keselarasan indikator tujuan dan sasaran RPJMD/Renstra dengan indikator hasil/capaian program dalam rencana kinerja tahunan < 75%	75 % < Keselarasan indikator tujuan dan sasaran RPJMD/Renstra dengan indikator hasil/capaian program dalam rencana kinerja tahunan < 90%	
		3 Target Jangka menengah dalam Renstra belum dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan	Menindaklanjuti rekomendasi terhadap hasil monitoring Pencapaian Target Jangka menengah dalam Renstra	Memonitor pencapaian Target Renstra secara berkala	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Terlaksananya kegiatan Monitoring dan Tindak Lanjut Hasil Monitoring	Monitoring Pencapaian Target Renstra dilaksanakan per semester	Monitoring Pencapaian Target Renstra dilaksanakan per semester	
		4 Dokumen Renstra belum direviu secara berkala	Melaksanakan reviu Renstra secara berkala	Melaksanakan Koordinasi dengan Bapelitbangda, Inspektorat dan bagian Organisasi Sekretariat Daerah.	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Reviu Renstra dilaksanakan secara berkala	Reviu renstra dilaksanakan 1 Kali	Reviu renstra dilaksanakan 1 Kali	
	PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN	1 PK belum dipublikasikan	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Minahasa agar segera mempublikasikan PK	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika sehubungan dengan sarana untuk mempublikasikan PK	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Publikasi atas Dokumen PK	Dokumen PK terpublikasi	Dokumen PK terpublikasi	
		2 Rencana kinerja tahunan belum dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran	Penyusunan anggaran agar mengacu pada Rencana Kinerja Tahunan	Melaksanakan penyusunan target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan menjadi prasyarat dalam pengajuan dan pengalokasian anggaran	Tersusunnya target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan	Tersusunnya target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan	

NO	KOMPONEN PERBAIKAN	PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET CAPAIAN TAHUN 2022	KETERANGAN
		3 Target Kinerja yang diperjanjikan belum sepenuhnya digunakan untuk mengukur keberhasilan	Target kinerja yang diperjanjikan dijadikan dasar untuk mengukur dan menyimpulkan keberhasilan maupun kegagalan	Mengukur keberhasilan berdasarkan Target Kinerja	Kepala Dinas, Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Terdapat bukti yang cukup bahwa PK yang ditanda tangani dijadikan dasar untuk mengukur dan menyimpulkan keberhasilan maupun kegagalan	PK yang ditanda tangani telah diukur dan hasil pengukuran telah diketahui oleh atasan	PK yang ditanda tangani dijadikan dasar untuk mengukur dan menyimpulkan keberhasilan	
		4 Rencana aksi atas rencana kinerja belum dimonitor pencapaiannya secara berkala	Melaksanakan Monitoring atas rencana kinerja secara berkala	Melakukan Monitoring berdasarkan kriteria yang ditetapkan	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Monitoring kinerja telah memenuhi seluruh kriteria	Melakukan monitoring secara berkala melalui penyerahan atau pengumpulan hasil pengukuran capaian kinerja	Melakukan Monitoring secara berkala sesuai kriteria	
		5 Rencana aksi belum dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan	Rencana aksi harus dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan	Melaksanakan pemanfaatan Rencana Aksi memenuhi kriteria yang ditetapkan	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Pemanfaatan Rencana Aksi telah memenuhi seluruh kriteria yang ditetapkan	Pemanfaatan Rencana Aksi melalui Pelaporan dan Dokumentasi	Pemanfaatan Rencana Aksi memenuhi seluruh kriteria yang ditetapkan	
2	PENGUKURAN KINERJA								
	PEMENUHAN PENGUKURAN	1 Mekanisme pengumpulan data kinerja belum memenuhi seluruh kriteria yang ditetapkan	Mekanisme pengumpulan data harus memenuhi seluruh kriteria yang ditetapkan	Melaksanakan Pengumpulan data Kinerja dengan memenuhi Kriteria yang ditetapkan	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Mekanisme pengumpulan data kinerja memenuhi seluruh kriteria yang ditetapkan	Ketersediaan Data Capaian / Realisasi Kinerja	Pengumpulan data Kinerja sesuai dengan Kriteria yang ditetapkan	
		2 Indikator Kinerja utama tidak dipublikasikan	Dokumen yang memuat IKU dapat diakses dengan mudah setiap saat	Maksanakan koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika sehubungan dengan sarana untuk mempublikasikan Renstra	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Dokumen yang memuat IKU dapat diakses melalui Website resmi Pemerintah Kabupaten	Koordinasi untuk Publikasi IKU dapat dilaksanakan	Dokumen IKU termuat pada Website Resmi Pemerintah Kabupaten	
	KUALITAS PENGUKURAN	1 Pengumpulan Data kinerja belum dapat diandalkan	Data Kinerja yang dihasilkan dapat diandalkan	Mengumpulkan Data (Capaian Kinerja) yang dapat diandalkan	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Apabila lebih dari 90% data (capaian) kinerja yang dihasilkan dapat diandalkan	Data Capaian Kinerja memenuhi capaian s.d 70 %	Data Capaian Kinerja memenuhi capaian s.d 75 %-90%	
		2 Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi tidak dilakukan secara berkala (bulanan/triwulan/semester)	Pengumpulan data dalam rencana aksi harus diukur realisasinya secara berkala	Mengumpulkan data dan melakukan rapat dinas untuk menindaklanjuti pengumpulan data kinerja atas rencana aksi	Sekretaris, Kepala Bidang, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Apabila seluruh target yang ada dalam Rencana Aksi telah diukur realisasinya secara berkala	Pengukuran Target Rencana Aksi setiap semester	Pengukuran Target Rencana Aksi setiap semester	
		3 Pengukuran kinerja belum dikembangkan menggunakan teknologi informasi	Pengukuran Kinerja diupayakan menggunakan bantuan teknologi	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas yang terkait sehubungan dengan sarana teknologi informasi tersebut.	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Pengukuran Kinerja menggunakan bantuan teknologi	Koordinasi Penggunaan Teknologi	Penggunaan Teknologi Informasi	

