



**PEMERINTAH
KABUPATEN MINAHASA**

RENJA

**DINAS PENDIDIKAN
TAHUN 2025**

Kata Pengantar

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa tahun ini menjadi pedoman bagi semua tingkatan pengelola Pendidikan di Kabupaten Minahasa dalam merencanakan dan melaksanakan serta mengevaluasi program dan kegiatan pembangunan Pendidikan

Mengamati pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun ke tahun, peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis telah berjalan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan pada tahun 2025 disamping mengoptimalkan program dan kegiatan yang telah berjalan juga dirumuskan program kegiatan baru untuk mempersiapkan kesinambungannya.

Rancangan Akhir Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 terdiri dari Pendahuluan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja PD Tahun Lalu, Tujuan, Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis Pendidikan, dana Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju bermenengah pertamakan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan.

Rencana Kerja (RENJA) sebagai rancangan dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program / kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa Tahun Anggaran 2025 dan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan. Melalui Rencana Kerja pula diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja. Terima kasih.

Tondano, Oktober 2025

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Landasan Hukum	6
1.3 Maksud dan Tujuan	8
1.4 Sistematika Penulisan	9
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PD TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD	10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD	28
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan tugas dan Fungsi PD	30
2.4 Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD	32
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat ...	45
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	47
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja PD	47
3.3 Rumusan Program dan Kegiatan	48
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
4.1 Program dan Kegiatan	60
BAB V PENUTUP	67

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD), adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renja Pendidikan mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan Pendidikan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

- a. Renja - PD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) PD sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
- b. Renja merupakan acuan PD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2025
- c. Renja - PD merupakan salah satu instrumen dalam evaluasi pelaksanaan program/kegiatan Perangkat Daerah untuk mengetahui capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja Tahunan, sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2025 yang merupakan tahun terakhir dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang akan ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Renstra).

Dalam penyusunan Renja - PD diperlukan beberapa tahapan pelaksanaan dalam rangka menghasilkan produk yang baik yaitu:

1. Persiapan Penyusunan Renja - PD

Tahapan persiapan meliputi pembentukan Tim penyusun Renja - PD, orientasi mengenai RKPD dan Renja - PD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi.

- a) Pembentukan Tim Penyusun Renja - PD
- b) Orientasi mengenai Renja PD
- c) Penyusunan Agenda Kerja

d) Pengumpulan Data dan Informasi

2. Penyusunan Rancangan Renja - PD

Renja - PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan Pendidikan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Penyusunan rancangan Renja - PD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja - PD yang definitif.

Penyusunan Renja - PD yang dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan mencakup: Tahap perumusan rancangan Renja-PD; dan Tahap penyajian rancangan Renja-PD.

Tahapan tersebut terdiri dari:

a) Tahap Perumusan Rancangan Renja PD

Perumusan rancangan Renja - PD dilakukan melalui serangkaian kegiatan sebagai berikut: pengolahan data dan informasi, analisis gambaran pelayanan PD, mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja - PD tahun lalu berkenaan dengan pertamakan Renstra PD, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD, telaahan terhadap Rancangan Akhir RKPD, perumusan tujuan dan sasaran, penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat, perumusan kegiatan prioritas, penyajian awal dokumen rancangan Renja - PD, penyempurnaan rancangan Renja - PD, pembahasan forum PD, dan penyesuaian dokumen rancangan Renja - PD sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan bidang Pendidikan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah, arahan menteri terkait dan SPM

b) Tahap Penyajian Rancangan Rencana Kerja PD

Penyajian rancangan Renja - PD sekurang-kurangnya dapat disusun menurut sistematika sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKP Tahun Lalu

BAB III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

BAB IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V Penutup

3. Pelaksanaan Forum PD

4. Penetapan Renja - PD

Dengan melihat arti strategis dokumen Renja - PD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan bidang Pendidikan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja - PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun Lalu tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah,

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

Peraturan Daerah Kabupaten Minahasa Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Minahasa Tahun 2008-2028; Peraturan Daerah Kabupaten Minahasa Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Minahasa; Peraturan Bupati Minahasa Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Sekretariat Daerah, dan Staf Ahli Bupati.:

1. Pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan;
2. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan;
3. Program dan kegiatan dalam Renja - PD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
4. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri No 131.71-5952 Tahun 2018 Tentang Pengangkatan Bupati Minahasa Provinsi Sulawesi Utara;
11. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 061/2911/Sj Tahun 2016 tentang Tindak lanjut Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
12. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Utara Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Utara Tahun 2016-2023;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Minahasa Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Minahasa Tahun 2008-2028;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Minahasa Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Minahasa.
15. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Minahasa Tahun 2018-2023.
16. Peraturan Bupati Minahasa Nomor Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2024;

Dinas Pendidikan melaksanakan tugas pokok dan fungsi dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun pelaksanaan tugasnya dapat dilihat pada uraian dibawah ini.

a. Gambaran Umum Instansi

Berdasarkan Peraturan Bupati Minahasa No. 55 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Minahasa dalam tugasnya menguraikan Dinas Daerah merupakan pelaksana fungsi inti (operating care) yang melaksanakan tugas dan fungsi mengatur dan mengurus sesuai bidang urusan pemerintah yang diserahkan kepada daerah, baik urusan wajib maupun urusan pilihan.

Tugas Pokok Dinas Pendidikan merencanakan, melaksanakan, mengarahkan, mengawasi dan mengendalikan dibidang Pendidikan berdasarkan kebijakan pemerintah daerah.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut dinas pendidikan menyelenggarakan Fungsi :

- a. Pelaksanaan perencanaan dan penetapan kebijakan operasional di bidang pembinaan pendidikan dasar, pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat serta pembinaan pendidik dan tenaga pendidikan;
- b. Perencanaan penyediaan dan pengawasan sarana dan prasarana;
- c. Perencanaan penyusunan standar operasional pelayanan penyelenggaraan pendidikan dasar, PAUD dan Dikmas dan PMPTK;
- d. Pengkoordinasian, fasilitasi dan pelaksanaan penyediaan bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan;
- e. Pengkoordinasian, fasilitasi pelaksanaan perencanaan, pengakatan, penempatan, pemindahan, peningkatan kesejahteraan, penghargaan, perlindungan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
- f. Pelaksanaan pengendalian mutu pendidikan;
- g. Pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan;
- h. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan.

Gambaran Uraian Tugas dan Fungsi Kepala Dinas yang ada dalam Perangkat Daerah Dinas Pendidikan diuraikan sebagai berikut :

Kepala Dinas mempunyai tugas:

- a. Membantu Bupati dalam melaksanakan tugas di bidang pendidikan;
- b. Mengkoordinasikan penyusunan program yang mengacu pada program nasional dan daerah;

- c. Merumuskan kebijakan teknis di bidang pendidikan;
- d. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan di bidang pendidikan;
- e. Menetapkan tata cara dan tata laksana pelayanan di bidang pendidikan;
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan kesekretariatan, penyelenggaraan manajemen pendidikan;
- g. Mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun yang sudah berjalan berdasarkan rencana dan realisasi sebagai bahan dalam penyusunan program pada tahun berikutnya;
- h. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai pertanggungjawaban tugas sesuai ketentuan yang berlaku; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

Dalam tugas sekretariat adalah melaksanakan administrasi umum, perencanaan program dan anggaran, serta ketatausahaan. Untuk menjalankan tugas sekretariat mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan pengendalian rencana program kerja;
- b. Penghimpunan, pengelolaan, penilaian dan penyimpanan laporan kinerja;
- c. Penyusunan bahan data dalam rangka pembinaan teknis fungsional;
- d. Penyusunan, penginventarisasian dan pengkoordinasian data dalam rangka penatausahaan;
- e. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, program dan laporan;
- f. Pengelolaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
- g. Penyusunan perencanaan di jajaran Dinas Pendidikan Kabupaten;
- h. Penyusunan dan pengurusan serta pengevaluasian administrasi pendidikan dan pelatihan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta evaluasi pada kegiatan pendidikan dan pelatihan;
- i. Pemrosesan administrasi kepegawaian tenaga kependidikan di Dinas;
- j. Penyelenggaraan usaha peningkatan mutu pengetahuan dan disiplin pegawai tenaga kependidikan;
- k. Pengevaluasian kepegawaian pada tenaga kependidikan;
- l. Penyusunan formasi pegawai dan perencanaan pegawai pada tenaga kependidikan;
- m. Penyelenggaraan pengelolaan kepegawaian pendidik yang meliputi pengumpulan data pegawai, buku induk pegawai, penilaian angka kredit, mutasi pengangkatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pembinaan karier dan pensiunan pendidik pada tenaga kependidikan;
- n. Pemrosesan administrasi kepegawaian tenaga pendidik dinas;
- o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Dalam menjalankan tugas Subagian Umum dan Kepegawaian meyenggarakan tugas sebagai berikut:

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan pengendalian rencana program kerja;
- b. Perumusan dan pelaksanaan penyusunan rencana program di dinas;
- c. Mengkoordinasikan penyusunan LPPD, LKPJ, Lakip dan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai bidang tugasnya;

- d. Menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kinerja (RENJA) Dinas;
- e. Pengelolaan urusan administrasi umum yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan, keperluan alat tulis kantor dan keprotokolan;
- f. Pengelolaan dan pemerosesan administrasi kepegawaian, urusan perlengkapan dan rumah tangga;
- g. Menyiapkan dan penyusunan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan;
- h. Penyelenggaraan pengelolaan kepegawaian pendidik dan tenaga kependidikan yang meliputi pengumpulan data pegawai, buku induk pegawai, penilaian angka kredit, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan pensiunan pendidik dan tenaga kependidikan;
- i. Perumusan standar operasional prosedur kerja Subbag Umum dan Kepegawaian;
- j. Memproses cuti pegawai, menganalisa usulan dan merekomendasikan pemberian izin belajar;
- k. Penginventarisasian hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan;
- l. Pengumpulan dan pengadaan sistematisasi data untuk bahan penyusunan program;
- m. Pelaksanaan tugas pengumpulan dan penyajian data statistik;
- n. Penyelenggaraan kerjasama pengawasan dengan instansi terkait;
- o. Penghimpunan dan pengadaan sistematisasi data dan menyusun dokumentasi peraturan perundang-undangan dan hasil pembangunan;
- p. Pengelolaan, inventarisasi, pengkajian, dan analisis pelaporan;
- q. Pelaksanaan analisis dan evaluasi serta pengendalian pelaksanaan program dan proyek;
- r. Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi keuangan;
- s. Pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan tahunan dinas beserta dokumen pendukungnya;
- t. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Dalam tugas bidang pembinaan pendidikan dasar adalah melaksanakan kegiatan kurikulum sekolah dasar dan pendidikan sekolah menengah pertama, kelembagaan sarana/prasarana pendidikan dasar serta melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Perencanaan dan penyusunan kebijakan daerah dibidang penyelenggaraan pendidikan dasar;
- b. Pengkoordinasian penyusunan dan perumusan kebijakan penyelenggaraan pendidikan dasar;
- c. Perencanaan/fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dasar;
- d. Perencanaan dan penyusunan standar operasional pelayanan penyelenggaraan pendidikan dasar;
- e. Perencanaan sistem informasi pelaksanaan pendidikan dasar;

