



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JOICE MARHAENSJE PUA, SE**

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Dr. Ir. ROYKE OCTAVIAN RORING, M.Si**

Jabatan : Bupati Minahasa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, 4 Januari 2023

 Pihak Kedua,

Dr. Ir. ROYKE OCTAVIAN RORING, M.Si

Pihak Pertama,



JOICE MARHAENSJE PUA, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang tertib dan akuntabel	Perda APBD Tepat Waktu	Tepat Waktu (31 Desember)
		Perda Pertanggungjawaban APBD Tepat Waktu	Tepat Waktu (31 Juli)
		Deviasi Realisasi Belanja Terhadap Belanja Total dalam APBD	-4.40%
		Ratio Belanja Pegawai di luar guru dan tenaga kesehatan	61,63%
		Ratio PAD	8,07%
		Ratio Belanja urusan Pemerintahan Umum (dikurangi transfer expenditure)	81,37%
		Opini Laporan Keuangan	WTP
		Deviasi Realisasi PAD terhadap total PAD dalam APBD	4,40%
		Ratio Anggaran Sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya	1,23%
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Laporan BMD perangkat daerah sesuai aturan	100 %
		Manajemen Aset	Ya
3.	Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Kepuasan Stakeholder Terhadap Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai IKM Perangkat Daerah	92,20

No.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	12.081.948.506	
2.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	274.587.297.188	
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.035.329.383	

Tondano, 4 Januari 2023


BUPATI MINAHASA,

Dr. Ir. ROYKE OCTAVIAN RORING, M.Si

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,



JOICE MARHAENSJE PUA, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VREKLIN B. RUMBAJAN, SE, ME

Jabatan : Sekretaris Badan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

VREKLIN B. RUMBAJAN, SE, ME

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dibuat	8 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Capaian Kinerja dan keuangan yang tersedia tepat waktu	100%
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kehadiran Pegawai sesuai Jam Kerja	95%
		Jumlah Aparatur terlatih Pengelolaan Keuangan Daerah	300 Orang
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan dan pengelolaan administrasi umum	100%
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan BMD yang terpenuhi	90%
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Umum Kantor	100%
7	Terlaksananya Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD	100%
8	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi yang Efektif dan Efisien	Nilai IKM Perangkat Daerah	92
9	Terlaksananya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang terpenuhi	100%

KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	140,700,000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7,530,347,500
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	828,391,040
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1,439,427,966
5	Pengadaan Brang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	332,700,000
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	964,602,000
7	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	218,480,000
8	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	272,092,195,922

KEPALA BADAN



**JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001**

**TONDANO, JANUARI 2023
SEKRETARIS BADAN**



**VREKLIN B. RUMBAJAN, SE, ME
PEMBINA TKT.I, IV/b
NIP. 19710818 200003 1 005**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MELANIE A. KASEGER, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

MELANIE A. KASEGER, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Meningkatnya Pengelolaan Belanja Daerah	100%
		Persentase Penerbitan SP2D tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM sesuai Persyaratan	100%

KEGIATAN :

1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah

ANGGARAN (Rp)

460,478,720

KEPALA BADAN



JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001

TONDANO, JANUARI 2023
KABID PERBENDAHARAAN



MELANIE A. KASEGER, SE
PENATA TKT.I , III/d
NIP. 19700112 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REFLY J. IGIR, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

REFLY J. IGIR, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Meningkatnya Perencanaan dan Pengendalian Keuangan Daerah	100%

KEGIATAN :

1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

ANGGARAN (Rp)

1,105,107,293

KEPALA BADAN



JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001

TONDANO, JANUARI 2021
KABID ANGGARAN



REFLY J. IGIR, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19780606 200803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JENGHIS SUPIT, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi & Verifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

JENGHIS SUPIT, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO (1)	KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan Daerah	100%

KEGIATAN :

1 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

ANGGARAN (Rp)

929,515,253

KEPALA BADAN



JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001

TONDANO, JANUARI 2023
KABID AKUNTANSI & VERIFIKASI



JENGHIS SUPIT, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19770706 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FLORAH J. RUMBAJAN, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

FLORAH J. RUMBAJAN, S.Kom

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan BMD sesuai aturan	100%

KEGIATAN :

1 Pengelolaan Barang Milik Daerah

ANGGARAN (Rp)

1,258,077,463

KEPALA BADAN



JOICE MARHEANSJE PUA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19660120 198611 2 001

TONDANO, JANUARI 2023
KABID ASET DAERAH



FLORAH J. RUMBAYAN, S.Kom
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780112 200312 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERONIKA S. BADI, SH, MAP

Jabatan : Plt. Kasubag Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

FERONIKA S. BADI, SH, MAP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
2	Tertindakannya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	300 Orang