NO	KOMPONEN PERBAIKAN	PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET CAPAIAN TAHUN 2022	KETERANGAN
	IMPLEMENTASI PENGUKURAN	1 IKU belum sepenuhnya dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran	Memanfaatkan IKU dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran	Akan memanfaatkan IKU dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran	Kepala Dinas, Sekretaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	IKU yang ditetapkan telah dimanfaatkan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan	Peningkatan pemanfaatan IKU s.d 75 %	Pemanfaatan IKU yang lebih efektif	
		2 Target Kinerja eselon III dan IV belum sepenuhnya dimonitor pencapaiannya	Memonitor pencapaian target kinerja Eselon III dan IV	Akan memonitor pencapaian Target Kinerja Eselon III dan IV	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Target Kinerja telah dimonitor dan memenuhi kriteria : 1. terdapat breakdown target kinerja tahunan kedalam target-target bulanan/periodik yang selaras dan terukur; 2. terdapat pihak atau bagian yang bertanggungjawab untuk melaporkan dan yang memonitor kinerja secara periodik; 3. terdapat jadwal, mekanisme atau SOP yang jelas tentang mekanisme monitoring kinerja secara periodik 4. terdapat dokumentasi hasil monitoring 5. terdapat tindak lanjut atas hasil monitoring.	Target Kinerja dimonitor berdasarkan Kriteria	Target Kinerja dimonitor berdasarkan Kriteria	
		3 Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV ke atas belum sepenuhnya dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian)	Hasil pengukuran capaian kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas dijadikan sebagai dasar pemberian reward and punishment.	Memanfaatkan Hasil pengukuran capaian kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas sebagai dasar pemberian reward and punishment.	Kepala Dinas, Sekertaris, Kepala Bidang, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Seluruh Jabatan setingkat Eselon IV ke atas telah menerima reward dan punishment yang sebanding (terkait) dengan hasil pengukuran (capaian kerjanya)	Pejabat yang memiliki keterkaitan capaian dengan reward dan punishmentnya mencapai 70 %	Pejabat yang memiliki keterkaitan capaian dengan reward dan punishmentnya mencapai 90 %	