- f. Pelaksanaan evaluasi program dan rumusan sistem kurikulum, pengelolaan sarpras, pemberdayaan kelembagaan dan pengendalian mutu SD, SMP dan PLB;
 - g. Perumusan rencana dan program pendidikan dasar;
 - h. Pembinaan dan memotifasi pegawai di lingkungan bidang pendidikan dasar;
 - i. Penyusunan pedoman penerimaan siswa baru;
 - j. Penyusunan laporan pelaksanaan Kurikulum, peserta didik, kelembagaan, sarpras SD dan SMP;
 - k. Penyusunan kurikulum mulok dan kalender pendidikan;
 - l. Pelaksanaan standar pelayanan minimal (SPM) dan Akreditasi Sekolah;
 - m. Penyelenggaraan/fasilitasi pelaksanaan ujian peserta didik tingkat SD dan SMP;
 - n. Penyusunan standar operasional prosedur kerja di Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar;
 - o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
- (1) Dalam menyelenggarakan kegiatannya, Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar dipimpin oleh seorang Kepala Bidang.
- (2) Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar membawahi 2 (dua) Seksi yaitu:
- a. Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar;
 - b. Seksi Kelembagaan Sarana Prasarana Pendidikan Dasar.
- (1) Seksi Kurikulum Pendidikan Dasar mempunyai tugas:
- a. Menyelenggarakan dan pembinaan kurikulum pendidikan dasar dan muatan lokal;
 - b. Menyusun bahan fasilitasi pembinaan pelaksanaan kurikulum, sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - c. Menyusun rencana kerja dan pedoman pelaksanaan tugas seksi;
 - d. Menyelenggarakan proses belajar dan ujian bagi peserta didik;
 - e. Pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa;
 - f. Mengkoordinasikan persiapan ujian sekolah dengan instansi terkait;
 - g. Mengelola pembinaan dan sosialisasi pelaksanaan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - h. Melaksanakan kegiatan Peningkatan mutu Pendidik dalam rangka pengembangan karir/peningkatan kesejahteraan Guru dalam jabatan fungsional tertentu berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan peningkatan mutu pendidik berjalan dengan lancar dan sesuai;
 - i. Mendata / memfasilitasi kegiatan Akreditasi Sekolah;
 - j. Penyiapan dan tindak lanjut satuan pendidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - k. Pembinaan kelembagaan dan manajemen pendidikan dasar;
 - l. Melaksanakan pengelolaan data siswa pendidikan dasar;
 - m. Melaksanakan kegiatan pengembangan bakat dan pembinaan kreatifitas dan prestasi siswa melalui pemberian bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi kegiatan kesiswaan termasuk kegiatan kepramukaan, olah raga dan kesenian;
 - n. Mengumpulkan dan mempelajari data dan informasi terkait dengan pengembangan bakat dan pembinaan kreatifitas dan prestasi siswa serta pelaksanaannya di sekolah pada jenjang pendidikan dasar;

- o. Menyiapkan bahan analisis dan perumusan standar dan kriteria kegiatan kesiswaaan;
- p. Menyusun pedoman dan Tata cara penerimaan siswa baru sesuai ketentuan;
- q. Melaksanakan pengelolaan mutasi siswa sesuai ketentuan;
- r. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

(1) Seksi Kelembagaan Sarana/Prasarana Pendidikan Dasar mempunyai Tugas:

- a. Merencanakan penyusunan dan melaksanakan kebijakan daerah dibidang penyelenggaraan pendidikan dasar;
- b. Merencanakan penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dasar;
- c. Merencanakan penyusunan standar operasional pelayanan penyelenggaraan pendidikan dasar;
- d. Merencanakan sistem informasi pelaksanaan pendidikan dasar
- e. Merencanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan dasar;
- f. Pembuatan analisa dan pemetaan kebutuhan sarana pendidikan dasar;
- g. Penyiapan dan pencatatan penilaian koleksi buku serta menyebarluaskan pedoman dan petunjuk pelaksanaan pengurusan perpustakaan pada pendidikan dasar;
- h. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan pemberian dan pembuatan skala prioritas tentang pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dasar sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan dalam rangka peningkatan kualitas dan kompetensi lembaga pendidikan;
- i. Mengawasi kegiatan penetapan standarisasi atau kualifikasi sarana pendidikan dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka peningkatan mutu pendidikan;
- j. Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
- k. Menyusun rencana kerja dan laporan bidang berdasarkan peraturan yang berlaku untuk pedoman pelaksanaan tugas;
- l. Melaksanakan kegiatan penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka tercapainya sasaran yang telah ditetapkan;
- m. Penyusunan SPM sesuai Indikator SPM yang ditetapkan;
- n. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

(1) Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan kegiatan di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat, kelembagaan sarana/prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat dan Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar serta melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan.

(2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat melaksanakan fungsi:

- a. Penyediaan layanan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;

- b. Pelaksanaan sosialisasi, koordinasi, monev program Pendidikan anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Penyelenggaraan dan pengendalian penilaian hasil tahap akhir paket A, B, dan C;
- d. Pengembangan standar isi keterampilan fungsional, kepribadian profesional secara tematik;
- e. Pengembangan proses pembelajaran tuntas dan maju berkelanjutan secara induktif dan fungsional;
- f. Peningkatan muatan kecakapan hidup (*life skill*) seluruh mata pelajaran paket B dan C yang mengacu pada standar nasional pendidikan;
- g. Perluasan akses paket A dan Paket B dalam mendukung penuntasan wajar pendidikan dasar 9 tahun;
- h. Perencanaan penyelenggaraan program pendidikan kesetaraan yang meliputi program paket A, B dan C;
- i. Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan bidang kurikulum, peserta didik, kelembagaan, sarana dan prasarana PAUD, program pendidikan masyarakat;
- j. Pelaksanaan penguatan tatakelola pelayanan pendidikan keaksaraan yang berkelanjutan serta lembaga Satuan Pendidikan Non Formal penyelenggaraan pendidikan kesetaraan;
- k. Pelaksanaan pendataan dan pemetaan sasaran penyelenggaraan program keaksaraan dan kesetaraan;
- l. Pelaksanaan koordinasi dan menjalin kerja sama dengan mitra kerja berbagai lembaga organisasi sosial kemasyarakatan;
- m. Pelaksanaan sosialisasi, publikasi, promosi, hasil pelaksanaan program lembaga Satuan Pendidikan Non Formal dan Pendidikan Masyarakat;
- n. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan standarisasi, akreditasi lembaga, taman bacaan masyarakat (TBM) dan PKBM;
- o. Penyelenggaraan, mengendalikan serta mengawasi Ujian kompetensi kursus Satuan Pendidikan Non Formal;
- p. Pengadaan pembinaan lembaga kursus Satuan Pendidikan Non Formal yang diselenggarakan oleh masyarakat, yang mencakup aspek kelembagaan, tenaga pendidik dan peserta didik menurut jenis pendidikan;
- q. Pengadaan pendataan dan evaluasi lembaga kursus Satuan Pendidikan Non Formal yang diselenggarakan oleh masyarakat;
- r. Penelitian dokumen kurikulum tingkat satuan pendidikan yang dibuat oleh lembaga Pendidikan Anak Usia Dini ;
- s. Penyusunan dan penyebaran petunjuk pelaksanaan wajib belajar, kurikulum, kalender pendidikan, evaluasi belajar sekolah Pendidikan Anak Usia Dini sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- t. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan dukungan teknis, administratif dan membina prasarana bidang;
- u. Pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;

- v. Pembinaan dan pelaporan pengembangan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat;
 - w. Penyusunan SOP di Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
 - x. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
- (2) Dalam menyelenggarakan kegiatannya Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat oleh seorang Kepala Bidang.
- (3) Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan masyarakat membawahi 2 (dua) Seksi dan Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar yaitu:
- a. Seksi Kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
 - b. Seksi Kelembagaan Sarana/Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
 - c. Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar/SPNF SKB di setiap wilayah tertentu.
- (1) Seksi Kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. Penyebarluasan petunjuk pelaksanaan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini;
 - b. Penelitian dokumen kurikulum tingkat satuan pendidikan yang dibuat oleh lembaga Pendidikan Anak Usia Dini;
 - c. Penyusunan petunjuk pelaksanaan wajib belajar, kurikulum, kalender pendidikan, evaluasi belajar sekolah Pendidikan Anak Usia Dini sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - d. Pengembangan proses pembelajaran tuntas dan maju berkelanjutan secara induktif dan fungsional;
 - e. Pengembangan diverifikasi layanan sesuai kondisi, potensi dan karakteristik peserta didik dengan pengakuan terhadap kompetensi yang telah dimiliki dan pembelajaran mandiri;
 - f. Peningkatan muatan kecakapan hidup (*life skill*) seluruh mata pelajaran Paket B dan C yang mengacu pada standar nasional pendidikan;
 - g. Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
 - h. Penyusunan bahan fasilitasi pembinaan dan laporan pelaksanaan di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini, program kesetaraan pendidikan dasar dan menengah, dan pendidikan masyarakat;
 - i. Penyelenggaraan, mengendalikan serta mengawasi ujian kompetensi kursus Satuan Pendidikan Non Formal menurut jenis pendidikannya;
 - j. Penyelenggaraan dan pengendalian penilaian hasil tahap akhir nasional paket A, paket B dan paket C;
 - k. Pelaksanaan pendataan dan pemetaan sasaran penyelenggaraan program keaksaraan dan kesetaraan;
 - l. Perluasan akses paket A dan paket B dalam mendukung penuntasan wajar pendidikan dasar 9 tahun;

- m. Perencanaan dan penyelenggaraan program pendidikan kesetaraan yang meliputi program paket A setara SD, paket B setara SMP dan paket C setara SMA;
 - n. Pelaksanaan penguatan lembaga satuan SPNF penyelenggara pendidikan kesetaraan;
 - o. Peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam bidang pendidikan non formal ;
 - p. Pelaksanaan standarisasi dan akreditasi lembaga TBM, PKBM dan Lembaga Kursus yang diselenggarakan Masyarakat;
 - q. Pengadaan pembinaan lembaga kursus SPNF yang diselenggarakan oleh masyarakat, yang mencakup aspek kelembagaan, tenaga pendidik dan peserta didik menurut jenis pendidikan;
 - r. Pelaksanaan sosialisasi, koordinasi, monitoring, dan evaluasi program pendidikan kesetaraan;
 - s. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
- (2) Seksi Kelembagaan Sarana/Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas:
- a. Penyediaan layanan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
 - b. Pelaksanaan penguatan tata kelola pelayanan pendidikan keaksaraan yang berkelanjutan;
 - c. Penerapan pembelajaran pendidikan keaksaraan berbasis kecakapan hidup (KF) dan berkelanjutan;
 - d. Pelaksanaan pendataan dan pemetaan sasaran penyelenggaraan program pendidikan anak usia dini dan keaksaraan;
 - e. Pelaksanaan koordinasi dan menjalin kerjasama dengan mitra kerja berbagai lembaga organisasi sosial kemasyarakatan;
 - f. Pembinaan dan penumbuhan budaya baca bagi masyarakat melalui lembaga Taman Bacaan Masyarakat (TBM);
 - g. Penyusunan laporan pelaksanaan di bidang pendidikan anak usia dini, program keaksaraan dan pendidikan masyarakat;
 - h. Pembinaan dan pengembangan lembaga Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM);
 - i. Pelaksanaan standarisasi dan akreditasi lembaga kursus SPNF yang diselenggarakan oleh masyarakat;
 - j. Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja seksi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
 - k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
- (2) Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar/SPNF SKB dipimpin oleh pamong belajar SKB yang diberi tugas tambahan sebagai kepala. Kepala SPNF SKB bertanggung jawab kepada kepala dinas pendidikan kabupaten dan dalam melaksanakan kegiatan, kepala SPNF SKB dikoordinasi oleh kepala bidang pembinaan PAUD dan Dikmas. SPNF SKB mempunyai tugas :
- a. Pembentuk rombongan belajar program PAUD dan Dikmas;
 - b. Penyelenggara pembelajaran program PAUD dan Dikmas;

