RENCANA AKSI SERTA JADWAL MONITORING DAN PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA (TRIWULANAN)

| No. | Jabatan | Tugas | IKU (Renstra/Renja) | Perjanjian Kinerja Tahun 2021 | Target Tahun 2021 | Target dan Realisasi Tahun 2021 Per Triwulan | | Realisasi Akhir Tahun 2021 | Penanggung Jawab | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Triwulan I | | | | |
| | | | | | | Target | Realisasi | | | |
| 1 | Kepala Dinas | Tugas | Persentase Pemuda Berprestasi | Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga | 10% | 2,5% | 2,5% | | | |
| | | Membantu Bupati dalam melaksanakan tugas dibidang Kepemudaan dan Olahraga | Persentase Olahraga Berprestasi | | 20% | 5% | 5% | | | |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan program yang mengacu pada program nasional dan daerah | | | | | | | | |
| | | Merumuskan kebijakan teknis dibidang kepemudaan danolahraga | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan pembinaan dan pengawasan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | | | | |
| | | Menetapkan tata cara dan tatalaksana pelayanan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | | | | |
| | | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai penanggung jawab tugas sesuai ketentuan yang berlaku | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati | | | | | | | | |
| 2 | Sekretaris | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | | | |
| | | Pelaksanaan koordinasi kegiatan Kementerian Pemuda dan Olahraga | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang | | | |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana dan program kerja | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1,5 buah | 1,5 buah | | | |
| | | | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item | | | |
| | | | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah | | | |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter | | | |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | | | |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang | | | |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali | | | |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan | | | |
| | | Pembinaan dan pemberian layanan administrasi pemerintah yang meliputi ketatausahaan, SDM Aparatur, keuangan, kerumahtanggaan, arsip, dokumentasi dan laporan | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar | | | |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | | | |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | | | |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | | | |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pembinaan dan penyeleggaraan organisasi dan tata laksana, kerjasama dan hubungan masyarakat | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit | | | |
| | | Pelaksanaan dan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum | | | | | | | | |
| | | Pelaksanaan pengelolaan barang milik/kekayaan negara | | | | | | | | |
| | | Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | | | | | | | | |
| 3 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | | | |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang | | | |
| | | Menyusun rencana strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1 buah | 1 buah | | | |
| | | Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi keuangan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item | | | |
| | | Pelaksanaan evaluasi dan penilaian kinerja | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah | | | |
| | | Pelaksanaan penataan organisasi dan tatalaksana | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 | 18 | | | |
| | | Penyiapan koordinasi dan administrasi kerjasama antar lembaga | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | | | |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang | | | |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali | | | |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan | | | |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar | | | |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | | | |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | | | |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | | | |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang | | | |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit | | | |
| 4 | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Pengelolaan urusan administrasi umum yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan, keperluan alat tulis kantor dan keprotokolan | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | | | |
| | | Pelaksanaan pembinaan, pengendalian serta administrasi urusan kepegawaian | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang- | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang | | | |
| | | Pelaksanaan urusan perlengkapan dan pengelolaan barang | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1 buah | 1 buah | | | |
| | | Pelaksanaan dan pengelolaan kerumahtanggaan dan ketatausahaan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item | | | |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah | | | |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter | | | |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | | | |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang | | | |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali | | | |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan | | | |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | | | |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | | | |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | | | |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang | | | |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit | | | |
| 5 | Kepala Bidang Layanan Kepemudaan | Melaksanakan kegiatan kepemudaan dan pembinaan kepemudaan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang | | | |
| | | | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | | | |
| | | | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang | | | |
| | | | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang | | | |
| 6 | Kepala Seksi Pemberdayaan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | | | |
| | | Menyiapkan dan menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pemberdayaan pemuda | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |
| 7 | Kepala Seksi Pengembangan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Kepala Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |
| 9 | Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga | Melaksanakan kegiatan pembudayaan olahraga serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit | | | |
| 10 | Kepala Seksi Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |
| 11 | Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |
| 12 | Seksi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |
| 13 | Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga | Melaksanakan kegiatan peningkatan prestasi olahraga serta melaksanakan tugas lain yag diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang | | | |
| | | | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Kepala Seksi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |
| 15 | Kepala Seksi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |
| 16 | Kepala Seksi Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang | | | |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | |

**KEPALA DINAS**

**DJEFRI SUMENDAP SAJOW, SH**
**PEMBINA UTAMA MUDA**
**NIP. 19640123 199503 1 002**

RENCANA AKSI SERTA JADWAL MONITORING DAN PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA (TRIWULANAN)

| No. | Jabatan | Tugas | IKU (Renstra/Renja) | Perjanjian Kinerja Tahun 2021 | Target Tahun 2021 | Target dan Realisasi Tahun 2021 Per Triwulan | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | | Target | Realisasi | Target | Realisasi | Target | Realisasi | Target | Realisasi |
| 1 | Kepala Dinas | Tugas | Persentase Pemuda Berprestasi | Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga | 10% | 2,5% | 2,5% | 2,5% | 2,5% | 2,5% | 2,5% | 2,5% | 2,5% |
| | | Membantu Bupati dalam melaksanakan tugas dibidang Kepemudaan dan Olahraga | Persentase Olahraga Berprestasi | | 20% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan program yang mengacu pada program nasional dan daerah | | | | | | | | | | | |
| | | Merumuskan kebijakan teknis dibidang kepemudaan danolahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan pembinaan dan pengawasan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Menetapkan tata cara dan tatalaksana pelayanan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai penanggung jawab tugas sesuai ketentuan yang berlaku | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sekretaris | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Pelaksanaan koordinasi kegiatan Kementerian Pemuda dan Olahraga | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 5 orang | 5 orang |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana dan program kerja | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1,5 buah | 1,5 buah | 1,5 buah | 1,5 buah | 1,5 buah | 1,5 buah | 1,5 buah | 1,5 buah |
| | | | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item |
| | | | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 132 exemplar | 132 exemplar |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 29 orang | 29 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | Pembinaan dan pemberian layanan administrasi pemerintah yang meliputi ketatausahaan, SDM Aparatur, keuangan, kerumahtanggaan, arsip, | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 2 orang | 2 orang |
| | | Pembinaan dan penyeleggaraan organisasi dan tata laksana, kerjasama dan hubungan masyarakat | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Pelaksanaan dan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum | | | | | | | | | | | |
| | | Pelaksanaan pengelolaan barang milik/kekayaan negara | | | | | | | | | | | |
| | | Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 5 orang | 5 orang |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Menyusun rencana strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1 buah | 1 buah | 1 buah | 1 buah | 1 buah | 1 buah | 3 buah | 3 buah |
| | | Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi keuangan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item |
| | | Pelaksanaan evaluasi dan penilaian kinerja | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | Pelaksanaan penataan organisasi dan tatalaksana | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| | | Penyiapan koordinasi dan administrasi kerjasama antar lembaga | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 132 exemplar | 132 exemplar |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 29 orang | 29 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 2 orang | 2 orang |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 4 | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Pengelolaan urusan administrasi umum yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan, keperluan alat tulis kantor dan keprotokolan | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Pelaksanaan pembinaan, pengendalian serta administrasi urusan kepegawaian | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 4 orang | 5 orang | 5 orang |
| | | Pelaksanaan urusan perlengkapan dan pengelolaan barang | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1 buah | 1 buah | 1 buah | 1 buah | 1 buah | 1 buah | 3 buah | 3 buah |
| | | Pelaksanaan dan pengelolaan kerumahtanggaan dan ketatausahaan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item | 10 item |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter | 18 meter |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar | 132 exemplar | 132 exemplar |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 27 orang | 29 orang | 29 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 3 orang | 2 orang | 2 orang |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 5 | Kepala Bidang Layanan Kepemudaan | Melaksanakan kegiatan kepemudaan dan pembinaan kepemudaan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, | 300 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 14 orang | 14 orang |
| 6 | Kepala Seksi Pemberdayaan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap | 300 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 124 orang | 124 orang |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 124 orang | 124 orang |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pemberdayaan pemuda | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |
| 7 | Kepala Seksi Pengembangan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |
| 8 | Kepala Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 12 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga | Melaksanakan kegiatan pembudayaan olahraga serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 10 | Kepala Seksi Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |
| 11 | Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | | | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |
| 12 | Seksi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |
| 13 | Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga | Melaksanakan kegiatan peningkatan prestasi olahraga serta melaksanakan tugas lain yag diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| 14 | Kepala Seksi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Kepala Seksi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |
| 16 | Kepala Seksi Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | | | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | | | | | | | |

| Realisasi Akhir Tahun 2021 | Penanggung Jawab | Keterangan |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**KEPALA DINAS**