NO	KOMPONEN PERBAIKAN	PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET CAPAIAN TAHUN 2022	KETERANGAN
		4 IKU belum direviu secara berkala	IKU harus direviu secara berkala	Melaksanakan Koordinasi dengan Bapelitbangda, Inspektorat dan bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Kepala Dinas, Sekretaris	IKU telah direviu secara berkala dan hasilnya masih relevan	Review secara berkala setiap semester	Review secara berkala setiap semester	
		5 Pengukuran kinerja atas rencana aksi belum sepenuhnya digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	Pengukuran Kinerja atas Rencana Aksi harus dapat digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	Akan menggunakan Pengukuran Kinerja atas Rencana Aksi belum sepenuhnya digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	Sekretaris, Kasubbag Program Keuangan dan Pelaporan	Hasil pengukuran rencana aksi telah dimanfaatkan sebagaimana seluruh kriteria yang ditetapkan	Pengukuran Kinerja atas rencana aksi	Pengukuran Kinerja atas rencana aksi	
3	PELAPORAN KINERJA								
	PELAPORAN KINERJA	1 Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan dalam perbaikan perencanaan	Penyajian Informasi untuk perbaikan perencanaan	Melaksanakan Penyajian Informasi sebagai kebutuhan perbaikan perencanaan	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Laporan Kinerja yang disusun telah berdampak kepada perbaikan perencanaan jangka menengah, tahunan maupun dalam penetapan atau perjanjian kinerja yang disusun	Mengupayakan Pemanfaatan sebagian	Mengupayakan Pemanfaatan menyeluruh	
		2 Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi	Penyajian Informasi untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi	Melaksanakan Penyajian Informasi yang diupayakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Informasi yang disajikan dalam Laporan Kinerja yang telah mengakibatkan perbaikan dalam pengelolaan program dan kegiatan dan dapat menyimpulkan keberhasilan atau kegagalan program secara terukur	Mengupayakan Pemanfaatan sebagian	Mengupayakan Pemanfaatan menyeluruh	
		3 Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk peningkatan kinerja	Penyajian Informasi untuk Peningkatan Kinerja	Melaksanakan Penyajian Informasi untuk Peningkatan Kinerja	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Terdapat bukti yang cukup bahwa informasi dalam Laporan Kinerja telah digunakan untuk perbaikan capaian kinerja organisasi yang lebih baik	Mengupayakan pemanfaatan	Mengupayakan pemanfaatan	
		4 Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk penilaian kinerja	Penyajian Informasi untuk Penilaian Kinerja	Melaksanakan Penyajian Informasi untuk Penilaian Kinerja	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Telah digunakan untuk penilaian kinerja	Mengupayakan pemanfaatan	Mengupayakan pemanfaatan	

