



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA MARINA KAINDE, SH, M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

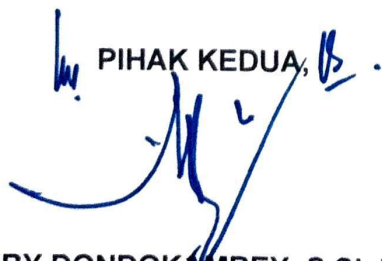
Nama : **ROBBY DONDOKAMBHEY, S.Si, M.A.P.**
Jabatan : **BUPATI MINAHASA**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

PIHAK KEDUA, 

ROBBY DONDOKAMBHEY, S.Si, M.A.P.

PIHAK PERTAMA, 

MAYA MARINA KAINDE, SH, M.A.P.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Ketersediaan, Distribusi dan Kualitas Konsumsi Pangan	Persentase ketersediaan pangan (Tersedianya cadangan beras/jagung sesuai kebutuhan) (%)	65
		Skor Pola Pangan Harapan (Nilai)	94
		Presentase Daerah Rentan Rawan Pangan (%)	15
		Presentase Pangan Segar yang Memenuhi Persyaratan dan Mutu Keamanan Pangan (Presentase)	50
2.	Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Kepuasan Stakeholder terhadap pelayanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP (Predikat)	B

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	834.652.000,00	
2.	Penanganan Kerawanan Pangan	29.024.000,00	
3.	Pengawasan Keamanan Pangan	26.480.400,00	
4.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.518.559.362,00	
5.	Program Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan	0	
TOTAL ANGGARAN		3.408.715.762,00	

Tondano, Januari 2026


BUPATI MINAHASA

ROBBY DONDOKAMBEBY, S.Si, M.A.P.


KEPALA DINAS PANGAN

MAYA MARINA KAINDE, SH, M.A.P.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAYA MARINA KAINDE, SH. MAP
NIP : 19700814 199702 1 001
Jabatan : KEPALA DINAS
Unit Kerja : DINAS PANGAN

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan tindakan yang menimbulkan benturan kepentingan (Conflict of Interest/COi) dalam bentuk apa pun, baik langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi independensi, obyektivitas, maupun integritas dalam pelaksanaan tugas.
2. Akan menghindari segala bentuk hubungan atau keterlibatan dengan pihak lain yang dapat menimbulkan keraguan terhadap profesionalitas, netralitas, dan integritas saya sebagai penyelenggara negara/ pegawai pemerintah.
3. Bersedia mengungkapkan dan melaporkan setiap potensi benturan kepentingan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan tugas kepada atasan langsung atau pihak berwenang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak akan menggunakan jabatan, wewenang, atau informasi yang saya peroleh untuk kepentingan pribadi, keluarga, maupun pihak tertentu.
5. Bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini. Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Tondano, Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



10000
REPUBLIK INDONESIA
METERAI
TEMPEL
810B4ANX280879872

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAYA MARINA KAINDE,SH, MAP
NIP : 19700814 199702 1 001
Jabatan : KEPALA DINAS
Unit Kerja : DINAS PANGAN

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak akan memanfaatkan Barang Milik Daerah (BMD) untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, maupun pihak lain yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Akan menggunakan, menjaga, dan memelihara Barang Milik Daerah (BMD) secara bertanggung jawab demi kepentingan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.
3. Bersedia dan wajib melaporkan setiap penerimaan gratifikasi yang diterima, baik langsung maupun tidak langsung, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Wajib menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) secara benar, jujur, lengkap, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5. Akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada prinsip integritas, akuntabilitas, transparansi, dan profesionalitas.
6. Bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan apabila melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Tondano, Januari 2026

Yang membuat pernyataan,



MAYA MARINA KAINDE,SH, MAP



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **ANNEKE RANTUNG, SE** Jabatan **SEKRETARIS DINAS PANGAN** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

Menyaksikan
Atasan Langsung

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

Yang Membuat Pernyataan,

ANNEKE RANTUNG, SE

	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Dokumen
8.	Terlaksananya Keseluruhan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 20.452.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.966.231.400
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 2.955.000
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 53.659.000
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 116.928.880
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 17.945.812
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 282.263.980
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 58.123.290
TOTAL ANGGARAN		Rp. 2.518.559.362

Tondano, Januari 2026

**KEPALA DINAS PANGAN
KABUPATEN MINAHASA**

**SEKRETARIS DINAS PANGAN
KABUPATEN MINAHASA**

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

ANNEKE RANTUNG, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNEKE RANTUNG, SE
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP
Jabatan : KELAPA DINAS PANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