- c. Pembimbing program PAUD dan Dikmas di masyarakat;
 - d. Pengembang kurikulum, bahan ajar, dan media belajar muatan lokal;
 - e. Penyelenggara evaluasi pembelajaran program PAUD dan Dikmas;
 - f. Penyelenggara program percontohan program PAUD dan Dikmas;
 - g. Penyelenggara desa binaan PAUD dan Dikmas;
 - h. Pelaksana pengabdian masyarakat yang terkait dengan program PAUD dan Dikmas;
 - i. Pelaksana hubungan kerja sama dengan orang tua peserta didik dan masyarakat;
 - j. Pelaksana administrasi SPNF SKB;
 - k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
- (1) Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas menyelenggarakan program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan serta melaksanakan tugas yang diberikan oleh pimpinan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 14 ayat (1), Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan menyelenggarakan fungsi:
- a. Penyelenggaraan pengelolaan pendidikan dan pelatihan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan TK/PAUD, SD dan SMP;
 - b. Penyusunan rencana kebutuhan dan penempatan tenaga kependidikan;
 - c. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan profesi tenaga pendidik;
 - d. Pelaksanaan fasilitasi sertifikasi dan penetapan angka kredit tenaga pendidik;
 - e. Pengkoordinasian dan kerja sama dengan instansi teknis dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, pengembangan karier tenaga pendidik dan tenaga kependidikan;
 - f. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan;
 - g. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karier pendidik dan tenaga kependidikan;
 - h. Penyiapan bahan koordinasi dan pengendalian rencana program kerja;
 - i. Penghimpunan, pengelolaan, penilaian dan penyimpanan laporan kinerja;
 - j. Penyusunan, penginventarisasian dan pengkoordinasian data dalam rangka penatausahaan dan pembinaan teknis fungsional;
 - k. Penyusunan dan pengurusan serta pengevaluasian administrasi pendidikan dan pelatihan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta evaluasi pada kegiatan pendidikan dan pelatihan;
 - l. Penyelenggaraan usaha peningkatan mutu pengetahuan dan disiplin pegawai dan tenaga kependidikan;
 - m. Penyusunan formasi pegawai dan perencanaan pegawai pada tenaga kependidikan;
 - n. Penyelenggaraan usaha peningkatan mutu pengetahuan dan disiplin; mutasi PTK, pembinaan karier, pemberhentian tenaga kependidikan, pengembangan bahasa dan sastra dan mutasi pengangkatan.
 - o. Pelaksanaan pembinaan koordinasi, fasilitasi dengan instansi/lembaga terkait dalam rangka peningkatan kemampuan aparatur dalam pelaksanaan kegiatan secara efektif dan efisien;

- p. Mengelola pelaksanaan Merdeka Belajar dan Penilaian Kinerja Guru (PKG) untuk menjamin PKG dilaksanakan secara efektif, efisien, objektif, adil, akuntabel, serta membantu dan memonitor pelaksanaan kegiatan.
 - q. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
- (3) Dalam menyelenggarakan kegiatannya Bidang Pembinaan Ketenagaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang,
- (4) Dalam menyelenggarakan kegiatannya Bidang Pembinaan Ketenagaan membawahi 2 (dua) seksi yaitu:
- a. Seksi Tenaga Teknis Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal;
 - b. Seksi Tenaga Teknis Pendidikan Dasar.
- (1) Seksi Tenaga Teknis Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas:
- a. Pelaksanaan pelayanan tenaga pendidik dan kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
 - b. Melaksanakan kegiatan peningkatan mutu pendidik dalam rangka pengembangan karir/peningkatan kesejahteraan guru dalam jabatan fungsional tertentu berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan peningkatan mutu pendidik berjalan dengan lancar dan sesuai;
 - c. Melaksanakan kegiatan sertifikasi berdasarkan kuota dan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan guru yang profesional, bermatahat dan sejahtera pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan profesi tenaga pendidik pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
 - e. Pelaksanaan fasilitasi sertifikasi tenaga pendidik pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
 - f. Pengumpulan dan pengadaan sistematisasi data untuk bahan penyusunan program;
 - g. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan seksi beserta dokumen pendukungnya;
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
- (2) Seksi Tenaga Teknis Pendidikan Dasar mempunyai tugas:
- a. Pelaksanaan pelayanan tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan dasar;
 - b. Melaksanakan kegiatan peningkatan mutu pendidik dalam rangka pengembangan karir/peningkatan kesejahteraan guru dalam jabatan fungsional tertentu berdasarkan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan peningkatan mutu pendidik berjalan dengan lancar dan sesuai;
 - c. Melaksanakan kegiatan sertifikasi berdasarkan kuota dan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan guru yang profesional, bermatahat dan sejahtera pendidikan dasar;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan profesi tenaga pendidik pendidikan dasar;
 - e. Pelaksanaan fasilitasi sertifikasi tenaga pendidik pendidikan dasar;
 - f. Pengumpulan dan pengadaan sistematisasi data untuk bahan penyusunan program;

- g. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan seksi beserta dokumen pendukungnya;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

1. Dilingkungan dinas daerah dapat ditetapkan jabatan fungsional berdasarkan keahlian dan spesifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
2. Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas pemerintah daerah sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
3. Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
4. Kelompok jabatan fungsional dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk;
5. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
6. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan;
7. Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

b. Organisasi

Struktur dan Organisasi dan Eselon Jabatan sesuai dengan peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2022.

1. Kepala Dinas adalah jabatan struktural eselon IIb.
2. Sekretaris Dinas adalah jabatan struktural eselon IIIa.
3. Kepala Bidang adalah jabatan struktural eselon IIIb.
4. Kepala Subbagian, Kepala Seksi adalah jabatan struktural eselon IVa.
5. Kepala Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar adalah jabatan fungsional.
6. Kepala Urusan Tata Usaha pada Satuan Pendidikan Non Formal adalah jabatan eselon IVb.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun 2024, dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Pendidikan tahun 2024.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja PD adalah untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PAS) Tahun 2024.

Tujuannya adalah:

- 1) Memberikan gambaran tentang hasil capaian kinerja pelayanan Dinas Pendidikan Tahun Lalu;
- 2) Memberikan gambaran tentang isu-isu strategis dan kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan pelayanan bidang Pendidikan;
- 3) Memberikan arahan tentang tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang harus dipedomani para pejabat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di Tahun 2024;
- 4) Memberikan gambaran tentang pagu indikatif pembiayaan program kegiatan, sebagai menengah pertama penyusunan rancangan rencana kerja anggaran (RKA) Tahun 2024 bagi bidang/sekretariat di lingkungan Dinas Pendidikan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rancangan Akhir Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa Tahun 2024 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

Bab I. Pendahuluan, terdiri dari:

- 1) Latar Belakang;
- 2) Landasan Hukum;
- 3) Maksud dan Tujuan Penyusunan Renja;
- 4) Sistematika Penulisan.

Bab II. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu.

- 1) Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2) Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 3) Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan;
- 4) Review terhadap Rancangan Akhir RKPD;
- 5) Penelaahan Usulan program dan Kegiatan Masyarakat.

Bab III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

- 1) Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 2) Tujuan dan Sasaran Renja;
- 3) Program dan Kegiatan.

Bab IV. Rencana Kerja dan Pendanaan

Bab V. Penutup. Bab terakhir ini berisi uraian tentang catatan penting yang Perlu mendapat perhatian, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak La

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA - PD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Dinas Pendidikan Tahun Lalu.

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja dan capaian Renstra terhadap program-program Dinas Pendidikan adalah sebagai berikut:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
 - a. Program Wajib Belajar Pendidikan Sembilan Tahun, realisasi 95,30%, dimana pelaksanaan Pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa dan Penyelenggaraan Festival Lomba Seni Siswa Nasional Tingkat SD dan SMP anggaran belum terserap semua.

2. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

Pencapaian standar pelayanan minimal urusan Pendidikan yaitu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) mencapai 63,81 %, penduduk yang berusia di atas 15 tahun yang melek huruf (tidak buta aksara) mencapai 99,89%, Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/paket A mencapai 95,41 %, Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/paket B mencapai 78,88%, Angka Putus Sekolah (APS) SD/MI mencapai 0,03%, angka putus sekolah (APS) SMP/Mts mencapai 0,05%, angka kelulusan (AL) SD/MI mencapai 100%, angka kelulusan (AL) SMP/MTs mencapai 100%, angka melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs mencapai 99,90%, angka melanjutkan (AM) dari SMP/MTs ke SMA/SMK/MA mencapai 99,87%, guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV mencapai 80,20%.

Secara ringkas hasil rekapitulasi terhadap pelaksanaan rencana kerja (Renja) dan Capaian Renstra Dinas Pendidikan Tahun Lalu diuraikan sebagaimana pada tabel 2.1.

Tabel 2.1
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja PD dan Pencapaian Rencana Strategis PD s/d Tahun 2024
 Kabupaten Minahasa

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan

Kode Rekening						Urusan / Bidang urusan Pemerintah Daerah dan program / kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (akhir periode Renstra PD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-3)			Target program dan kegiatan (Renja - PD Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan		
														Target Renja PD tahun 2021	Realisasi Renja PD tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (Lalu) (%)	
1						2				3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
Urusan Wajib																				
Bidang Urusan Pendidikan																				
						Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah														
1	1					Unsur penunjang urusan pemerintahan					100%	100%	100%	100%	100%	100%				
						Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Kepuasan stakeholder terhadap pelayanan penunjang urusan perangkat daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
							Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Persentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang ditetapkan dengan Perbub.	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
1	1	1	2	1			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				Jumlah Rancangan Renstra Perubahan Yang Tersusun	1 Dok.	1 Dok.	1 Dok.	100%	100%	100%			

								Jumlah Rancangan Renja Yang tersusun	1 Dok.	1 Dok.	1 Dok.	1 Dok.	100%	100%		
1	1	1	2,01	2			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%	100%		
								Jumlah Rancangan Dokumen RKA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%	100%		
1	1	1	2,01	3			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%			
								Jumlah Rancangan Dokumen RKA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%			
1	1	1	2,01	4			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%			
								Jumlah Rancangan Dokumen DPA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%			
1	1	1	2,01	5			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%			
								Jumlah Rancangan Dokumen DPA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	2 kali	1 Lap.	1 Lap.	100%			
1	1	1	2,01	6			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%			

								Jumlah rancangan Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Tersusun	1 Dok.	1 Dok.	1 Dok.	1 Dok.	100%			
1	1	1	5	7			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Kinerja perangkat Daerah yang Tersusun	3 Lap.	3 Lap.	3 Lap.	3 Lap.	100%			
1	1	1	2				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi Gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	100%	100%	100%	100%	100%			
1	1	1	2,02	1			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi Gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	2362 org	85,00	85,00	85,00	100%	100%		
1	1	1	2,02	3			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan pelaksanaan tugas ASN	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	100%	100%		
1	1	1	2,02	3			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah SPP/SPM yang di Tatausahakan dan diuji/verifikasi tersusun, capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	12 SPP/SPM	95,49	95,49	95,49	100%	100%		
1	1	1	2,02	4			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah laporan /berita Acara Hasil Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD yang tersusun	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	100%	100%		
1	1	1	2,02	5			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan /berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	100%	100%		

1	1	1	2,02	6			Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah laporan bahan tanggapan pemeriksaan	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	100%	100%		
1	1	1	2,02	7			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang tersusun	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	100%	100%		
								Jumlah Rancangan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Tahun SKPD yang Tersusun	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	100%	100%		
1	1	1	2	8			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Keuangan dan analisis prognosis realisasi anggaran	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	100%			
1	1	1	2	9									100%			
	1	1	2				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pelaporan BMD yang ditetapkan/disahkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	1	1	2	1			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pegawai/ASN yang melaksanakan perencanaan kebutuhan, memeriksa, menyimpan dan pendataan barang SKPD	5 org	5 org	5 org	5 org	100%	100%		
1	1	1	2	2			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Pelaporan BMD yang ditetapkan	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	100%	100%		
1	1	1	2	3			Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan BMD-SKPD	1 lap	1 lap	1 lap	1 lap	100%	100%		
1	1	1	2	5			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Barang Milim Daerah SKPD	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	100%	100%		

1	1	1	2	6			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan penatausahaan Barang milik Daerah pada SKPD	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	100%			
1	1	1	2				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase kehadiran pegawai sesuai jam kerja	100%	100%	100%	100%	100%			
1	1	1	2	1			Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah PHD yang disediakan	80 psg	80 psg	80 psg	80 psg	100%	100%		
1	1	1	2,05	2			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah PHD yang diadakan	80 psg	80 psg	80 psg	80 psg	100%	100%		
1	1	1	2,05	3			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah data base ASN yang tersedia	2521 org	2522 org	2523 org	2524 org	100%	100%		
1	1	1	2	4			Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 lap.	1 lap.	1 lap.	1 lap.	100%	100%		
1	1	1	2	5			Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang Tersedia	2521 org	2522 org	2523 org	2524 org	100%	100%		
1	1	1	2	9			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	494 org	494 org	494 org	494 org	100%	100%		
1	1	1	2	10			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang Mnegikuti Sosialisasi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	495 org	495 org	495 org	495 org	100%	100%		
1	1	1	2	11			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	496 org	496 org	496 org	496 org	100%	100%		
1	1	1	2				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan umum perangkat daerah yang terfasilitasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