**DJEFRI SUMENDAP SAJOW, SH**

**PEMBINA UTAMA MUDA**

**NIP. 19640123 199503 1 002**

RENCANA AKSI SERTA JADWAL MONITORING DAN PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA (TRIWULANAN)

| No. | Jabatan | Tugas | IKU (Renstra/Renja) | Perjanjian Kinerja Tahun 2021 | Target Tahun 2021 | Target dan Realisasi Tahun 2021 Per Triwulan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Triwulan II | |
| | | | | | | Target | Realisasi |
| 1 | Kepala Dinas | Tugas | Persentase Pemuda Berprestasi | Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga | 10% | 2,5% | 2,5% |
| | | Membantu Bupati dalam melaksanakan tugas dibidang Kepemudaan dan Olahraga | Persentase Olahraga Berprestasi | | 20% | 5% | 5% |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan program yang mengacu pada program nasional dan daerah | | | | | |
| | | Merumuskan kebijakan teknis dibidang kepemudaan danolahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan pembinaan dan pengawasan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | |
| | | Menetapkan tata cara dan tatalaksana pelayanan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | |
| | | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai penanggung jawab tugas sesuai ketentuan yang berlaku | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati | | | | | |
| 2 | Sekretaris | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Pelaksanaan koordinasi kegiatan Kementerian Pemuda dan Olahraga | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana dan program kerja | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1,5 buah | 1,5 buah |
| | | | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | Pembinaan dan pemberian layanan administrasi pemerintah yang meliputi ketatausahaan, SDM Aparatur, keuangan, kerumahtanggaan, arsip, dokumentasi dan laporan | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pembinaan dan penyeleggaraan organisasi dan tata laksana, kerjasama dan hubungan masyarakat | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Pelaksanaan dan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum | | | | | |
| | | Pelaksanaan pengelolaan barang milik/kekayaan negara | | | | | |
| | | Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | | | | | |
| 3 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang |
| | | Menyusun rencana strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1 buah | 1 buah |
| | | Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi keuangan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | Pelaksanaan evaluasi dan penilaian kinerja | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | Pelaksanaan penataan organisasi dan tatalaksana | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 | 18 |
| | | Penyiapan koordinasi dan administrasi kerjasama antar lembaga | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 4 | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Pengelolaan urusan administrasi umum yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan, keperluan alat tulis kantor dan keprotokolan | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Pelaksanaan pembinaan, pengendalian serta administrasi urusan kepegawaian | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang- | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang |
| | | Pelaksanaan urusan perlengkapan dan pengelolaan barang | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1 buah | 1 buah |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pelaksanaan dan pengelolaan kerumahtanggaan dan ketatausahaan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 5 | Kepala Bidang Layanan Kepemudaan | Melaksanakan kegiatan kepemudaan dan pembinaan kepemudaan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| 6 | Kepala Seksi Pemberdayaan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pemberdayaan pemuda | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 7 | Kepala Seksi Pengembangan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 8 | Kepala Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 9 | Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga | Melaksanakan kegiatan pembudayaan olahraga serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| 10 | Kepala Seksi Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 11 | Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 12 | Seksi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 13 | Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga | Melaksanakan kegiatan peningkatan prestasi olahraga serta melaksanakan tugas lain yag diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| 14 | Kepala Seksi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Kepala Seksi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 16 | Kepala Seksi Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |

**KE**

**DJEFRI SU**

**PEMBI**

**NIP. 196**

| Realisasi Akhir Tahun 2021 | Penanggung Jawab | Keterangan |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

EPALA DINAS

JMENDAP SAJOW, SH
NA UTAMA MUDA
40123 199503 1 002

RENCANA AKSI SERTA JADWAL MONITORING DAN PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA (TRIWULANAN)