PIHAK KEDUA,

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

PIHAK PERTAMA,

ANNEKE RANTUNG, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang ditetapkan. Presentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan yang Teradiministrasi. Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dokumen
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang
3.	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah yang ditetapkan/disahkan	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen
4.	Terlaksananya kehadiran pegawai sesuai jam kerja	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1 unit

		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 dokumen
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 dokumen
5.	Meningkatnya penyediaan dan pengelolaan administrasi umum. Persentase Administrasi Umum yang Terfasilitasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	7 dokumen
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 dokumen
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Dokumen
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
6.	Terlaksananya Ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai RKBMD Jumlah Barang milik daerah yang diadakan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit
7.	Terlaksananya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase Penyediaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CLARA KARUNDENG, SP
Jabatan : KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP
Jabatan : KEPALA DINAS PANGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

Pihak Kedua,

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

Pihak Pertama,

CLARA KARUNDENG, SP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA**

NO. (1)	SASARAN PROGRAM (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Meningkatkan Pemeliharaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan Sesuai Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan Yang Terpelihara	4 Unit
2.	Meningkatkan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Jumlah Data Proyeksi Neraca Pangan Wilayah dan Informasi Neraca Bahan Makanan (NBM)	12 Dokumen
3.	Tersusunnya Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	Jumlah Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan	18 Dokumen
4.	Meningkatkan Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peta Analisis Sistem Peringatan Dini Kerawanan Pangan dan Gizi (SKPG)	1 Dokumen

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA EKONOMI UNTUK KEDAULATAN DAN KEMANDIRIAN PANGAN	
1.1	PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR DAN SELURUH PENDUKUNG KEMANDIRIAN PANGAN SESUAI KEWENANGAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 0
2.	PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT	
2.1.	PENYEDIAAN DAN PENYALURAN PANGAN POKOK ATAU PANGAN LAINNYA SESUAI DENGAN KEBUTUHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM RANGKA STABILISASI PASOKAN DAN HARGA PANGAN	Rp. 0
3.	PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN	
3.1.	PENYUSUNAN PETA KERENTANAN DAN KETAHANAN PANGAN KECAMATAN	Rp. 29.024.000
3.2.	PENANGANAN KERAWANAN PANGAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Rp. 0
TOTAL ANGGARAN		Rp. 29.024.000

Tondano, Januari 2026

**KEPALA DINAS PANGAN
KABUPATEN MINAHASA**



MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

**KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN
KERAWANAN PANGAN**



CLARA KARUNDENG, SP



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **CLARA KARUNDENG, SP** Jabatan **KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

Menyaksikan
Atasan Langsung

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

Yang Membuat Pernyataan,

CLARA KARUNDENG, SP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUCY N. I. OROH, S.Pi
Jabatan : ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CLARA KARUNDENG, SP
Jabatan : KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CLARA KARUNDENG, SP

LUCY N. I. OROH, S.Pi

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data Prognosa Neraca Pangan Wilayah Kabupaten/Kota	Informasi Proyeksi Neraca Pangan Wilayah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
2	Tersedianya Neraca Bahan Makanan (NBM)	Informasi Neraca Bahan Makanan (NBM)	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengadaan, Pengelolaan dan Penyaluran Cadangan Pangan Pada Kerawanan Pangan Yang Mencakup Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengadaan, Pengelolaan dan Penyaluran Cadangan Pangan Pada Kerawanan Pangan Yang Mencakup Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan dan Gizi Kabupaten/Kota	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan dan Gizi Kabupaten/Kota	1 Laporan
5.	Terlaksananya Intervensi Kewaspadaan Pangan dan Gizi	Jumlah Intervensi Kewaspadaan Pangan dan Gizi	1 Dokumen
6.	Tersedianya Peta Situasi Kewaspadaan Pangan dan Gizi Kabupaten/Kota	Jumlah Peta Situasi Kewaspadaan Pangan dan Gizi Kabupaten/Kota	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	PENYUSUNAN PROYEKSI NERACA PANGAN WILAYAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 0,-
2.	PENYUSUNAN NERACA BAHAN MAKANAN (NBM)	Rp. 0,-
3.	PELAKSANAAN PENGADAAN, PENGELOLAAN DAN PENYALURAN CADANGAN PANGAN PADA KERAWANAN PANGAN YANG MENCAKUP DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 0,-
4.	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENANGANAN KERAWANAN PANGAN DAN GIZI KABUPATEN/KOTA	Rp. 0,-
5.	PELAKSANAAN INTERVENSI KEWASPADAAN PANGAN DAN GIZI	Rp. 0,-