1	1	1	2,06	1			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan	88 buah	89 buah	90 buah	91 buah	100%	100%		
									120 meter	121 meter	122 meter	123 meter	100%	100%		
1	1	1	2,06	2			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	765 buah	766 buah	767 buah	768 buah	100%	100%		
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistic yang tersedia					100%	100%		
1	1	1	2,06	5			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pencetakan dan penggandaan administrasi perkantoran	785555 lbr	785555 lbr	785555 lbr	785555 lbr	100%	100%		
1	1	1	2,06	6			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang di sediakan					100%	100%		
							Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/material kantor yang tersdia					100%	100%		
1	1	1	2,06	8			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang Terfasilitasi makan minun	85 org	86 org	87 org	88 org	100%	100%		
1	1	1	2,06	9			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah	21 kali	21 kali	21 kali	21 kali	100%	100%		
								Jumlah Perjalanan Dinas dalam Daerah	84 kali	84 kali	84 kali	84 kali	100%	100%		
1	1	1	2	11			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan arsip dinamis pada kantor					100%	100%		
1	1	1	2	12			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya system pemerintahan berbasis elektronik					100%	100%		
1	1	1	2				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan Kebutuhan BMD Penunjang Urusan Pemda sesuai RKBMD SKPD	100%	100%	100%	100%	100%		100%	

1	1	1	2	1			Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang disediakan (sesuai jenis yang diadakan)						100%	100%		
1	1	1	2	2			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (sesuai jenis yang diadakan)	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit		100%	100%		
1	1	1	2	3			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana gedung kantor atau Bangunan Lainnya (sesuai jenis yang diadakan)	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit		100%	100%		
1	1	1	2	4			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau Bangunan Lainnya (sesuai jenis yang diadakan)						100%	100%		
1	1	1	2,08				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100%	100%	100%		100%		100%	
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai tersedia	505 Lbr	506 Lbr	507 Lbr	508 Lbr		100%	100%		
1	1	1	2,08	2			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi/Telepon/Fax, Sumber Daya Air dan Listrik tersedia	50 MbPs	51 MbPs	52 MbPs	53 MbPs		100%	100%		
							Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Komunikasi/Telepon/Fax, Sumber Daya Air dan Listrik tersedia						100%	100%		
1	1	1	2,08	4			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Operasional jasa tenaga Administrasi/THL	18 org	19 org	20 org	21 org		100%	100%		
1	1	1	2				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik/laik fungsi	100%	100%	100%	100%		100%		100%	

1	1	1	2	1			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara (Disesuaikan Roda 4 atau roda 2)	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	100%		
1	1	1	2	2			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara (Disesuaikan Roda 4 atau Roda 2)	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	100%	100%		
1	1	1	2	9			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/diRehabilitasi	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	100%	100%		
													100%	100%		
1	1	2					PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		100%	100%	100%	100%	100%			
1	1	1	2				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
1	1	2	2,01	2			Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun					100%	100%		
1	1	2	2,01	3			Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit	100%	100%		
1	1	2	2,01	4			Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang unit kesehatan sekolah yg dibangun					100%	100%		
1	1	2	2,01	5			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	jumlah perpustakaan sekolah yg dibangun					100%	100%		
1	1	2	2,01	6			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang dibangun	16 unit	16 unit	16 unit	16 unit	100%	100%		

1	1	2	2,01	7			Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/Penjaga Sekolah yang dibangun						100%	100%		
1	1	2	2,01	8			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	57 rg	58 rg	59 rg	60 rg		100%	100%		
1	1	2	2,01	10			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	jumlah ruang Unit Kesehatan yang direhabilitasi						100%	100%		
1	1	2	2,01	11			Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah ruang Perpustakaan Sekolah yg di rehabilitasi						100%	100%		
1	1	2	2,01	12			Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah toilet (jamban) yang direhabilitasi	43 unit	44 unit	45 unit	46 unit		100%	100%		
1	1	2	2,01	13			Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang direhabilitasi						100%	100%		
1	1	2	2,01	14			Pengadaan Mebel Sekolah	jumlah mebel sekolah yang di adakan	183 sek	114 sek	125 sek	126 sek		100%	100%		
1	1	2	2,01	16			Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah perlengkapan sekolah yang disediakan (unit)						100%	100%		
1	1	2	2,01	17			Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan (unit)	6500 siswa	6500 siswa	6500 siswa	6500 siswa		100%	100%		
1	1	2	2,01	21			Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama						100%	100%		
1	1	2	2,01	22			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	jumlah alat praktek siswa yang diadakan						100%	100%		

1	1	2	2,01	23			Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik						100%	100%		
1	1	2	2,01	24			Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Tersedia laporan tindak lanjut dan evaluasi satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD)						100%	100%		
1	1	2	2,01	25			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa yang mendapat pembinaan minat, bakat dan kreatifitas (KSN, O2SN, FL2SN)	75 siswa	76 siswa	77 siswa	78 siswa		100%	100%		
1	1	2	2,01	26			Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang tersedia di satuan pendidikan sekolah dasar						100%	100%		
1	1	2	2,01	27			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar						100%	100%		
1	1	2	2,01	28			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	342 sek	343 sek	344 sek	345 sek		100%	100%		
1	1	2	2,01	29			Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	jumlah personil peserta didik sekolah dasar yang mendapat biaya	342 sek	343 sek	344 sek	345 sek		100%	100%		
1	1	2	2,01	30			Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah dokumen laporan monitoring dan evaluasi	1 dok	2 dok	3 dok	4 dok		100%	100%		
1	1	2	2,02				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
1	1	2	2,02	2			Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	6 rg	7 rg	8 rg	9 rg		100%	100%		

1	1	2	2,02	3			Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun	5 rg	5 rg	5 rg	5 rg	100%	100%		
1	1	2	2,02	4			Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang unit kesehatan sekolah yg dibangun	2 rg	2 rg	2 rg	2 rg	100%	100%		
1	1	2	2,02	5			Pembangunan Perpustakaan Sekolah	jumlah perpustakaan sekolah yg dibangun	2 rg	2 rg	2 rg	2 rg	100%	100%		
1	1	2	2,02	6			Pembangunan Laboratorium	Jumlah ruang Laboratorium Sekolah yang dibangun					100%	100%		
1	1	2	2,02	7			Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula Sekolah yang dibangun					100%	100%		
1	1	2	2,02	10			Pembangunan Fasilitas Parkir	Jumlah fasilitas paker yang dibangun	5 sek				100%	100%		
1	1	2	2,02	14			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	16 sek	16 sek	16 sek	16 sek	100%	100%		
1	1	2	2,02	15			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah ruang guru, ruang kepala sekolah/TU yang direhabilitasi	6 sek	6 sek	6 sek	6 sek	100%	100%		
1	1	2	2,02	17			Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah ruang Perpustakaan Sekolah yg di rehabilitasi	6 sek	6 sek	6 sek	6 sek	100%	100%		
1	1	2	2,02	21			Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah yang direhabilitasi					100%	100%		
1	1	2	2,02	25			Pengadaan Mebel Sekolah	jumlah mebeleur sekolah yang di adakan					100%	100%		
1	1	2	2,02	27			Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah perlengkapan sekolah yang disediakan (unit)	102 sek	102 sek	102 sek	102 sek	100%	100%		

1	1	2	2,02	28			Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan (unit)	65 sek	65 sek	65 sek	65 sek	100%	100%		
1	1	2	2,02	35			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	jumlah alat praktek siswa yang diadakan					100%	100%		
1	1	2	2,02	36			Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	jumlah personil Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik yang mendapat biaya					100%	100%		
1	1	2	2,02	37			Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	jumlah personil Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik yang mendapat biaya					100%	100%		
1	1	2	2,02	38			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa yang mendapat pembinaan minat, bakat dan kreatifitas (KSN, O2SN, FL2SN)					100%	100%		
1	1	2	2,02	39			Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan menengah pertama					100%	100%		
1	1	2	2,02	40			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	97 paket	97 paket	97 paket	97 paket	100%	100%		
1	1	2	2,02	41			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	1 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	100%	100%		
1	1	2	2,02	42			Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	jumlah personil peserta didik sekolah dasar yang mendapat biaya	2 Keg	2 Keg	2 Keg	2 Keg	100%	100%		

1	1	2	2,02	43			Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah dokumen laporan monitoring dan evaluasi dana BOS	1	1 paket	1 paket	1 paket	100%	100%		
1	1	0	2				Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
1	1	0	2	1			Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang di bangun	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	100%	100%		
1	2	0	2	12			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang disediakan (unit)	6 unit	3 keg.	2 keg.	2 keg	100%	100%		
1	3	0	2	18			Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah lembaga PAUD menerima bantuan BOP	1 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	100%	100%		
1	4	0	2	19				Jumlah lembaga PAUD menerima bantuan Alat Permainan Edukatif (APE)					100%	100%		
1	1	2	2,04				Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
1	1	2	2,04	1			Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100%	100%		
1	1	2	2,04	3			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah bangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah Non formal/ Kesetaraan	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	100%	100%		
1	1	2	2,04	4				Jumlah Ruang praktik yang dibangun					100%	100%		

1	1	2	2,04	5			Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah ruang kelas, ruang guru pendidikan non formal/kesetaraan yang direhabilitasi	5 ruang	6 ruang	7 ruang	8 ruang	100%	100%		
1	1	2	2,04	6			Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah toilet (jamban) yang direhabilitasi	6 toilet	7 toilet	8 toilet	9 toilet	100%	100%		
1	1	2	2,04	11			Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah perlengkapan pendidikan non formal yang tersedia	2 sek	3 sek	4 sek	5 sek	100%	100%		
1	1	2	2,04	13			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	jumlah alat praktek dan peraga siswa yang diadakan	2 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	100%		
1	1	2	2,04	14				jumlah peralatan keterampilan yang diadakan	3 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	100%		
1	1	2	2,04	19			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	6 sek	1 keg.	1 keg.	1 keg.	100%	100%		
1	1	2	2,04	20			Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah sekolah yg menyelenggarakan kesetaraan paket A,B dan C	2 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	100%	100%		
1	1	0					PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase pengelolaan pengembangan kurikulum yang baik	100%	100%	100%	100%	100%			100%
1	1	0	2				Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah kurikulum yang ditetapkan dan tersusun pendidiknya dasar					100%		100%	

1	2	0	2	1			Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersusun	8 Komp	9 Komp	10 Komp	11 Komp	100%	100%			
1	3	0	2	2			Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Silabus Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersusun	183 Silabus	184 Silabus	185 Silabus	186 Silabus	100%	100%			
1	4	0	2	3			Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersedia	446 Buku	447 Buku	448 Buku	449 Buku	100%	100%			
1	1	0	2	4			Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Tim menyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1 Tim	2 Tim	3 Tim	4 Tim	100%	100%			
1	1	0	2				Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah kurikulum yang ditetapkan dan tersusun Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	100%	100%	100%	100%	100%		100%		
1	2	0	2	1			Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	132 Silabus	133 Silabus	134 Silabus	135 Silabus	100%	100%			
1	3	0	2	2			Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun	132 Buku	133 Buku	134 Buku	135 Buku	100%	100%			
1	4	0	2	3			Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersedia	1 Tim	2 Tim	3 Tim	4 Tim	100%	100%			
								Persentase pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan yang baik	1					100%	100%		
														100%	100%		

1	1	4			PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		Persentase pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan yang baik	100%	100%	100%	100%	100%			100%
1	1	4	2,01			Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan yang baik	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
1	1	4	2,01	1		Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2210 org	2211 org	2212 org	2213 org	100%	100%		
1	1	4	2,01	2		Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan dalam pemetaan dan perhitungan yang tepat	235 org	236 org	237 org	238 org	100%	100%		
1	1	4	2,01	3		Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang tertata dan terdistribusi yang tepat	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	100%	100%		
1	1	4	2,01	4			Jumlah Guru ASN yang menerima bantuan					100%	100%		
1	1	5			PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN		Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan	100%	100%	100%	100%	100%			100%

