



PERJANJIAN KINERJA
B P K A D

TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOICE MARHEANSJE PUA, SE**

Jabatan : **KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. JEMMY STANI KUMENDONG, M.Si**

Jabatan : **Pj. BUPATI MINAHASA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. JEMMY STANI KUMENDONG, M.Si

Pihak Pertama,

JOICE MARHEANSJE PUA, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang tertib dan akuntabel	Perda APBD Tepat Waktu	Tepat Waktu
		Perda Pertanggungjawaban APBD Tepat Waktu	Tepat Waktu
		Deviasi Realisasi Belanja Terhadap Belanja Total dalam APBD	-6,75%
		Ratio Belanja Pegawai di luar guru dan tenaga kesehatan	61,63%
		Ratio PAD	8,07%
		Ratio Belanja urusan Pemerintahan Umum (dikurangi transfer expenditure)	80,32%
		Opini Laporan Keuangan	WTP
		Deviasi Realisasi PAD terhadap total PAD dalam APBD	-4,83%
		Ratio Anggaran Sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya	1,77%
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tingkat kepatuhan terhadap kebijakan pengelolaan asset daerah tinggi	100%
		Manajemen Aset	80%
3.	Terpenuhinya dukungan manajemen Perkantoran	Tingkat Pemenuhan Dukungan manajemen perkantoran	80%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	263.518.525.787	
2.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	441.142.500	
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.294.992.370	

Tondano, Januari 2024

Pj. BUPATI MINAHASA,



Dr. JEMMY STANI KUMENDONG, M.Si

**KEPALA BADAN BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH,**



JOICE MARHEANSJE PUA, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REFLY J. IGIR, SE
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

REFLY J. IGIR, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dibuat	8 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Capaian Kinerja dan keuangan yang tersedia tepat waktu	100%
3	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi BMD yang Tersedia	
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian yang Tersedia	100%
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan dan pengelolaan administrasi umum	100%
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Kebutuhan BMD yang terpenuhi	90%
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Umum Kantor	100%
8	Terlaksananya Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD	100%
9	Terlaksananya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang terpenuhi	100%

KEGIATAN :	ANGGARAN (Rp)
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	71,826,000
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,215,952,931
3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	0
4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0
5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	757,573,429
6 Pengadaan Brang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	158,060,670
7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	858,289,340
8 Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	233,290,000
9 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	261,434,418,095

KEPALA BADAN

JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001

TONDANO, JANUARI 2024
Pit. SEKRETARIS BADAN

REFLY J. IGIR, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780606 200803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGELITA O.Y. TAMPI, SH, MAP
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA



ANGELITA O.Y. TAMPI, SH, MAP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	2 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	2 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Lap[oran Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Lap[oran Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	2 Dokumen
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Dokumen
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44 Orang
9	Tersedianya Administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 Dokumen
10	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	1 Dokumen
11	Terlaksananya Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	1 Dokumen
12	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
13	Tersedianya Dokumen Bahan tanggapan pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan tanggapan pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan Triwulanan dan Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan Triwulanan dan Semesteran SKPD	18 Laporan
15	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Tersedianya Dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	1 Dokumen
16	Terkelolanya Dana Cadangan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Dana Cadangan Pemerintah Daerah	

17	Terlaksananya Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	
18	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah	
19	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	1 Laporan
20	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pemberian Pinjaman Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pemberian Pinjaman Daerah	
21	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Kembali Pinjaman Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Kembali Pinjaman Daerah	
22	Tersusunnya Kebijakan dan Alokasi Subsidi	Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	
23	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1 Laporan
24	Terlaksananya Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Laporan
25	Terlaksananya Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	1 Laporan

SUB KEGIATAN :		ANGGARAN (Rp)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14,142,000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	0
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	0
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	57,684,000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,181,082,931
9	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	0
10	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	0

11	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	0
12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	34,870,000
13	Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	0
14	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan Triwulanan dan Semesteran SKPD	0
15	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	0
16	Pengelolaan Dana Cadangan Pemerintah Daerah	0
17	Analisis Investasi Pemerintah Daerah	0
18	Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah	0
19	Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	7,447,136,095
20	Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pemberian Pinjaman Daerah	0
21	Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Kembali Pinjaman Daerah	0
22	Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	0
23	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	241,536,787,000
24	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	7,500,000,000
25	Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	4,950,495,000