6.	PENYUSUNAN PETA SITUASI KEWASPADAAN PANGAN DAN GIZI KABUPATEN/KOTA	Rp.	0,-
TOTAL ANGGARAN		Rp.	0,-

Tondano, Januari 2026

**KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN
DAN KERAWANAN PANGAN**

ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA

CLARA KARUNDENG, SP

LUCY N. I. OROH, S.Pi



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **LUCY N. I. OROH, S.Pi** Jabatan Fungsional **ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

**Menyaksikan
Atasan Langsung**

Yang Membuat Pernyataan,

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

LUCY N. I. OROH, S.Pi



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **FERNAN E. R. KOLINUG, SP** Jabatan Fungsional **ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

Menyaksikan
Atasan Langsung

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

Yang Membuat Pernyataan,

FERNAN E. R. KOLINUG, SP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERNAN E. R. KOLINUG, SP
Jabatan : ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CLARA KARUNDENG, SP
Jabatan : KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

Pihak Kedua,

CLARA KARUNDENG, SP

Pihak Pertama,

FERNAN E. R. KOLINUG, SP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan	Jumlah Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Yang Tersedia	6 unit
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Infrastruktur Logistik	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Infrastruktur Logistik	1 Laporan
3.	Tersedianya Infrastruktur Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Infrastruktur Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota Yang Tersedia	4 Unit
4	Tersusunnya Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Peta dan Analisis Ketahanan dan Kerentanan Pangan Yang Dimutakhirkan	18 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG KEMANDIRIAN PANGAN LAINNYA	Rp. 0,-
2.	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR LOGISTIK	Rp. 0,-
3.	PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR CADANGAN PANGAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 0,-
4.	PENYUSUNAN, PEMUTAKHIRAN DAN ANALISIS PETA KETAHANAN DAN KERENTANAN PANGAN	Rp. 29.024.000,-
TOTAL ANGGARAN		Rp. 29.024.000,-

Tondano, Januari 2026

**KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN
DAN KERAWANAN PANGAN**



CLARA KARUNDENG, SP

ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA



FERNAN E. R. KOLINUG, SP

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya Sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Rp. 519.336.000
2.	Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Rp. 294.116.000
3.	Penentuan Harga Minimum Daerah untuk Pangan Lokal yang Tidak Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi	Rp. -
TOTAL ANGGARAN		Rp. 813.452.000

Tondano, Januari 2026

**KEPALA DINAS PANGAN
KABUPATEN MINAHASA**



MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

**KEPALA BIDANG DISTRIBUSI
DAN CADANGAN PANGAN**



SILVANA P. S. MAMANGKEY, S.Sos



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **SILVANA P. S. MAMANGKEY, S.Sos** Jabatan **KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

Menyaksikan
Atasan Langsung

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

Yang Membuat Pernyataan,

SILVANA P. S. MAMANGKEY, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SILVANNA P. S. MAMANGKEY, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP
Jabatan : KEPALA DINAS PANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

PIHAK KEDUA,

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

PIHAK PERTAMA,

SILVANNA P. S. MAMANGKEY, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Pangan Berbasis Pangan Lokal	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya	1 dokumen
		Jumlah kegiatan Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/ Kota	12 dokumen
		Jumlah laporan pengembangan usaha pengolahan pangan berbasis sumber daya lokal	10 laporan
		Jumlah Kelembagaan Distribusi Pangan	5 dokumen
		Informasi Stok Pangan	1 dokumen
		Informasi harga pangan tingkat Produsen dan Konsumen wilayah Kab/Kota	1 dokumen
		Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pemantauan stok pangan, pasokan pangan dan harga pangan Pokok Strategis	12 dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan	Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	44 dokumen
		Jumlah penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah Kab/Kota	10 dokumen
		Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kab/Kota yang terpelihara	90 dokumen
3.	Terlaksananya Penentuan Harga Minimum Daerah untuk Pangan Lokal yang Tidak Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penentuan Harga Minimum Pangan Pokok Lokal	1 dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **MERLITA MANUS, S.Pt** Jabatan Fungsional **ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

Menyaksikan
Atasan Langsung

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

Yang Membuat Pernyataan,

MERLITA MANUS, S.Pt

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA**

NO. (1)	SASARAN SUB KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan	Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	44 dokumen
		Jumlah penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah Kab/Kota	10 dokumen
		Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kab/Kota yang terpelihara	90 dokumen

NO.	SUB KKEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 294.116.000
2.	Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah Kab/Kota	Rp. 0
3.	Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah Kab/Kota	Rp. 0
TOTAL ANGGARAN		Rp. 294.116.000