1	0	1	2			Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	0	1	2	1		Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang diterbitkan	4 izinan	5 izinan	6 izinan	7 izinan	100%	100%		
1	0	1	2	2		Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Usulan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang dinilai layak	1 Lap.	2 Lap.	3 Lap.	4 Lap.	100%	100%		
1	0	1	2			Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan	1	2	3	4	100%	100%		
1	0	1	2	1		Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang dinilai dan layak	4 izinan	5 izinan	6 izinan	7 izinan	100%	100%		
1	0	1	2	2		Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat dalam Pengendalian dan Pengawasan	1 Lap.	2 Lap.	3 Lap.	4 Lap.	100%	100%		
1	0	1	2	3		Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah lembaga PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat terbina dengan baik	1 Keg	2 Keg	3 Keg	4 Keg	100%	100%		

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Hasil kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa bermenengah pertamakan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Adapun analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Pendidikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan PD Pendidikan Kabupaten Minahasa

No	Indikator	SP M	IKK	Target				Realisasi Capaian		Proyeksi	
				Tahun Lalu (Tahun n-3)	Tahun 2023(Tah un n-1)	Tahun 2023 (Tahun n)	Tahun 2023 (Tahun n+1)	Tahun Lalu (Tahun n-3)	Tahun 2021(Ta hun n-3)	Tahun 2023 (Tahun n)	Tahun 2023 (Tahun n+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyediaan pelayanan administrasi perkantoran			4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.
2	Cakupan ketersediaan prasarana, sarana aparatur sesuai rencana kebutuhan barang milik (RKBM)			3 Lap	3 Lap	4 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap	4 Lap	4 Lap
3	Persentase kehadiran pegawai sesuai jam kerja			2 Lap.	2 Lap.	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap	2 Lap
4	Persentase pejabat yang mengikuti diklat penjenjangan structural			2 Dok	2 Dok	3 Dok	2 Dok	2 Dok	3 Dok	3 Dok	4 Dok
5	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang tersusun dan terdistribusi tepat waktu			4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.	4 Lap.
6	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD			66,20%	82%	85,5%	85%	66,20%	82%	85,5%	85%

7	<i>Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Dasar</i>			92,18%	93,10%	95%	97%	92,18%	93,10%	95%	97%
8	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan			65,50%	70,15%	80,25%	85%	65,50%	70,15%	80,25%	85%
9	Persentase pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan yang baik			4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok,	4 Dok	4 Dok	4 Dok,	4 Dok,
10	Persentase Pengelolaan Manajemen Pelayanan Pendidikan			5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok

2.3 Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Fungsi PD dan Catatan Strategis

2.3.1 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

- 2.3.1.1 Belum optimalnya Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Menengah pertama;
- 2.3.1.2 Belum optimalnya Pemerataan guru dan pemenuhan guru;
- 2.3.1.3 Belum optimalnya Pemenuhan 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan untuk jenjang Pendidikan menengah pertama (SD/SMP);
- 2.3.1.5 Belum terintegrasinya Pembinaan Pendidikan karakter bangsa bagi generasi muda
- 2.3.1.7 Belum optimalnya Dokumen Renstra Kabupaten dan Renja;

2.3.2 Rekomendasi dan Catatan Stragetis

- 2.3.2.1 Meningkatkan pemerataan kesempatan belajar pada semua jalur, jenis dan jenjang Pendidikan secara adil dan demokratis tanpa membedakan tempat tinggal, status sosial-ekonomi, jenis kelamin, agama, kelompok etnis, kelainan fisik, emosi, mental serta intelektual;
- 2.3.2.2 Menata sistem pengaturan dan pengelolaan aparat Pendidikan yang semakin efisien, efektif, dan produktif, melalui tata kelola yang akuntabel;
- 2.3.2.3 Meningkatkan kualitas Pendidikan sesuai target Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Nasional Pendidikan (SNP);
- 2.3.2.4 Menuntaskan Wajar Dikdas 9 Tahun;
- 2.3.2.7 Perlu mengadakan peningkatan kapasitas unsur perencana masing-masing PD dalam Dokumen Renstra dan Renja.

Tabel 2.3.
Identifikasi Permasalahan Tugas dan Fungsi PD Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa

Aspek	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan PD
			INTERNAL (KEWENANGAN PD)	EKSTERNAL (DILUAR KEWENANGAN PD)	
1	2	3	4	5	6
I. Gambaran Pelayanan					
	Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Menengah pertama	SPM	Pendanaan dan SDM	Orangtua Peserta Didik, masyarakat, pihak swasta	Kurangnya Pemerataan kesempatan pendidikan bagi seluruh masyarakat (aksesibilitas sekolah);
	Pemerataan guru dan pemenuhan guru		Kekurangan guru sesuai kebutuhan	Proporsi penerimaan guru	
	Pemenuhan 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan untuk jenjang Pendidikan menengah pertama (SD/SMP)		Masih banyak sekolah yang baik rusak sedang maupun rusak berat	Perlu adanya perhatian dan bantuan dana berkelanjutan dari pemerintah pusat	
	Pembinaan Pendidikan karakter bangsa bagi generasi muda		Kurangnya sosialisasi bagi generasi muda		

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025

Nama PD : Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa

No	Rancangan Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan	
										Dana	
1	2	3	4	5	Rp6	7	8	9	10	Rp11	12
	Urusan Wajib					Urusan Wajib					
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Rp677.845.000	Program Penunjang Urusan P				Rp677.845.000	
	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdik	Persentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang ditetapkan dengan Perbub.		Rp51.993.471	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdik	Persentase dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang ditetapkan dengan Perbub.		Rp51.993.471	
		Disdik	Jumlah Rancangan Renstra Perubahan Yang Tersusun	1 Dok.	Rp18.496.738		Disdik	Jumlah Rancangan Renstra Perubahan Yang Tersusun	1 Dok.	Rp18.496.738	
		Disdik	Jumlah Rancangan Renja Yang Tersusun	1 Dok.	Rp7.500.000		Disdik	Jumlah Rancangan Renja Yang Tersusun	1 Dok.	Rp7.500.000	
		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Lap.	Rp3.833.425		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Lap.	Rp3.833.425	
		Disdik	Jumlah Rancangan Dokumen RKA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0		Disdik	Jumlah Rancangan Dokumen RKA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0	
		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Lap.	Rp3.849.573		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Lap.	Rp3.849.573	
		Disdik	Jumlah Rancangan Dokumen RKA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0		Disdik	Jumlah Rancangan Dokumen RKA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0	

		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Lap.	Rp3.836.148		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Lap.	Rp3.836.148	
		Disdik	Jumlah Rancangan Dokumen DPA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0		Disdik	Jumlah Rancangan Dokumen DPA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0	
		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Lap.	Rp3.848.248		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Lap.	Rp3.848.248	
		Disdik	Jumlah Rancangan Dokumen DPA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0		Disdik	Jumlah Rancangan Dokumen DPA-SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0	
		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap.	Rp4.929.690		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap.	Rp4.929.690	
		Disdik	Jumlah rancangan Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0		Disdik	Jumlah rancangan Dokumen Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Tersusun	1 Dok.	Rp0	
		Disdik	Jumlah laporan Kinerja perangkat Daerah yang Tersusun	3 Lap.	Rp5.699.650		Disdik	Jumlah laporan Kinerja perangkat Daerah yang Tersusun	3 Lap.	Rp5.699.650	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdik	Persentase pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi Gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	85%	Rp311.207.365.15 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdik	Persentase pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi Gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	85%	Rp311.207.365.152	
		Disdik	Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi Gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	2362 org	Rp310.274.662.005		Disdik	Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi Gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	2362 org	Rp310.274.662.005	
		Disdik	Jumlah laporan pelaksanaan tugas ASN	1 lap	Rp3.298.295		Disdik	Jumlah laporan pelaksanaan tugas ASN	1 lap	Rp3.298.295	
		Disdik	Jumlah SPP/SPM yang di Tausahakan dan diuji/diverifikasi	12 SPP/SPM	Rp5.457.371		Disdik	Jumlah SPP/SPM yang di Tausahakan dan diuji/diverifikasi	12 SPP/SPM	Rp5.457.371	
		Disdik	Jumlah laporan /berita Acara Hasil Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	1 lap	Rp3.849.992		Disdik	Jumlah laporan /berita Acara Hasil Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	1 lap	Rp3.849.992	
		Disdik	Jumlah laporan /berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 lap	Rp3.849.992		Disdik	Jumlah laporan /berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 lap	Rp3.849.992	

		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 lap.	Rp437.311.749		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 lap.	Rp437.311.749	
		Disdik	Jumlah Rancangan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Tahun SKPD yang Tersusun		Rp0		Disdik	Jumlah Rancangan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Tahun SKPD yang Tersusun		Rp0	
		Disdik	Jumlah Laporan Keuangan dan analisis prognosis realisasi anggaran	4 lap	Rp41.624.000		Disdik	Jumlah Laporan Keuangan dan analisis prognosis realisasi anggaran	4 lap	Rp41.624.000	
		Disdik			Rp0		Disdik			Rp0	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Disdik	Persentase Pelaporan BMD yang ditetapkan/disahkan	85%	Rp17.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Disdik	Persentase Pelaporan BMD yang ditetapkan/disahkan	85%	Rp17.000.000	
		Disdik	Jumlah Pegawai/ASN yang melaksanakan perencanaan kebutuhan, memeriksa, menyimpan dan pendataan barang SKPD		Rp0		Disdik	Jumlah Pegawai/ASN yang melaksanakan perencanaan kebutuhan, memeriksa, menyimpan dan pendataan barang SKPD		Rp0	
		Disdik			Rp0		Disdik			Rp0	
		Disdik	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan BMD-SKPD	1 lap	Rp5.000.000		Disdik	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan BMD-SKPD	1 lap	Rp5.000.000	
		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Barang Milim Daerah SKPD	4 Laporan	Rp6.000.000		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Barang Milim Daerah SKPD	4 Laporan	Rp6.000.000	
		Disdik	Jumlah Laporan penatausahaan Barang milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	Rp6.000.000		Disdik	Jumlah Laporan penatausahaan Barang milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	Rp6.000.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdik	Persentase kehadiran pegawai sesuai jam kerja		Rp442.311.749	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdik	Persentase kehadiran pegawai sesuai jam kerja		Rp442.311.749	
		Disdik	Jumlah PHD yang disediakan		Rp0		Disdik	Jumlah PHD yang disediakan		Rp0	
		Disdik	Jumlah PHD yang disediakan		Rp41.624.000		Disdik	Jumlah PHD yang disediakan		Rp41.624.000	
		Disdik	Jumlah data base ASN yang tersedia		Rp0		Disdik	Jumlah data base ASN yang tersedia		Rp0	
		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 lap.	Rp5.000.000		Disdik	Jumlah Laporan/Berita Acara Hasil Koordinasi Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 lap.	Rp5.000.000	

		Disdik	Jumlah Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang Tersedia		Rp0		Disdik	Jumlah Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang Tersedia		Rp0	
		Disdik	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Rp0		Disdik	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Rp0	
		Disdik	Jumlah Pegawai yang Mnegikuti Sosialisasi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Rp0		Disdik	Jumlah Pegawai yang Mnegikuti Sosialisasi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Rp0	
		Disdik	Jumlah Pegawai yang Mnegikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Rp395.687.749		Disdik	Jumlah Pegawai yang Mnegikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Rp395.687.749	
	Administrasi Umum	Disdik	Persentase layanan umum perangkat daerah yang terfasilitasi		Rp378.708.798	Administrasi Umum	Disdik	Persentase layanan umum perangkat daerah yang terfasilitasi		Rp378.708.798	
		Disdik	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	88 buah 120 meter	Rp37.233.999		Disdik	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	88 buah 120 meter	Rp37.233.999	
		Disdik	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	765 buah	Rp83.423.934		Disdik	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	765 buah	Rp83.423.934	
		Disdik	Jumlah pencetakan dan penggandaan administrasi perkantoran	785555 lbr	Rp104.338.065		Disdik	Jumlah pencetakan dan penggandaan administrasi perkantoran	785555 lbr	Rp104.338.065	
		Disdik	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang di sediakan	4 bahan	Rp4.500.000		Disdik	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang di sediakan	4 bahan	Rp4.500.000	
		Disdik	Jumlah tamu yang Terfasilitasi	85 org	Rp39.930.000		Disdik	Jumlah tamu yang Terfasilitasi	85 org	Rp39.930.000	
		Disdik	Jumlah Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah	21 kali	Rp109.282.800		Disdik	Jumlah Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah	21 kali	Rp109.282.800	
		Disdik	Jumlah Perjalanan Dinas dalam Daerah	84 kali	Rp0		Disdik	Jumlah Perjalanan Dinas dalam Daerah	84 kali	Rp0	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdik	Persentase pemenuhan Kebutuhan BMD Penunjang Urusan Pemda sesuai RKBMD SKPD	85%	Rp1.405.500.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdik	Persentase pemenuhan Kebutuhan BMD Penunjang Urusan Pemda sesuai RKBMD SKPD	85%	Rp1.405.500.000	
		Disdik	Jumlah mebel yang disediakan (sesuai jenis yang diadakan)		Rp0		Disdik	Jumlah mebel yang disediakan (sesuai jenis yang diadakan)		Rp0	