NO	KOMPONEN PERBAIKAN	PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET CAPAIAN TAHUN 2022	KETERANGAN
4	EVALUASI KINERJA								
	PEMENUHAN EVALUASI	1 Evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi belum sepenuhnya dilakukan	Perlu dilakukan Evaluasi terhadap pelaksanaan rencana aksi	Melaksanakan Evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Pemantauan Rencana Aksi dilakukan secara periodik	Melaksanakan pemantauan secara semesteran	Melaksanakan pemantauan secara semesteran	
		2 Hasil evaluasi belum disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan	Hasil Evaluasi harus dikomunikasikan dengan pihak-pihak yang berkepentingan	Melaksanakan koordinasi dengan pihak yang terkait sehubungan dengan Hasil Evaluasi	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Hasil Evaluasi telah disampaikan atau dibahas dengan pihak yang dievaluasi	Koordinasi dengan Pihak Terkait	Pembahasan Evaluasi dengan pihak terkait	
	KUALITAS EVALUASI	1 Evaluasi Program belum sepenuhnya dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program	Evaluasi Program harus dilaksanakan dalam menilai keberhasilan program	Melaksanakan Evaluasi Program	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Terdapat simpulan mengenai keberhasilan atau kegagalan program yang dievaluasi dan terdapat bukti yang cukup terhadap rekomendasi yang tela (akan) diitindaklanjuti	Evaluasi Program dengan Pihak terkait	Evaluasi Program dengan Pihak terkait	
		2 Evaluasi program belum sepenuhnya memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan	Evaluasi program harus dapat memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja dan dapat dilaksanakan	Melaksanakan Evaluasi Program dan ditindaklanjuti dengan Rekomendasi untuk dilaksanakan	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Evaluasi Program telah disertai rekomendasi yang terkait dengan perencanaan kinerja	Evaluasi Program dengan Pihak terkait	Evaluasi Program dengan Pihak terkait	
		3 Evaluasi program telah telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan	Evaluasi program harus dapat memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja dan dapat dilaksanakan	Melaksanakan Evaluasi Program dan ditindaklanjuti dengan Rekomendasi untuk dilaksanakan	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Evaluasi Program telah disertai rekomendasi yang terkait dengan peningkatan kinerja	Evaluasi Program dengan Pihak terkait	Evaluasi Program dengan Pihak terkait	
		4 Pemantauan Rencana Aksi belum dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja	Pemantauan Rencana Aksi harus dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja	Melaksanakan Pemantauan Rencana Aksi yang dilaksanakan secara semesteran	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Pemantauan Rencana Aksi dilakukan secara periodik	Pemantauan Rencana Aksi Semesteran	Pemantauan Rencana Aksi Triwulan	

NO	KOMPONEN PERBAIKAN	PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	PENANGGUNGJAWAB	UKURAN KEBERHASILAN	TARGET CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET CAPAIAN TAHUN 2022	KETERANGAN
		5 Pemantauan Rencana Aksi belum memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan	Pemantauan Rencana Aksi harus dapat memberikan alternatif perbaikan dan dapat dilaksanakan	Melaksanakan Pemantauan Rencana Aksi	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Terdapat penilaian atas seluruh aksi yang dilaksanakan dan alternative yang diberikan	Pemantauan Rencana Aksi dengan alternative yang diberikan	Pemantauan Rencana Aksi dengan alternative yang diberikan	
		6 Hasil evaluasi Rencana Aksi tidak menunjukkan perbaikan setiap periode	Hasil evaluasi Rencana Aksi harus dapat menunjukkan perbaikan setiap periode	Melaksanakan perbaikan sesuai hasil evaluasi Rencana Aksi	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Dapat menunjukkan perbaikan	Perbaikan sesuai evaluasi	Perbaikan sesuai evaluasi	
	PEMANFAATAN EVALUASI	1 Hasil Evaluasi program belum sepenuhnya ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang	Hasil Evaluasi program harus dapat ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang	Melaksanakan Evaluasi dan Perbaikan	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Menghasilkan Rekomendasi yang terkait perencanaan dan dapat ditindak lanjuti	Evaluasi dan Rekomendasi	Evaluasi dan Rekomendasi	
		2 Hasil Evaluasi Rencana Aksi belum ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata	Hasil Evaluasi Rencana Aksi harus ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata	Melaksanakan Evaluasi dengan hasil rekomendasi	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Menghasilkan Rekomendasi yang dapat ditindak lanjuti	Evaluasi dan Rekomendasi	Evaluasi dan Rekomendasi	
5	PENCAPAIAN SASARAN / KINERJA ORGANISASI								
	KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT)	1 Informasi mengenai kinerja belum dapat diandalkan sepenuhnya	Informasi mengenai kinerja harus dapat diandalkan sepenuhnya	Menyajikan Informasi yang dapat diandalkan	Kepala Dinas, Sekertaris, Kabid, Kasubbag dan Kepala Seksi	Informasi Capaian output memenuhi kriteria sebagaimana ditetapkan	Capaian Output memenuhi kriteria	Capaian Output memenuhi kriteria	

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN MINAHASA,



Dr. TEDDY D. SUMUAL, MAP

PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19650712 199203 1 001