Tondano, Januari 2026

**KEPALA BIDANG DISTRIBUSI
DAN CADANGAN PANGAN**



SILVANNA P. S. MAMANGKEY, S.Sos

ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA



MERLITA MANUS, S.Pt



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MERLITA MANUS, S.Pt
Jabatan : ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVANNA P. S. MAMANGKEY, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

PIHAK KEDUA,

SILVANNA P. S. MAMANGKEY, S.Sos

PIHAK PERTAMA,

MERLITA MANUS, S.Pt



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELEN YELLY ANES
Jabatan : ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVANNA P. S. MAMANGKEY, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

PIHAK KEDUA,

SILVANNA P. S. MAMANGKEY, S.Sos

PIHAK PERTAMA,

ELEN YELLY ANES



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **ELEN YELLY ANES** Jabatan Fungsional **ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

Menyaksikan
Atasan Langsung

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

Yang Membuat Pernyataan,

ELEN YELLY ANES

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Pangan Berbasis Pangan Lokal	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya	1 dokumen
		Jumlah kegiatan Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten / Kota	12 dokumen
		Jumlah laporan pengembangan usaha pengolahan pangan berbasis sumber daya lokal	10 laporan
		Jumlah Kelembagaan Distribusi Pangan	5 dokumen
		Informasi Stok Pangan	1 dokumen
		Informasi harga pangan tingkat Produsen dan Konsumen wilayah Kab/Kota	1 dokumen
		Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pemantauan stok pangan, pasokan pangan dan harga pangan Pokok Strategis	12 dokumen
2.	Persentase Harga Minimum Daerah untuk Pangan Lokal yang Tidak Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penentuan Harga Minimum Pangan Pokok Lokal	1 dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya	Rp. 0
2.	Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota	Rp. 489.916.000
3.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan Pokok Strategis	Rp. 19.750.000
4.	Pengembangan Kelembagaan Distribusi Pangan Kabupaten/kota	Rp. 0
5.	Pemantauan Stok Pangan	Rp. 0
6.	Penyediaan Informasi Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen Wilayah Kabupaten/Kota	Rp. 0

7.	Koordinasi dan Sinkronisasi Penentuan Harga Minimum Pangan Pokok Lokal	Rp.	0
TOTAL ANGGARAN		Rp.	509.666.000

Tondano, Januari 2026

**KEPALA BIDANG DISTRIBUSI
DAN CADANGAN PANGAN**



SILVANNA P. S. MAMANGKEY, S.Sos

ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA



ELEN YELLY ANES



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHRISTIENE J. TAMPANGUMA, SP
Jabatan : KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP
Jabatan : KEPALA DINAS PANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

PIHAK KEDUA,

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

PIHAK PERTAMA,

CHRISTIENE J. TAMPANGUMA, SP



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **CHRISTIENE J. TAMPANGUMA, SP** Jabatan **KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,

Menyaksikan
Atasan Langsung

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

CHRISTIENE J. TAMPANGUMA, SP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah	Jumlah dokumen penguatan kelembagaan pengawas keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	1 dokumen
		Jumlah Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	1 dokumen
		Jumlah Rekomendasi Perizinan keamanan pangan segar asal tumbuhan	1 dokumen
		Jumlah sarana pengujian keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan daerah kabupaten/kota	3 dokumen
		Jumlah pelaksanaan koordinasi, dan sinkronisasi keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	5 dokumen
2.	Meningkatnya diversifikasi dan ketahanan pangan masyarakat	Skor Pola Pangan Harapan	93 skor
3.	Tercapainya Target konsumsi pangan per kapita per tahun	Jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 dokumen
		Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi Per Kapita Per Tahun	5 dokumen
		Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun	1 dokumen
		Jumlah Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 dokumen
4.	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun	Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun	1 dokumen
5.	Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 dokumen

6.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi konsumsi Per Kapita Per Tahun	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi Per Kapita Per Tahun	5 dokumen
7.	Terlaksananya Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber DayaLokal	1 dokumen

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	
1.	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	26.480.400
2.	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Rp.	21.200.000
3.	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Rp.	9.670.000
TOTAL ANGGARAN		Rp.	57.350.400

Tondano, Januari 2026

**KEPALA DINAS PANGAN
KABUPATEN MINAHASA**


MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

**KEPALA BIDANG KONSUMSI
DAN KEAMANAN PANGAN**


CHRISTIENE J. TAMPANGUMA, SP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MERRITA MEITA WENAS, SP
Jabatan : ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : CHRISTIENE J. TAMPANGUMA, SP
Jabatan : KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