		Disdik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (sesuai jenis yang diadakan)	12 unit	Rp30.500.000		Disdik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (sesuai jenis yang diadakan)	12 unit	Rp30.500.000	
		Disdik	Jumlah Sarana dan Prasarana gedung kantor atau Bangunan Lainnya (sesuai jenis yang diadakan)	1 unit	Rp1.375.000.000		Disdik	Jumlah Sarana dan Prasarana gedung kantor atau Bangunan Lainnya (sesuai jenis yang diadakan)	1 unit	Rp1.375.000.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdik			Rp573.690.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdik			Rp573.690.000	
		Disdik	Jumlah materai tersedia	505 Lbr	Rp4.560.000		Disdik	Jumlah materai tersedia	505 Lbr	Rp4.560.000	
		Disdik	Jumlah Jasa Komunikasi/Telepon/Fax, Sumber Daya Air dan Listrik tersedia	50 MbPs	Rp62.370.000		Disdik	Jumlah Jasa Komunikasi/Telepon/Fax, Sumber Daya Air dan Listrik tersedia	50 MbPs	Rp62.370.000	
		Disdik	Jumlah Jasa Komunikasi/Telepon/Fax, Sumber Daya Air dan Listrik tersedia	3 unit	Rp21.000.000		Disdik	Jumlah Jasa Komunikasi/Telepon/Fax, Sumber Daya Air dan Listrik tersedia	3 unit	Rp21.000.000	
		Disdik	Jumlah Bulan Operasional jasa tenaga Administrasi/THL	18 org	Rp485.760.000		Disdik	Jumlah Bulan Operasional jasa tenaga Administrasi/THL	18 org	Rp485.760.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdik	Persentase BMD dalam kondisi baik/ laik fungsi	85%	Rp80.045.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdik	Persentase BMD dalam kondisi baik/ laik fungsi	85%	Rp80.045.000	
		Disdik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara (Disesuaikan Roda 4 atau Roda 2)	1 Unit	Rp5.000.000		Disdik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara (Disesuaikan Roda 4 atau Roda 2)	1 Unit	Rp5.000.000	
		Disdik	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara (Disesuaikan Roda 4 atau Roda 2)	4 Unit	Rp17.000.000		Disdik	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara (Disesuaikan Roda 4 atau Roda 2)	4 Unit	Rp17.000.000	
		Disdik	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/diRehabilitasi	3 unit	Rp58.045.000		Disdik	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/diRehabilitasi	3 unit	Rp58.045.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Disdik	Persentase Pengelolaan Pendidikan	1 Kegiatan	Rp65.314.215.675	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Disdik	Persentase Pengelolaan Pendidikan	1 Kegiatan	Rp65.314.215.675	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Disdik	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	85%	Rp31.298.619.675	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Disdik	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	85%	Rp31.298.619.675	

		Disdik	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun	5	Rp1.075.000.000		Disdik	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun	5	Rp1.075.000.000	
		Disdik	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	12 unit	Rp2.475.000.000		Disdik	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	12 unit	Rp2.475.000.000	
		Disdik	Jumlah ruang unit kesehatan sekolah yg dibangun		Rp0		Disdik	Jumlah ruang unit kesehatan sekolah yg dibangun		Rp0	
		Disdik	<i>jumlah perpustakaan sekolah yg dibangun</i>	2 unit	Rp520.000.000		Disdik	<i>jumlah perpustakaan sekolah yg dibangun</i>	2 unit	Rp520.000.000	
		Disdik	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang dibangun	16 unit	Rp363.000.000		Disdik	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang dibangun	16 unit	Rp363.000.000	
		Disdik	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/Penjaga Sekolah yang dibangun		Rp0		Disdik	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/Penjaga Sekolah yang dibangun		Rp0	
		Disdik	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	57 rg	Rp4.647.400.000		Disdik	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	57 rg	Rp4.647.400.000	
		Disdik	<i>jumlah ruang Unit Kesehatan yang direhabilitasi</i>		Rp0		Disdik	<i>jumlah ruang Unit Kesehatan yang direhabilitasi</i>		Rp0	
		Disdik	<i>Jumlah ruang Perpustakaan Sekolah yg di rehabilitasi</i>		Rp0		Disdik	<i>Jumlah ruang Perpustakaan Sekolah yg di rehabilitasi</i>		Rp0	
		Disdik	Jumlah toilet (jamban) yang direhabilitasi	43 unit	Rp4.646.400.000		Disdik	Jumlah toilet (jamban) yang direhabilitasi	43 unit	Rp4.646.400.000	
		Disdik	<i>jumlah mebel sekolah yang di adakan</i>		Rp0		Disdik	<i>jumlah mebel sekolah yang di adakan</i>		Rp0	
		Disdik	<i>Jumlah perlengkapan sekolah yang disediakan (unit)</i>	344	Rp3.014.000.000		Disdik	<i>Jumlah perlengkapan sekolah yang disediakan (unit)</i>	344	Rp3.014.000.000	
		Disdik	<i>Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan (unit)</i>	1635	Rp647.205.240		Disdik	<i>Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan (unit)</i>	1635	Rp647.205.240	
		Disdik	<i>Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama</i>		Rp0		Disdik	<i>Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama</i>		Rp0	
		Disdik	<i>jumlah alat praktek siswa yang diadakan</i>	12 sek	Rp765.000.000		Disdik	<i>jumlah alat praktek siswa yang diadakan</i>	12 sek	Rp765.000.000	
		Disdik	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik		Rp0		Disdik	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik		Rp0	
		Disdik	<i>Tersedia laporan tindak lanjut dan evaluasi satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD)</i>		Rp0		Disdik	<i>Tersedia laporan tindak lanjut dan evaluasi satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD)</i>		Rp0	
		Disdik	Jumlah siswa yang mendapat pembinaan minat, bakat dan kreatifitas (KSN, O2SN, FL2SN)	75 siswa	Rp26.230.062		Disdik	Jumlah siswa yang mendapat pembinaan minat, bakat dan kreatifitas (KSN, O2SN, FL2SN)	75 siswa	Rp26.230.062	

		Disdik	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar		Rp0		Disdik	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar		Rp0	
		Disdik	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	344	Rp182.504.373		Disdik	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	344	Rp182.504.373	
		Disdik	jumlah personil peserta didik sekolah dasar yang mendapat biaya	26.117	Rp12.936.880.000		Disdik	jumlah personil peserta didik sekolah dasar yang mendapat biaya	26.117	Rp12.936.880.000	
		Disdik	Jumlah dokumen laporan monitoring dan evaluasi		Rp0		Disdik	Jumlah dokumen laporan monitoring dan evaluasi		Rp0	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Disdik	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama	86%	Rp24.030.406.400	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Disdik	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama	86%	Rp24.030.406.400	
		Disdik	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	6	Rp1.320.000.000		Disdik	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	6	Rp1.320.000.000	
		Disdik	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun	5	Rp1.100.000.000		Disdik	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun	5	Rp1.100.000.000	
		Disdik	Jumlah ruang unit kesehatan sekolah yg dibangun	2	Rp505.000.000		Disdik	Jumlah ruang unit kesehatan sekolah yg dibangun	2	Rp505.000.000	
		Disdik	jumlah perpustakaan sekolah yg dibangun	2	Rp532.496.000		Disdik	jumlah perpustakaan sekolah yg dibangun	2	Rp532.496.000	
		Disdik	Jumlah ruang Laboratorium Sekolah yang dibangun		Rp0		Disdik	Jumlah ruang Laboratorium Sekolah yang dibangun		Rp0	
		Disdik	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula Sekolah yang dibangun		Rp0		Disdik	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula Sekolah yang dibangun		Rp0	
		Disdik		5 sek	Rp500.000.000		Disdik		5 sek	Rp500.000.000	
		Disdik	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	16	Rp3.934.103.600		Disdik	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	16	Rp3.934.103.600	
		Disdik	Jumlah ruang guru, ruang kepala sekolah/TU yang direhabilitasi	6	Rp1.610.156.800		Disdik	Jumlah ruang guru, ruang kepala sekolah/TU yang direhabilitasi	6	Rp1.610.156.800	
		Disdik	Jumlah ruang Perpustakaan Sekolah yg di rehabilitasi		Rp0		Disdik	Jumlah ruang Perpustakaan Sekolah yg di rehabilitasi		Rp0	
		Disdik	jumlah mebeleur sekolah yang di adakan		Rp0		Disdik	jumlah mebeleur sekolah yang di adakan		Rp0	
		Disdik	Jumlah perlengkapan sekolah yang disediakan (unit)	102 sek	Rp346.500.000		Disdik	Jumlah perlengkapan sekolah yang disediakan (unit)	102 sek	Rp346.500.000	
		Disdik	Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan (unit)	65 sek	Rp550.000.000		Disdik	Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan (unit)	65 sek	Rp550.000.000	

		Disdik	jumlah alat praktek siswa yang diadakan	10 sek	Rp320.000.000		Disdik	jumlah alat praktek siswa yang diadakan	10 sek	Rp320.000.000	
		Disdik	jumlah personil Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik yang mendapat biaya		Rp0		Disdik	jumlah personil Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik yang mendapat biaya		Rp0	
		Disdik	jumlah personil Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik yang mendapat biaya		Rp0		Disdik	jumlah personil Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik yang mendapat biaya		Rp0	
		Disdik	Jumlah siswa yang mendapat pembinaan minat, bakat dan kreatifitas (KSN, O2SN, FL2SN)	45	Rp101.250.000		Disdik	Jumlah siswa yang mendapat pembinaan minat, bakat dan kreatifitas (KSN, O2SN, FL2SN)	45	Rp101.250.000	
		Disdik	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan menengah pertama	5	Rp150.000.000		Disdik	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan menengah pertama	5	Rp150.000.000	
		Disdik	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	6	Rp180.000.000		Disdik	Jumlah Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	6	Rp180.000.000	
		Disdik	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	102	Rp127.500.000		Disdik	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	102	Rp127.500.000	
		Disdik	jumlah personil peserta didik sekolah dasar yang mendapat biaya	12.724	Rp12.720.400.000		Disdik	jumlah personil peserta didik sekolah dasar yang mendapat biaya	12.724	Rp12.720.400.000	
		Disdik	Jumlah dokumen laporan monitoring dan evaluasi dana BOS	4 lap. 4 kali	Rp33.000.000		Disdik	Jumlah dokumen laporan monitoring dan evaluasi dana BOS	4 lap. 4 kali	Rp33.000.000	
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Disdik	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD		Rp5.225.940.000	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Disdik	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD		Rp5.225.940.000	
		Disdik	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang di bangun		Rp0		Disdik	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang di bangun		Rp0	
		Disdik	Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang disediakan (unit)	6 unit	Rp600.000.000		Disdik	Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang disediakan (unit)	6 unit	Rp600.000.000	
		Disdik	Jumlah lembaga PAUD menerima bantuan BOP	6740	Rp4.625.940.000		Disdik	Jumlah lembaga PAUD menerima bantuan BOP	6740	Rp4.625.940.000	
		Disdik	Jumlah lembaga PAUD menerima bantuan Alat Permainan Edukatif (APE)		Rp0		Disdik	Jumlah lembaga PAUD menerima bantuan Alat Permainan Edukatif (APE)		Rp0	