SUB KEGIATAN :

- 1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
- 2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

ANGGARAN (Rp)

201,280,000

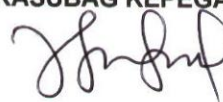
627,111,040

SEKRETARIS BADAN



VREKLIN B. RUMBAJAN, SE, ME
PEMBINA TKT.I, IV/b
NIP. 19710818 200003 1 005

TONDANO, JANUARI 2023
Plt. KASUBAG KEPEGAWAIAN



FERONIKA S. BADI, SH, MAP
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19860323 200902 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAXI WORAN, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

MAXI WORAN, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	60 Laporan
6	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan
7	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Paket
8	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
10	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Laporan
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

SUB KEGIATAN :

	ANGGARAN (Rp)
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10,375,836
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	409,896,053
3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15,066,077
4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	47,250,000
5 Fasilitas Kunjungan Tamu	132,500,000
6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	824,340,000
7 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	332,700,000
8 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18,000,000
9 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	330,792,000
10 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	23,010,000
11 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	592,800,000

SEKRETARIS BADAN

**VREKLIN B. RUMBAJAN, SE, ME
PEMBINA TKT.I , IV/b
NIP. 19710818 200003 1 005**

**TONDANO, JANUARI 2023
KASUBAG UMUM &
PERLENGKAPAN**


**MAXI WORAN, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19660520 200604 1 001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGELITA O.Y. TAMPI, SH, MAP

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

ANGELITA O.Y. TAMPI, SH, MAP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DKA-SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
6	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44 Orang
7	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
8	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	1 Laporan
9	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1 Laporan
10	Terlaksananya Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Laporan
11	Terlaksananya Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	1 Laporan

SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14,900,000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	15,018,000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	15,018,000
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	7,924,000
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	87,840,000
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7,516,861,000
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	13,486,500
8	Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran	10,516,699,422
9	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	244,025,288,300
10	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	13,000,000,000
11	Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	4,550,208,200

SEKRETARIS BADAN

VREKLIN B. RUMBAJAN, SE, ME
PEMBINA TKT.I , IV/b
NIP. 19710818 200003 1 005

TONDANO, JANUARI 2023
ANALIS KEUANGAN PUSAT
DAN DAERAH MUDA

ANGELITA O.Y. TAMPI, SH, MAP
PEMBINA, IV/a
NIP. 19790612 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRANS MAKARAWUNG
Jabatan : Kasi Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

FRANS MAKARAWUNG

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah Kegiatan Verifikasi RKA-SKPD	1 Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Kegiatan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	1 Kegiatan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran	Jumlah Dokumen Perda APBD dan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan Perda APBD dan Perubahan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen

SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

1	Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	10,015,639
2	Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	10,024,146
3	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	205,573,320
4	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan Daerah	208,173,495

KABID ANGGARAN


REFLY J. IGIR, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19780606 200803 1 002

TONDANO, JANUARI 2023
KASIE PERENCANAAN ANGGARAN


FRANS MAKARAWUNG
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19650920 198803 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONNY O.A. RAU, ST
Jabatan : Kasi Pengendalian & Otorisasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

DONNY O.A. RAU, ST

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	2 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	2 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah Kegiatan Verifikasi DPA-SKPD	1 Kegiatan
4	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Kegiatan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	1 Kegiatan
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Regulasi	1 Regulasi
6	Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja	1 Laporan
7	Terlaksananya Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Pembinaan	1 Laporan

SUB KEGIATAN :

	ANGGARAN (Rp)
1 Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	204,523,017
2 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	215,262,891
3 Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	11,018,130
4 Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	11,526,394
5 Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	12,702,162
6 Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	13,616,976
7 Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	202,671,123

KABID ANGGARAN



**REFLY J. IGIR, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19780606 200803 1 002**

TONDANO, JANUARI 2023

**KASIE PENGENDALIAN &
OTORISASI**



**DONNY O.A. RAU, ST
PENATA TKT. I, III/d**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEIDY F. GUMANSING, A.Ma.Ak
Jabatan : Kasi Pengelolaan Belanja & Pembiayaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

MEIDY F. GUMANSING, A.Ma.Ak

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Bulan Pengelolaan Kas Daerah	12 Bulan
2	Terlaksannya Penyiapan Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Anggaran Kas dan SPD	10000 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Pembinaan	60 SKPD

SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	
		276,069,078
2	Penyiapan Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	
		33,615,003
3	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	
		19,516,011

KABID PERBENDAHARAAN



**MELANIE A. KASEGER, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19760531 200212 2 005**

**TONDANO, JANUARI 2023
KASIE PENGELOLAAN BELANJA
& PEMBIAYAAN**



**MEIDY F. GUMANSING, A.Ma.Ak
PENATA , III/c
NIP. 19691024 200003 2 003**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GRACE A.S. SUMAKUL, SE, MAP