Pit. SEKRETARIS BADAN



REFLY J. IGIR, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780606 200803 1 002

TONDANO, JANUARI 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT
DAN DAERAH MUDA



ANGELITA O.Y. TAMPI, SH, MAP
PEMBINA, IV/a
NIP. 19790612 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAXI WORAN, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

MAXI WORAN, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Jumlah Rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
4	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BarangMilik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan hasil Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BarangMilik Daerah pada SKPD	1 Laporan
5	Terlaksananya Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
6	Terlaksananya Penatausahaan BMD pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan BMD pada SKPD	1 Laporan
7	Terlaksananya Pemanfaatan BMD SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan BMD SKPD	
8	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
9	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
10	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
11	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
12	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
13	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Paket bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	
14	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	
15	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
16	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
17	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	
18	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	
19	Tersedianya Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang disediakan	
20	Tersedianya Pengadaan Alat Angkutan Darat tak Bermotor	Jumlah Unit Alat Angkutan Darat tak Bermotor yang disediakan	

21	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket pengadaan Mebel	1 Paket
22	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Paket
23	Pengadaan Aset tetap lainnya	Jumlah Unit Aset tetap lainnya yang disediakan	
24	Pengadaan Aset tak Berwujud	Jumlah Unit Aset tak Berwujud yang disediakan	
25	Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	
26	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	
27	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	
28	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	
29	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
30	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
31	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Laporan
32	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
33	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayar pajaknya	
34	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ang dipelihara dan dibayar pajaknya	
35	Tersedianya Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang dipelihara dan dibyarkan perizinannya	
36	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	
37	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
38	Terlaksananya Pemeliharaan Aset tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dipelihara	
39	Terlaksananya Pemeliharaan Aset tak berwujud	Jumlah Aset tak Berwujud yang dipelihara	

SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

1	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	0
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	0
3	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah	0
4	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BarangMilik Daerah pada SKPD	0
5	Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	0
6	Penatausahaan BMD pada SKPD	0
7	Pemanfaatan BMD SKPD	0
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5,675,985
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	218,363,640
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9,985,774
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
12	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	38,248,380
13	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	0
14	Penyediaan Bahan/Material	0
15	Fasilitasi Kunjungan Tamu	112,459,650
16	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	372,840,000
17	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0
18	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0
19	Pengadaan Alat Besar	0
20	Pengadaan Alat Angkutan Darat tak Bermotor	0
21	Pengadaan Mebel	59,274,000
22	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	98,786,670
23	Pengadaan Aset tetap lainnya	0
24	Pengadaan Aset tak Berwujud	0
25	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0
26	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0
27	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0
28	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
29	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24,000,000
30	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	330,779,340
31	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24,510,000

32	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	479,000,000
33	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	218,480,000
34	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0
35	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	0
35	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat tak Bermotor	0
36	Pemeliharaan Mebel	0
37	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14,810,000
38	Pemeliharaan Aset tetap Lainnya	0
39	Pemeliharaan Aset tak berwujud	0

Pit. SEKRETARIS BADAN



REFLY J. IGIR, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780606 200803 1 002

TONDANO, JANUARI 2024

**KASUBAG UMUM &
PERLENGKAPAN**



MAXI WORAN, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19660520 200604 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERONIKA S. BADI, SH, MAP

Jabatan : Plt. Kasubag Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

FERONIKA S. BADI, SH, MAP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	
2	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	
3	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
5	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
6	Terlaksananya Pemulangan pegawai yang pensiun	Jumlah Pegawai yang pensiun	
7	Terlaksananya Pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	
8	Terlaksananya Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	
9	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	
10	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	
11	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	

SUB KEGIATAN :	ANGGARAN (Rp)
1 Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0
2 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0
3 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0
4 Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	0
5 Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	0
6 Pemulangan pegawai yang pensiun	0
7 Pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	0
8 Pemindahan Tugas ASN	0
9 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	0

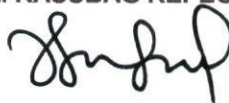
10	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	0
11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0

Pit. SEKRETARIS BADAN



REFLY J. IGIR, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780606 200803 1 002