PIHAK KEDUA,

CHRISTIENE J. TAMPANGUMA, SP

PIHAK PERTAMA,

MERRITA MEITA WENAS, SP



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **MERRITA M. WENAS, SP** Jabatan Fungsional **ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,

MERRITA M. WENAS, SP

**Menyaksikan
Atasan Langsung**

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya diversifikasi dan ketahanan pangan masyarakat	Skor Pola Pangan Harapan	93 skor
2.	Target konsumsi pangan per kapita per tahun	Jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 dokumen
		Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi Per Kapita Per Tahun	5 dokumen
		Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun	1 dokumen
		Jumlah Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 dokumen
3.	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun	Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun	1 dokumen
4.	Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi konsumsi Per Kapita Per Tahun	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi Per Kapita Per Tahun	5 dokumen
6.	Terlaksananya Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 dokumen
7.	Presentase Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah	Jumlah dokumen penguatan kelembagaan pengawas keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	dokumen1
		Jumlah Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	1 dokumen
		Jumlah Rekomendasi Perizinan keamanan pangan segar asal tumbuhan	1 dokumen
		Jumlah sarana pengujian keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan daerah kabupaten/kota	3 dokumen

	Jumlah pelaksanaan koordinasi, dan sinkronisasi keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	5 dokumen
--	--	-----------

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp. 0
2.	Pengembangan Usaha pengolahan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp. 9.870.000
3.	Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan Per Kapita Per Tahun	Rp. 21.200.000
4.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp. 0
5.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi per Kapita per Tahun	Rp. 0
6.	Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp. 0
7.	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 26.480.400
8.	Rekomendasi Penzinan keamanan pangan segar asal tumbuhan	Rp. 0
9.	Penyediaan Sarana Pengujian keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 0
10.	Koordinasi dan sinkronisasi keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	Rp. 0
11.	Penguatan kelembagaan pengawas keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	Rp. 0
TOTAL ANGGARAN		Rp.57.350.400

Tondano, Januari 2026

**KEPALA BIDANG KONSUMSI
DAN KEAMANAN PANGAN**



CHRISTIENE J. TAMPANGUMA, SP

ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA



MERRITA MEITA WENAS, SP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LADY C. ENGKA, SP

Jabatan : PELAKSANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNEKE RANTUNG, SE

Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2026

PIHAK KEDUA,

ANNEKE RANTUNG, SE

PIHAK PERTAMA,

LADY C. ENGKA, SP



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA

DINAS PANGAN

Jl. Tumikeke No. 53 – Tondano (95615) Telp/Facs.(0431) 323500

PAKTA INTEGRITAS

Saya **LADY C. ENGKA, SP** Jabatan Fungsional Umum **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN** menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **DINAS PANGAN** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Tondano, Januari 2025

Menyaksikan
Atasan Langsung

MAYA MARINA KAINDE, SH, MAP

Yang Membuat Pernyataan,

LADY C. ENGKA, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PANGAN KABUPATEN MINAHASA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang ditetapkan. Presentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan yang Teradiministrasi. Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dokumen
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang
3.	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah yang ditetapkan/disahkan	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen
4.	Terlaksananya kehadiran pegawai sesuai jam kerja	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1 unit

		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 dokumen
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 dokumen
5.	Meningkatnya penyediaan dan pengelolaan administrasi umum. Persentase Administrasi Umum yang Terfasilitasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	7 dokumen
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 dokumen
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Dokumen
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
6.	Terlaksananya Ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai RKBMD Jumlah Barang milik daerah yang diadakan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit
7.	Terlaksananya Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase Penyediaan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Dokumen

	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Dokumen
8.	Terlaksananya Keseluruhan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Unit

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.858.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 2.932.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-skpd	Rp. 2.944.000
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 2.876.000
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Rp. 2.986.000
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.936.000
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.920.000
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.963.249.000
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 2.982.400
10.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 2.955.000
11.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Rp. 9.990.000
12.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 34.800.000
13.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 2.963.000
14.	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 2.920.000
15.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 2.986.000
16.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.934.880

17.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	10.336.000
18.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	9.978.000
19.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	9.775.000
20.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	80.905.000
21.	Pengadaan Mebel	Rp.	8.122.400
22.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	9.823.412
23.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	5.000.000
24.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	11.655.180
25.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	2.880.800
26.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	262.728.000
27.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	38.480.000
28.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	4.990.000
29.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	14.653.290
TOTAL ANGGARAN		Rp.	2.518.559.362

Tondano, Januari 2026

SEKRETARIS DINAS



ANNEKE RANTUNG, SE

PELAKSANA



LADY C. ENGKA, SP