| No. | Jabatan | Tugas | IKU (Renstra/Renja) | Perjanjian Kinerja Tahun 2021 | Target Tahun 2021 | Target dan Realisasi Tahun 2021 Per Triwulan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Triwulan IIII | |
| | | | | | | Target | Realisasi |
| 1 | Kepala Dinas | Tugas | Persentase Pemuda Berprestasi | Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga | 10% | 2,5% | 2,5% |
| | | Membantu Bupati dalam melaksanakan tugas dibidang Kepemudaan dan Olahraga | Persentase Olahraga Berprestasi | | 20% | 5% | 5% |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan program yang mengacu pada program nasional dan daerah | | | | | |
| | | Merumuskan kebijakan teknis dibidang kepemudaan danolahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan pembinaan dan pengawasan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | |
| | | Menetapkan tata cara dan tatalaksana pelayanan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | |
| | | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai penanggung jawab tugas sesuai ketentuan yang berlaku | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati | | | | | |
| 2 | Sekretaris | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Pelaksanaan koordinasi kegiatan Kementerian Pemuda dan Olahraga | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana dan program kerja | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1,5 buah | 1,5 buah |
| | | | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | Pembinaan dan pemberian layanan administrasi pemerintah yang meliputi ketatausahaan, SDM Aparatur, keuangan, kerumahtanggaan, arsip, dokumentasi dan laporan | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pembinaan dan penyeleggaraan organisasi dan tata laksana, kerjasama dan hubungan masyarakat | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Pelaksanaan dan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum | | | | | |
| | | Pelaksanaan pengelolaan barang milik/kekayaan negara | | | | | |
| | | Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | | | | | |
| 3 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang |
| | | Menyusun rencana strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1 buah | 1 buah |
| | | Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi keuangan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | Pelaksanaan evaluasi dan penilaian kinerja | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | Pelaksanaan penataan organisasi dan tatalaksana | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 | 18 |
| | | Penyiapan koordinasi dan administrasi kerjasama antar lembaga | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 4 | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Pengelolaan urusan administrasi umum yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan, keperluan alat tulis kantor dan keprotokolan | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Pelaksanaan pembinaan, pengendalian serta administrasi urusan kepegawaian | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang- | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 4 orang | 4 orang |
| | | Pelaksanaan urusan perlengkapan dan pengelolaan barang | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1 buah | 1 buah |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pelaksanaan dan pengelolaan kerumahtanggaan dan ketatausahaan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 130 exemplar | 130 exemplar |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 27 orang | 27 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 3 orang | 3 orang |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 5 | Kepala Bidang Layanan Kepemudaan | Melaksanakan kegiatan kepemudaan dan pembinaan kepemudaan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| 6 | Kepala Seksi Pemberdayaan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pemberdayaan pemuda | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 7 | Kepala Seksi Pengembangan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 8 | Kepala Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 12 orang | 12 orang |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 9 | Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga | Melaksanakan kegiatan pembudayaan olahraga serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| 10 | Kepala Seksi Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 11 | Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 12 | Seksi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 13 | Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga | Melaksanakan kegiatan peningkatan prestasi olahraga serta melaksanakan tugas lain yag diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| 14 | Kepala Seksi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Kepala Seksi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 16 | Kepala Seksi Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 1 organisasi | 1 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |

**KE**

**DJEFRI SU**
**PEMBI**
**NIP. 196**

| Realisasi Akhir Tahun 2021 | Penanggung Jawab | Keterangan |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**EPALA DINAS**

**JMENDAP SAJOW, SH**
**NA UTAMA MUDA**
**40123 199503 1 002**

RENCANA AKSI SERTA JADWAL MONITORING DAN PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA (TRIWULANAN)