TONDANO, JANUARI 2024
Pit. KASUBAG KEPEGAWAIAN



FERONIKA S. BADI, SH, MAP
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19860323 200902 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REFLY J. IGIR, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

REFLY J. IGIR, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Meningkatnya Perencanaan dan Pengendalian Keuangan Daerah	100%
2	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daera	Pengelolaan SIPD	100%

KEGIATAN :

1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	ANGGARAN (Rp)	837,667,784
2	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daera		0

KEPALA BADAN



JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001

TONDANO, JANUARI 2024
KABID ANGGARAN



REFLY J. IGIR, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780606 200803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONNY O.A. RAU, ST
Jabatan : Kasie Pengendalian dan Otorisasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

DONNY O.A. RAU, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	2 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	2 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah Kegiatan Verifikasi DPA-SKPD	1 Kegiatan
4	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Kegiatan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	1 Kegiatan
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Regulasi	1 Regulasi
6	Terlaksananya Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Pembinaan	1 Laporan
7	Terlaksananya Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	
8	Terlaksananya Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	
9	Terlaksananya Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten / Kota	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten / Kota	

SUB KEGIATAN :	ANGGARAN (Rp)
1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	188,100,975
2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	195,854,370
3 Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	9,184,850
4 Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	9,167,770
5 Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	8,841,150
6 Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	15,274,010
7 Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	0

- | | | |
|---|---|---|
| 8 | Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi
Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | 0 |
| 9 | Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah
Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten /
Kota | 0 |

KABID ANGGARAN

REFLY J. IGIR, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780606 200803 1 002

TONDANO, JANUARI 2024
KASIE PENGENDALIAN &
OTORISASI

DONNY O.A. RAU, ST
PENATA TKT. I, III/d



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MELANIE A. KASEGER, SE

Jabatan : Kabid Perbendaharaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

MELANIE A. KASEGER, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Meningkatnya Pengelolaan Belanja Daerah	100%
		Persentase Penerbitan SP2D tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM sesuai Persyaratan	100%

KEGIATAN :
1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah

ANGGARAN (Rp)
272.768.219

KEPALA BADAN



JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001

TONDANO, JANUARI 2024
KABID PERBENDAHARAAN



MELANIE A. KASEGER, SE
PENATA TKT.I , III/d
NIP. 19700112 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GRACE A.S. SUMAKUL, SE, MAP

Jabatan : Kasie Pengawasan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

GRACE A.S. SUMAKUL, SE, MAP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi , Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	1 Laporan
2	Terlaksananya Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran kas Daerah, Laporan aliran kas, dan pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran kas Daerah, Laporan aliran kas, dan pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	12 Laporan
3	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi	12 Laporan
4	Terlaksananya Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan yang disusun	1 Juknis

SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

- 1

Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya

22,453,200
- 2

Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank
- 2

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran kas Daerah, Laporan aliran kas, dan pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)

23,499,294
- 3

Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait

25,640,910
- 4

Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan

3,112,020

KABID PERBENDAHARAAN


MELANIE A. KASEGER, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19760531 200212 2 005

TONDANO, JANUARI 2024
KASIE PENGAWASAN


GRACE A.S. SUMAKUL, SE, MAP
PENATA Tk.I , III/d
NIP. 09730319 200501 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEIDY F. GUMANSING, A.Ma.Ak

Jabatan : Kasie Pengelolaan Belanja dan Pembiayaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA



MEIDY F. GUMANSING, A.Ma.Ak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	12 Dokumen
2	Terkelolanya Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	1 Laporan
3	Terlaksannya Penyiapan Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Penyiapan Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	12 Dokumen
4	Terlaksananya Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Dokumen
5	Terlaksananya Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas	1 Dokumen
6	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Laporan

SUB KEGIATAN :	ANGGARAN (Rp)
1 Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	179,268,545
2 Pengelolan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	0
3 Penyiapan Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	10,209,780
4 Penatausahaan Pembiayaan	0
5 Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas	0
6 Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	8,584,470

KABID PERBENDAHARAAN

MELANIE A. KASEGER, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19760531 200212 2 005

TONDANO, JANUARI 2024
KASIE PENGELOLAAN BELANJA
& PEMBIAYAAN

MEIDY F. GUMANSING, A.Ma.Ak
PENATA Tk.I , III/d
NIP. 19691024 200003 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SILVANA M.E. TUMAMPAS, SE
Jabatan : Kasie Akuntansi dan Pembukuan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