	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Disdik	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	80%	Rp4.759.249.600	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Disdik	Persentase pengelolaan pendidikan yang baik	80%	Rp4.759.249.600	
		Disdik	Jumlah unit sekolah baru yang dibangun	2 unit	Rp270.864.000		Disdik	Jumlah unit sekolah baru yang dibangun	2 unit	Rp270.864.000	
		Disdik	Jumlah bangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah Non formal/ Kesetaraan	3 bangunan	Rp335.796.120		Disdik	Jumlah bangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah Non formal/ Kesetaraan	3 bangunan	Rp335.796.120	
		Disdik	Jumlah Ruang praktik yang dibangun	4 Ruang	Rp0		Disdik	Jumlah Ruang praktik yang dibangun	4 Ruang	Rp0	
		Disdik	<i>Jumlah ruang kelas, ruang guru pendidikan non formal/kesetaraan yang direhabilitasi</i>	5 ruang	Rp575.000.000		Disdik	<i>Jumlah ruang kelas, ruang guru pendidikan non formal/kesetaraan yang direhabilitasi</i>	5 ruang	Rp575.000.000	
		Disdik	Jumlah toilet (jamban) yang direhabilitasi	12 toilet	Rp264.000.000		Disdik	Jumlah toilet (jamban) yang direhabilitasi	12 toilet	Rp264.000.000	
		Disdik		2 sek	Rp110.000.000		Disdik		2 sek	Rp110.000.000	
		Disdik	<i>jumlah alat praktek dan peraga siswa yang diadakan</i>	2 paket	Rp110.000.000		Disdik	<i>jumlah alat praktek dan peraga siswa yang diadakan</i>	2 paket	Rp110.000.000	
		Disdik	<i>jumlah peralatan keterampilan yang diadakan</i>	4 peralatan	Rp0		Disdik	<i>jumlah peralatan keterampilan yang diadakan</i>	4 peralatan	Rp0	
		Disdik	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	6 sekolah	Rp31.929.480		Disdik	Jumlah sekolah yg mendapat pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah	6 sekolah	Rp31.929.480	
		Disdik	Jumlah sekolah yg menyelenggarakan kesetaraan paket A,B dan C	6 sekolah	Rp2.789.600.000		Disdik	Jumlah sekolah yg menyelenggarakan kesetaraan paket A,B dan C	6 sekolah	Rp2.789.600.000	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Disdik	<i>Persentase pengelolaan pengembangan kurikulum yang baik</i>	75%	Rp272.060.000	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Disdik	<i>Persentase pengelolaan pengembangan kurikulum yang baik</i>	75%	Rp272.060.000	
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Disdik	<i>Jumlah kurikulum yang ditetapkan dan tersusun pendidkn dasar</i>	16	Rp272.060.000	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Disdik	<i>Jumlah kurikulum yang ditetapkan dan tersusun pendidkn dasar</i>	16	Rp272.060.000	
		Disdik	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersusun	446	Rp53.520.000		Disdik	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersusun	446	Rp53.520.000	
		Disdik	Jumlah Silabus Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersusun	446	Rp62.440.000		Disdik	Jumlah Silabus Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersusun	446	Rp62.440.000	

		Disdik	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersedia	446	Rp71.360.000		Disdik	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang tersedia	446	Rp71.360.000	
		Disdik	Jumlah Tim menyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	446	Rp84.740.000		Disdik	Jumlah Tim menyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	446	Rp84.740.000	
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Disdik	<i>Jumlah kurikulum yang ditetapkan dan tersusun Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</i>	Sekolah	Rp0	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Disdik	<i>Jumlah kurikulum yang ditetapkan dan tersusun Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</i>	Sekolah	Rp0	
		Disdik	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Kompetensi	Rp22.000.000		Disdik	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Kompetensi	Rp22.000.000	
		Disdik	Jumlah Silabus Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun	Silabus	Rp35.000.000		Disdik	Jumlah Silabus Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun	Silabus	Rp35.000.000	
		Disdik	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersedia	Buku	Rp42.000.000		Disdik	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersedia	Buku	Rp42.000.000	
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Disdik	<i>Persentase pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan yang baik</i>	90%	Rp14.585.990.230	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Disdik	<i>Persentase pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan yang baik</i>	90%	Rp14.585.990.230	
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Disdik	<i>Persentase pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan yang baik</i>	90%	Rp14.585.990.230	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Disdik	<i>Persentase pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan yang baik</i>	90%	Rp14.585.990.230	
		Disdik	Jumlah Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2210 org	Rp7.292.995.115		Disdik	Jumlah Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2210 org	Rp7.292.995.115	
		Disdik	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan dalam pemetaan dan perhitungan yang tepat	235 org	Rp32.995.115		Disdik	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan dalam pemetaan dan perhitungan yang tepat	235 org	Rp32.995.115	

		Disdik	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang tertata dan terdistribusi yang tepat	2 Unit	Rp7.260.000.000		Disdik	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang tertata dan terdistribusi yang tepat	2 Unit	Rp7.260.000.000	
		Disdik	Jumlah Guru ASN yang menerima bantuan	1 Kegiatan	Rp0		Disdik	Jumlah Guru ASN yang menerima bantuan	1 Kegiatan	Rp0	
	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Disdik	<i>Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan</i>	85%	Rp43.420.135	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Disdik	<i>Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan</i>	85%	Rp43.420.135	
	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Disdik	<i>Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan</i>	85%	Rp21.970.135	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Disdik	<i>Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan</i>	85%	Rp21.970.135	
		Disdik	Jumlah Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang diterbitkan	4 Perizinan	Rp13.750.000		Disdik	Jumlah Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang diterbitkan	4 Perizinan	Rp13.750.000	
		Disdik	Jumlah Usulan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang dinilai layak	1 Lap.	Rp8.220.135		Disdik	Jumlah Usulan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang dinilai layak	1 Lap.	Rp8.220.135	
	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Disdik	<i>Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan</i>	88%	Rp21.450.000	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Disdik	<i>Persentase pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan</i>	88%	Rp21.450.000	
		Disdik	Jumlah Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang dinilai dan layak	4 Perizinan	Rp6.050.000		Disdik	Jumlah Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat yang dinilai dan layak	4 Perizinan	Rp6.050.000	
		Disdik	Jumlah Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat dalam Pengendalian dan Pengawasan	1 Lap.	Rp7.150.000		Disdik	Jumlah Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat dalam Pengendalian dan Pengawasan	1 Lap.	Rp7.150.000	

		Disdik	Jumlah lembaga PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat terbina dengan baik	1 Kegiatan	Rp8.250.000		Disdik	Jumlah lembaga PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat terbina dengan baik	1 Kegiatan	Rp8.250.000	
--	--	--------	---	------------	-------------	--	--------	---	------------	-------------	--

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa tahun 2024 disusun dengan menampung usulan pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tahun 2024 dan hasil Reses Anggota DPRD Kabupaten Minahasa tahun 2024, kemudian disusun menjadi Renjana Kerja Dinas Pendidikan tahun 2024.

Usulan program dan kegiatan kemudian disusun menjadi program dan kegiatan Dinas Pendidikan. Program dan kegiatan Dinas Pendidikan yang ditetapkan dimaksudkan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Minahasa Nomor 55Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah Adapun Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa sebagai berikut:

Tabel 4
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Nama PD : Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Cat
1	2	3	4	5	6
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN					
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Disdik			
	Penambahan Ruang Kelas Baru	Disdik	Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun	5	M
	Pembangunan Pagar	Tersebe r	Jumlah Pagar SD/SMP yang di bangun	5 unit	M
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Disdik	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	55 rg	M
	Pengadaan Mebel Sekolah	Disdik	<i>jumlah mebel sekolah yang di adakan</i>	15 sek	M
	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Disdik	<i>Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan (unit)</i>	35 sek	M
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Disdik			
	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Disdik	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula Sekolah yang dibangun	2 sek	M
	Pembangunan Fasilitas Parkir	Disdik		5 sek	M
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Disdik	<i>Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi</i>	16	M
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Disdik	<i>Jumlah ruang guru, ruang kepala sekolah/TU yang direhabilitasi</i>	6	M
	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Disdik	<i>Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan (unit)</i>	65 sek	M
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Disdik	<i>Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD</i>		
	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Disdik	<i>Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang di bangun</i>	5 unit	M
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Disdik	<i>Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang disediakan (unit)</i>	16 unit	M

	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		Disdik	Persentase pengelolaan pendidikan yang baik	80%	
		Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Disdik	Jumlah unit sekolah baru yang dibangun	2 unit	M
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Disdik	Jumlah bangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah Non formal/ Kesetaraan	3 bangunan	M
			Disdik	Jumlah Ruang praktik yang dibangun	4 Ruang	M
		Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Disdik	<i>Jumlah ruang kelas, ruang guru pendidikan non formal/kesetaraan yang direhabilitasi</i>	5 ruang	M
		Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Disdik	Jumlah toilet (jamban) yang direhabilitasi	12 toilet	M
			Disdik	Jumlah Guru ASN yang menerima bantuan	1 Kegiatan	M

Catatan :
R : Reses Anggota DPRD
M : Musrembang Desa/Kel dan Kecamatan

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Perumusan tujuan, sasaran serta program dan kegiatan dimenengah pertamakan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Pendidikan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra adalah:

3.1 Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi Sulawesi Utara

Renstra Kementerian Pendidikan nasional bermenengah pertamakan Renstra 2020 – 2024, yaitu:

1. Memenuhi pembiayaan kegiatan prioritas nasional dalam RKP 2023 untuk **pencapaian Nawacita**.
2. Penekanan pada upaya **peningkatan kualitas pembelajaran** di semua jenjang dan jalur pendidikan, baik negeri maupun swasta, dengan kesenjangan kualitas yang semakin kecil.
3. Memberikan perhatian lebih besar pada **daerah tertinggal, terluar dan terdepan**.
4. Memastikan **masyarakat miskin dan kelompok marjinal lebih mudah mengakses layanan pendidikan** dengan memperhatikan pula **keadilan dan kesetaraan gender**.
5. Manfaat anggaran pembangunan pendidikan semaksimal mungkin **dirasakan oleh masyarakat**.
6. Memastikan **keterlibatan publik** secara maksimal.
7. Memperkuat tata kelola pembangunan pendidikan dan kebudayaan, termasuk pelaksanaan anggaran secara **transparan dan akuntabel**.

Dinas Pendidikan telah melaksanakan telahaan Kebijakan Nasional yang tertuang di Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) maupun yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah–RKPD (Rancangan Akhir) dan pengaruhnya terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

3.2 Tujuan dan Sasaran

3.2.1 Tujuan Renja Dinas Pendidikan

Tujuan dapat diartikan sebagai sesuatu yang ingin dicapai pada suatu saat dimasa akan datang. Mengacu pada RPJMD Kabupaten Minahasa dan Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa Tahun 2024-2026, maka tujuan yang ingin diwujudkan Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa dalam Renja Dinas Pendidikan Tahun 2024, yaitu:

1. **Meningkatkan Kualitas Pendidikan**
2. **Peningkatan akuntabilitas kinerja dan kepuasan stakeholder terhadap pelayanan perangkat daerah.**

3.2.2 Sasaran Renja Dinas Pendidikan

Sasaran diartikan sebagai penjabaran dari tujuan dalam target-target terukur untuk setiap aspek atau komponen yang termaktub dalam tujuan.

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa dalam Renja Dinas Pendidikan Tahun 2024 adalah:

1. Meningkatkan tingkat dan mutu pendidikan
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan Guru dengnan memperbaiki distribusi dan memenuhi beban mengajar
3. Meningkatkan jaminan kualitas pelayanan pendidikan tersedianya kurikulum yang andal.