| No. | Jabatan | Tugas | IKU (Renstra/Renja) | Perjanjian Kinerja Tahun 2021 | Target Tahun 2021 | Target dan Realisasi Tahun 2021 Per Triwulan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Triwulan IV | |
| | | | | | | Target | Realisasi |
| 1 | Kepala Dinas | Tugas | Persentase Pemuda Berprestasi | Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga | 10% | 2,5% | 2,5% |
| | | Membantu Bupati dalam melaksanakan tugas dibidang Kepemudaan dan Olahraga | Persentase Olahraga Berprestasi | | 20% | 5% | 5% |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan program yang mengacu pada program nasional dan daerah | | | | | |
| | | Merumuskan kebijakan teknis dibidang kepemudaan danolahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan pembinaan dan pengawasan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | |
| | | Menetapkan tata cara dan tatalaksana pelayanan dibidang kepemudaan dan olahraga | | | | | |
| | | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai penanggung jawab tugas sesuai ketentuan yang berlaku | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati | | | | | |
| 2 | Sekretaris | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Pelaksanaan koordinasi kegiatan Kementerian Pemuda dan Olahraga | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 5 orang | 5 orang |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana dan program kerja | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 1,5 buah | 1,5 buah |
| | | | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 132 exemplar | 132 exemplar |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 29 orang | 29 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | Pembinaan dan pemberian layanan administrasi pemerintah yang meliputi ketatausahaan, SDM Aparatur, keuangan, kerumahtanggaan, arsip, dokumentasi dan laporan | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 2 orang | 2 orang |
| | | Pembinaan dan penyeleggaraan organisasi dan tata laksana, kerjasama dan hubungan masyarakat | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Pelaksanaan dan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum | | | | | |
| | | Pelaksanaan pengelolaan barang milik/kekayaan negara | | | | | |
| | | Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | | | | | |
| 3 | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | Tugas | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 5 orang | 5 orang |
| | | Menyusun rencana strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 3 buah | 3 buah |
| | | Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi keuangan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | Pelaksanaan evaluasi dan penilaian kinerja | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | Pelaksanaan penataan organisasi dan tatalaksana | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 | 18 |
| | | Penyiapan koordinasi dan administrasi kerjasama antar lembaga | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 132 exemplar | 132 exemplar |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 29 orang | 29 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 2 orang | 2 orang |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 4 | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Pengelolaan urusan administrasi umum yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan, keperluan alat tulis kantor dan keprotokolan | Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 dok/laporan | 1 dok/laporan | 1 dok/laporan |
| | | Pelaksanaan pembinaan, pengendalian serta administrasi urusan kepegawaian | Jumlah pegawai/ASN yang mendapatkan alokasi gaji dan TPP sesuai peraturan perundang- | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 17 orang | 5 orang | 5 orang |
| | | Pelaksanaan urusan perlengkapan dan pengelolaan barang | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6 buah | 3 buah | 3 buah |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pelaksanaan dan pengelolaan kerumahtanggaan dan ketatausahaan | Jumlah item Alat Tulis Kantor yang disediakan | | 40 item | 10 item | 10 item |
| | | Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 20 buah | 5 buah | 5 buah |
| | | | Jumlah percetakan baliho | | 72 meter | 18 meter | 18 meter |
| | | | Jumlah koran yang disediakan | | 522 exemplar | 132 exemplar | 132 exemplar |
| | | | Jumlah tamu yang terfasilitasi | | 110 orang | 29 orang | 29 orang |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Dalam Daerah | | 24 kali | 6 kali | 6 kali |
| | | | Jumlah laporan/berita acara hasil koordinasi Luar Daerah | | 4 laporan | 1 laporan | 1 laporan |
| | | | Jumlah meterai yang tersedia | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 200 lembar | 50 lembar | 50 lembar |
| | | | Jumlah jasa komunikasi, telepon/fax tersedia | | 50 Mbps | 50 Mbps | 50 Mbps |
| | | | Jumlah Bulan Jasa Tenaga Administrasi/THL | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah bulan operasional jasa sopir | | 12 bulan | 3 bulan | 3 bulan |
| | | | Jumlah THL tersedia | | 11 orang | 2 orang | 2 orang |
| | | | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang dipelihara | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| 5 | Kepala Bidang Layanan Kepemudaan | Melaksanakan kegiatan kepemudaan dan pembinaan kepemudaan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 14 orang | 14 orang |
| 6 | Kepala Seksi Pemberdayaan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 124 orang | 124 orang |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pemberdayaan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 124 orang | 124 orang |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pemberdayaan pemuda | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 7 | Kepala Seksi Pengembangan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang pengembangan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang pengembangan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 8 | Kepala Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti seleksi dan Pendidikan pelatihan pasukan pengibar bendera | Meningkatnya Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | 300 orang | 75 orang | 75 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah organisasi pemuda yang mengikuti kegiatan | Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 6 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah pemuda yang mengikuti kegiatan | | 50 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kepramukaan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | 50 orang | 14 orang | 14 orang |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 9 | Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga | Melaksanakan kegiatan pembudayaan olahraga serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| 10 | Kepala Seksi Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Pendidikan dan Sentra Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 11 | Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Olahraga Rekreasi, Tradisional dan Layanan Khusus | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 12 | Seksi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | Jumlah sarana dan prasarana olahraga yang dipelihara | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi | 4 unit | 1 unit | 1 unit |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervisi dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Kemitraan dan Penghargaan Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 13 | Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga | Melaksanakan kegiatan peningkatan prestasi olahraga serta melaksanakan tugas lain yag diberikan oleh Kepala Dinas | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| 14 | Kepala Seksi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Pembibitan, IPTEK dan tenaga keolahragaan | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 15 | Kepala Seksi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |
| 16 | Kepala Seksi Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Menyusun dan menyiapkan bahan rumusan kebijakan fasilitasi dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah Peserta Kegiatan Kompetisi Olahraga | Meningkatnya Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 500 orang | 125 orang | 125 orang |
| | | Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | Jumlah organisasi keolahragaan yang dikembangkan | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | 6 organisasi | 3 organisasi | 3 organisasi |
| | | Menyiapkan dan memberi bimbingan teknis serta supervise dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakanpemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang Standarisasi dan Infrastruktur Olahraga | | | | | |
| | | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya | | | | | |

| Realisasi Akhir Tahun 2021 | Penanggung Jawab | Keterangan |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**KEPALA DINAS**

**DJEFRI SUMENDAP SAJOW, SH**
**PEMBINA UTAMA MUDA**
**NIP. 19640123 199503 1 002**