SILVANA M.E. TUMAMPAS, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	1 Laporan
2	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	2 Dokumen
4	Tersedianya Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Dokumen
5	Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	
6	Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	
7	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten / Kota	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang dibina	1 BLUD

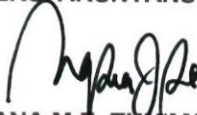
SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	0
2	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	181,033,544
3	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	147,405,825
4	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	0
5	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	0
6	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	0

KABID AKUNTANSI & VERIFIKASI

TONDANO, JANUARI 2024
KEPALA SEKSI AKUNTANSI PEMBUKUAN


SILVANA M.E. TUMAMPAS, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19720919 2006042004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JILLY O.D. PAOMEY, S.STP, MAP

Jabatan : Kasie Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

JILLY O.D. PAOMEY, S.STP, MAP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan Pendapatan-LO dan Beban	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	18 Laporan
3	Tersedianya Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	12 Laporan
5	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Laporan
6	Tersedianya Laporan Statistik Keuangan Pemerintah Daerah Pemerintah Daerah Pada Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Statistik Keuangan Pemerintah Daerah Pemerintah Daerah Pada Pemerintah Kabupaten/Kota	

SUB KEGIATAN :	ANGGARAN (Rp)
1 Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan Pendapatan-LO dan Beban	0
Koordinasi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	62,390,130
2 Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	0
Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	193,162,110
4 Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	389,680,080
5 Koordinasi dan Penyusunan Statistik Keuangan Pemerintah Daerah	0

KABID AKUNTANSI & VERIFIKASI

TONDANO, JANUARI 2024
KASIE VERIFIKASI


JILLY O.D PAOMEY, S.STP, MAP
PENATA Tk.I, III/d
NIP. 19871027 200602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FLORAH J. RUMBAYAN, S.Kom, MSi

Jabatan : Kabid Aset dan Pembinaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

FLORAH J. RUMBAYAN, S.Kom, MSi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan BMD sesuai aturan	100%

KEGIATAN :
1 Pengelolaan Barang Milik Daerah

ANGGARAN (Rp)
441,142,500

KEPALA BADAN



JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001

TONDANO, JANUARI 2024
KABID ASET DAERAH



FLORAH J. RUMBAYAN, S.Kom
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780112 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHRESTIAN R.E. RUMANGKANG, ST
Jabatan : Kasie Pembukuan dan Pendataan Aset Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PIHAK PERTAMA

CHRESTIAN R.E. RUMANGKANG, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
3	Tersedianyan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
4	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah	1 Laporan
5	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
6	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Laporan

SUB KEGIATAN :	ANGGARAN (Rp)
1 Penyusunan Standar Harga	55,200,000
2 Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	0
3 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	0
4 Inventarisasi Barang Milik Daerah	0
5 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	0
6 Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	54,000,000

KABID ASET DAERAH DAN PEMBINAAN


FLORAH J. RUMBAYAN, S.Kom
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780112 200312 2 007

TONDANO, JANUARI 2024
KASIE PEMBUKUAN & PENDATAAN
ASET


CHRESTIAN R.E. RUMANGKANG, ST
PENATA MUDA TKT.I, III/b
NIP. 19841020 201408 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RESTY H. SUMANTI, ST, MAP

Jabatan : Kasi Pembinaan & Evaluasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2024

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

RESTY H. SUMANTI, ST, MAP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Kebijakan
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan hasil Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
3	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	1 Laporan
4	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	1 Laporan
5	Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	1 Laporan
6	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
7	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan pengelolaan BMD	60 Orang

SUB KEGIATAN :	ANGGARAN (Rp)
1 Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	0
2 Penatausahaan Barang Milik Daerah	10,663,600
3 Pengamanan Barang Milik Daerah	48,950,000
4 Penilaian Barang Milik Daerah	0
5 Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	157,156,000
6 Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	0
3 Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	19,200,000

KABID ASET DAERAH DAN PEMBINAAN


FLORAH J. RUMBAYAN, S.Kom
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780112 200312 2 007

TONDANO, JANUARI 2024
KASIE PEMBINAAN &
EVALUASI


RESTY H. SUMANTI, ST, MAP
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19830705 200803 2 004