3.3 Rumusan Program dan Kegiatan

- 3.3.1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.
- 1. Pencapaian visi dan misi Kepala Daerah
 - 2. Pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Pendidikan
 - 3. Peningkatan rata-rata lama sekolah Kabupaten Minahasa
 - 4. Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)
- 3.3.2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Pagu Indikatif
	Urusan Wajib		
	Pendidikan		
A	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdik	Rp677.845.000
1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdik	Rp51.993.471
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdik	Rp311.207.365.152
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Disdik	Rp17.000.000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdik	Rp442.311.749
5	Administrasi Umum	Disdik	Rp378.708.798
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdik	Rp1.405.500.000
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdik	Rp573.690.000
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdik	Rp80.045.000
B	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		Rp65.314.215.675
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Sekolah/Disdik	Rp31.298.619.675
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Sekolah/Disdik	Rp24.030.406.400
3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Sekolah/Disdik	Rp5.225.940.000
4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Sekolah/Disdik	Rp4.759.249.600
C	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Sekolah/Disdik	Rp821.706.000
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sekolah/Disdik	Rp821.706.000
D	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Sekolah/Disdik	Rp14.585.990.230
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Sekolah/Disdik	Rp14.585.990.230
E	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Sekolah/Disdik	Rp43.420.135
1	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Sekolah/Disdik	Rp21.970.135
2	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Sekolah/Disdik	Rp21.450.000
Total			Rp475.743.771.248

Tabel 3.1
Rumusan Rancangan Akhir Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025
Dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Dinas Pendidikan

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	
1	2					3	4	5	10	8	9	10	11	15	16	11	
						DINAS PENDIDIKAN				385.165.150.568,00		377.060.765.141,00					
	1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				385.165.150.568,00				377.060.765.141,00			
	1	01				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN				385.165.150.568,00				377.060.765.141,00			
1	1	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM Nilai Sakip	BNilai 3Nilai		3 Nilai B Nilai	307.029.016.258,00			BNilai 3Nilai	296.761.400.000,00		
	1	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja yang ditetapkan Jumlah Dokumen penganggaran yang ditetapkan Jumlah dokumen perencanaan perngkat daerah yang di tetapkan Kepuasan Stakeholder Terhadap Pelayanan Penunjang Urusan Daerah	10Dokumen 10Dokumen 10Dokumen		10 Dokumen 10 Dokumen 10 Dokumen 90 %	6.000.000,00			10Dokumen 10Dokumen 10Dokumen	6.500.000,00		
	1	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah											
							Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		6.500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kepuasan Stakeholder Terhadap Pelayanan Penunjang Urusan Daerah Persentase pengelolaan keuangan daerah yang teradministrasi	100%		90 % 100 %	305.502.668.690,00			100%	294.700.700.000,00		
	1	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN											
							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2100 Orang/bulan	305.502.068.690,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-TUNJANGAN GURU ASN DAERAH-TUNJANGAN PROFESI GURU, DAK NON FISIK-TUNJANGAN GURU ASN DAERAH-TAMBAHAN PENGHASILAN GURU		294.700.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-TUNJANGAN GURU ASN DAERAH-TUNJANGAN PROFESI GURU, DAK NON FISIK-TUNJANGAN GURU ASN DAERAH-TAMBAHAN PENGHASILAN GURU	
	1	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD											

							Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Laporan	600.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		700.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase kegiatan barang milik daerah yang teradministrasi	97%		90 %	49.033.638,00			95%	700.000,00		
	1	01	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD											
							Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Laporan	49.033.638,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		700.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kepuasan Stakeholder Terhadap Pelayanan Penunjang Urusan Daerah Persentase administrasi kepegawaian yang terfalisitasi	96%		80 % 90 %	180.400.000,00			95%	90.000.000,00		
	1	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya											
							Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	63 Paket	155.400.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		60.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan											
							Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Orang	25.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		30.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum yang terfasilitasi	96%		90 %	275.270.000,00			95%	202.000.000,00		
	1	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor											
							Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Paket	135.270.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		60.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan											
							Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Paket	40.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		32.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD											
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Laporan	100.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		110.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kepuasan Stakeholder Terhadap Pelayanan Penunjang Urusan Daerah PERSENTASE KETERSEDIAAN BARANG MILIK DAERAH SESUAI RKBM	97%		85 % 90 %	624.723.930,00			95%	1.346.500.000,00		
	1	01	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan											
							Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		1.200.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel											

							Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Orang	389.330.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			
	1	01	02	2.01	0029	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar													
							Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 Satuan Pendidikan	23.500.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK		23.700.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK			
	1	01	02	2.01	0030	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar													
							Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 Orang	139.170.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		50.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			
	1	01	02	2.01	0031	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar													
							Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 Ruang	803.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		2.500.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			
	1	01	02	2.01	0032	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar													
							Jumlah Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Ruang	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		0,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK			
	1	01	02	2.01	0035	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan													
							Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Orang	592.250.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			
	1	01	02	2.01	0037	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan													
							Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 Orang	387.665.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		250.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			
	1	01	02	2.01	0038	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan													
							Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Dokumen	125.350.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		70.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			
	1	01	02	2.01	0039	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan													
							Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Dokumen	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			
	1	01	02	2.01	0046	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik													
							Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Paket	1.100.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		300.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM			
	1	01	02	2.01	0047	Pembangunan Ruang Kelas Baru													

							Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 Ruang	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		1.500.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.01	0049	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan												
							Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Orang	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		30.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		
	1	01	02	2.01	0050	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik												
							Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Satuan Pendidikan	129.555.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		
	1	01	02	2.01	0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah												
							Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 Ruang	6.153.515.351,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		925.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		
	1	01	02	2.01	0054	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar												
							Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	26089 Peserta Didik	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		700.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		
	1	01	02	2.01	0055	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik												
							Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 Paket	500.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		850.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		
	1	01	02	2.02		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar Angka Partisipasi Murni Angka Partisipasi Murni Dan Angka Partisipasi Kasar Jumlah Peserta Didik jenjang sekolah menengah pertama yang menerima perlengkapan dasar peserta didik dari Pemerintah Daerah.	100% 90% 98% 100% 100% 100% 100%		98 % 85 % 80 % 100 % 100 % 95 % 100 % 100 %	26.776.038.000,00			99% 90% 98% 100% 100% 100%	28.218.000.000,00			
	1	01	02	2.02	0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU												
							Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 Ruang	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		585.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0004	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah												
							Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Ruang	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		565.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah												

							Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	120 Ruang	0,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		1.300.000.000,00		DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0006	Pembangunan Laboratorium														
							Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Ruang	803.000.000,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		1.700.000.000,00		DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0007	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula														
							Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah Dibangun		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Ruang	1.396.000.000,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00		DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		
	1	01	02	2.02	0012	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah														
							Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Unit	0,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		1.000.000.000,00		DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0014	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah														
							Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 Ruang	4.727.503.000,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		1.557.000.000,00		DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0016	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah														
							Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Ruang	0,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00		DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		
	1	01	02	2.02	0017	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah														
							Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Ruang	0,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		750.000.000,00		DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0018	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium														
							Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Ruang	0,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		0,00		DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0023	Rehabilitasi Sedang/Berat Kantin Sekolah														
							Jumlah Kantin Sekolah yang Direhabilitasi Sedang/Berat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Unit	0,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		0,00		DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0030	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah														
							Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Unit	0,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		0,00		DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		
	1	01	02	2.02	0032	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama														
							Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Peserta Didik	0,00		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00		DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		
	1	01	02	2.02	0038	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa														

							Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Peserta Didik	375.250.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		35.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0039	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama											
							Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Orang	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0040	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama											
							Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Orang	223.330.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0041	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah											
							Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	103 Satuan Pendidikan	38.750.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		150.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0042	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama											
							Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	103 Satuan Pendidikan	14.400.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK		14.405.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK	
	1	01	02	2.02	0043	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama											
							Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Orang	147.230.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		76.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0048	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan											
							Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Orang	674.125.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	
	1	01	02	2.02	0049	Pengembangan konten digital untuk pendidikan											
							Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Konten Digital	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0050	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan											
							Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 Orang	192.365.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		250.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0051	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan											
							Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Dokumen	85.550.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		20.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	

	1	01	02	2.02	0058	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik											
							Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	11580 Satuan Pendidikan	94.435.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		50.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0059	Pembangunan Ruang Kelas Baru											
							Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Ruang	1.396.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		3.500.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	
	1	01	02	2.02	0062	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik											
							Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	26089 Paket	1.267.500.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		700.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.02	0064	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU											
							Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	85 Ruang	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		1.300.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK	
	1	01	02	2.02	0067	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik											
							Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	110 Paket	955.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		275.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	
	1	01	02	2.03		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Angka Partisipasi Murni Dan Angka Partisipasi Kasar Angka Partisipasi Murni Dan Angka Partisipasi Kasar Jumlah kebutuhan Minimal Pendidik PAUD Jumlah Peserta didik PAUD yang menerima pembebasan biaya pendidikan.	100% 100% 96% 100% 100%		100 % 85 % 90 % 100 % 100 % 97 %	6.836.480.310,00			100% 100% 95% 100% 98%	4.877.000.000,00		
	1	01	02	2.03	0002	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD											
							Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Unit	785.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		790.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK	
	1	01	02	2.03	0009	Pengadaan Perlengkapan PAUD											
							Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Paket	658.230.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	
	1	01	02	2.03	0016	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD											

						Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Orang	264.830.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	
	1	01	02	2.03	0018	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	243 Satuan Pendidikan	2.753.040.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK		3.650.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK	
	1	01	02	2.03	0019	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Orang	149.830.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		9.000.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.03	0028	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Ruang	430.322.310,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		278.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK	
	1	01	02	2.03	0041	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Paket	1.000.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	
	1	01	02	2.03	0046	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Paket	0,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK		150.000.000,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK	
	1	01	02	2.03	0047	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Satuan Pendidikan	510.000.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	02	2.03	0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Ruang	285.228.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN		0,00	DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS FISIK, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN	
	1	01	02	2.04		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Angka Partisipasi Kasar Angka Partisipasi Kasar Angka Partisipasi Murni Angka Partisipasi Murni Dan Angka Partisipasi Kasar Jumlah Peserta didik Pendidikan kesetaraan yang menerima pembebasan biaya pendidikan.	100% 100% 100% 100% 100%	100 % 80 % 100 % 90 % 100 % 100 % 100 %	2.985.923.000,00		100% 100% 100% 100% 100%	2.000.000,00			
	1	01	02	2.04	0015	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Orang	147.080.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG		0,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG	

[illegible]

							Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	500.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	1	01	05	2.02	0003	Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat											
							Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat		Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	500.000,00	Kab. Minahasa, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		500.000,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	
	J U M L A H										385.165.150.568,00				377.060.765.141,00		

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan

4.1.1. Program Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD dan dikoordinasikan dengan OPD lainnya untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran. Rencana program kegiatan prioritas Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa untuk tahun 2025 berdasarkan Evaluasi SAKIP di tahun-tahun sebelumnya, maka kami telah melakukan review Renstra Dinas Pendidikan Tahun 2024-2026. Pada tahun 2025 Dinas Pendidikan mereview semua program dan kegiatan agar dapat berkontribusi langsung dengan capaian kinerja OPD dari 13 Program menjadi hanya 5 Program. Program yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan pada Tahun 2025, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Pengelolaan Pendidikan
3. Program Pengembangan Kurikulum
4. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Program Pengendalian Perizinan Pendidikan

4.1.2. Kegiatan Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa
Kegiatan merupakan penjabaran dari program yang direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2025. Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa, Kegiatan merupakan penjabaran dari program yang direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2025.

PENUTUP

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa Tahun 2025 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa 2024 – 2026 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kabupaten Minahasa serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasikan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Minahasa Tahun 2025. Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2025 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rancangan Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Minahasa Tahun 2025, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Pendidikan diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama PD lingkup Pemerintah Kabupaten Minahasa maupun dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Dalam rangka kelanjutan pembangunan dan berlangsungnya kegiatan di Pendidikan maka Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan kegiatan yang terkait dengan TUPOKSI yaitu Program melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pendidikan. Demikian juga Program Peningkatan Pelaksanaan perencanaan dan penetapan kebijakan operasional di bidang Pendidikan serta Program tugas pembantuan di bidang Pendidikan yang menjadi kewenangan daerah yang diserahkan oleh Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah. Pelaksanaan program diatas sebagian besar dilaksanakan secara swakelola, namun untuk perlatan Pendidikan dilakukan dengan Proses Pelelangan.

Kesemua program tersebut diatas dapat dilakukan sesuai dengan kemampuan keuangan daerah serta mengacu pada prioritas pembangunan daerah khususnya di bidang Pendidikan.

Selanjutnya untuk Dokumen Rancangan Rencana Kerja Pendidikan tahun 2025 merupakan menengah pertama dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran tahun 2025.

Di tetapkan di Tondano
Pada tanggal Oktober 2024



KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN MINAHASA,

HANSJE TOMMY WUWUNGAN, S.Pd, MM
PEMUDA MUDA
NIP. 19861112 199103 1 014