Jabatan : Kasi Pengawasan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

GRACE A.S. SUMAKUL, SE, MAP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi	1 Laporan
2	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi, Pelaksanaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan aliran kas, dan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi	1 Laporan
3	Tertaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi	12 Laporan
4	Tertaksananya Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis yang disusun	1 Juknis

SUB KEGIATAN :

1 Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
22,536,996

2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran kas Daerah, Laporan aliran kas, dan pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)
33,688,502


3 Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait
49,482,360

4 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan
25,570,770

KABID PERBENDAHARAAN

MELAMIE A. KASEGER, SE
PENATA TK.I, III/D
NIP. 19760531 200212 2 005

TONDANO, JANUARI 2023
KASIE PENGAWASAN


GRACE A.S. SUMAKUL, SE, MAP
PENATA TK.I, III/D
NIP. 09730319 200501 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SILVANA M.E. TUMAMPAS, SE

Jabatan : Kasi Akuntansi Pembukuan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

SILVANA M.E. TUMAMPAS, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Konsolidasi	1 Laporan
2	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perda tentang Pertanggungjawaban APBD dan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD	2 Dokumen
3	Tertindakannya Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan yang disusun	1 Kebijakan

SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)


1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	23,668,798
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	208,973,868
3	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi pemerintah Daerah	76,679,910

KABID AKUNTANSI & VERIFIKASI



JENGHIS SUPIT, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19770706 200604 1 011

TONDANO, JANUARI 2023
KEPALA SEKSI AKUNTANSI PEMBUKUAN



SILVANA W.E. TUMAMPAS, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19720919 2006042004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JILLY O.D. PAOMEY, S.STP, MAP
Jabatan : Kasi Verifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE
Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

JILLY O.D. PAOMEY, S.STP, MAP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya Koordinasi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban	3 Laporan
2	Tertindakannya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Persidangan Tuntutan Ganti Rugi yang diadakan	6 Persidangan
3	Tertindakannya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah SKPD yang Dibina	60 SKPD

SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

1	Koordinasi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	136,687,398
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	193,177,488
3	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	77,818,215

KABID AKUNTANSI & VERIFIKASI



JENGHIS SUPIT, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19770706 200604 1 011

TONDANO, JANUARI 2023
KASIE VERIFIKASI



JILLY O.D PAOMEY, S.STP, MAP
PENATA Tk.I, III/d
NIP. 19871027 200602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RESTY H. SUMANTI, ST, MAP

Jabatan : Kasi Pembinaan & Evaluasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

RESTY H. SUMANTI, ST, MAP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	1 Laporan
2	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	1 Laporan
3	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
4	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Laporan
5	Tertaksananya penyusunan Kebijakan pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang disusun	1 Kebijakan
6	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pembinaan pengelolaan BMD	60 Orang

SUB KEGIATAN :

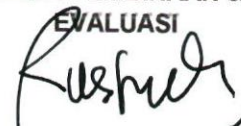
	ANGGARAN (Rp)
1 Pengamanan Barang Milik Daerah	80,675,000
2 Penilaian Barang Milik Daerah	74,406,750
3 Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	33,700,000
4 Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	154,500,000
5 Penyusunan Kebijakan Barang Milik Daerah	19,519,250
6 Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	114,508,824

KABID ASET DAERAH



FLORAH J. RUMBAYAN, S.Kom
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780112 200312 2 007

TONDANO, JANUARI 2023
KASIE PEMBINAAN &



RESTY H. SUMANTI, ST, MAP
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19830705 200803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHRESTIAN R.E. RUMANGKANG, ST

Jabatan : Kasi Pembukuan & Pendataan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JOICE MARHAENSJE PUA, SE

Jabatan : Kepala Badan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tondano, Januari 2023

PIHAK KEDUA

JOICE MARHAENSJE PUA, SE

PIHAK PERTAMA

CHRESTIAN R.E. RUMANGKANG, ST

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**


NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	1 Dokumen
2	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Inventarisasi Barang Milik Daerah	1 Laporan
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
4	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
5	Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah bersertifikat	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	1 Laporan

SUB KEGIATAN :

ANGGARAN (Rp)

1	Penyusunan Standar Harga	79,400,000
2	Inventarisasi Barang Milik Daerah	116,400,000
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah	357,797,639
4	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	46,050,000
5	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah bersertifikat	181,120,000

KABID ASET DAERAH


FLORAH J. RUMBAYAN, S.Kom
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780112 200312 2 007

TONDANO, JANUARI 2023
KASIE PEMBUKUAN & PENDATAAN
ASET


CHRESTIAN R.E. RUMANGKANG, ST
PENATA MUDA TKT.I, III/b
NIP. 19841020 201408 1 001